

Tietosuojaselosteen nimi	Mäntsälän kunnan työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri
1. Rekisterinpitäjä	Mäntsälän kunta / Työllisyyspalvelut Y-tunnus: 0129261-5 Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä Puhelinvaihe: (019) 264 5000 Sähköposti: palvelupiste@mantsala.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Työllisyys- ja maahanmuuttopalveluiden päällikkö Tiina Hast tiina.hast@mantsala.fi 040 314 6783
3. Tietosuojavastaava	Tietohallinnon asiantuntija Teemu Kanerva teemu.kanerva@mantsala.fi 040 314 5896
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Asiakasrekisteriin kirjattujen henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on työllisyyspalveluiden järjestäminen, asiakasprosessin hallinta sekä työllisyyspalveluiden toimintaan liittyvän seurantatiedon tuottaminen ja tilastointi. Yksittäiset henkilöt eivät ole tehdyistä tilastoista tunnistettavissa. Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia, tai tilastollisia tarkoituksia varten.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Lainsäädäntöön perustuvien järjestämistä vastuiden ja tehtävien hoitaminen. Mäntsälän kunta ja TE-toimisto järjestävät yhteistyössä työllistymistä edistäviä palveluita. Kunnan työllisyyspalveluiden tarjoamia palveluja ovat: <ul style="list-style-type: none">- työhönvalmennus- palkkatuettu työllistäminen- velvoitetyöllistäminen- työllistymistä edistävien tukien myöntäminen työnantajille- työkykyneuvonta ja kuntoutukseen ohjaaminen- kesätyöllistäminen- työkokeilu Kuntien työllisyyspalveluista: Erytiseen toimialaan kuuluvat TYP-työ, velvoitetyöllistäminen ja kuntouttava työtoiminta. Yleiseen toimialaan kuuluvat muut kuntien vapaaehtoisesti järjestämät työllisyyspalvelut ja työllisyys Hankkeet, joilla halutaan

	<p>edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaisuutta. Tällaisia ovat Mäntsälässä mm. Ohjaamo –toiminta, maahanmuuttajille suunnattu tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelu, yksilö-, ura-, työhön- ja ryhmävalmennus sekä erilaiset kunnan rahoittamat ja tuottamat ostopalvelut.</p> <p>Työllisyyspalvelut hoitavat joko yleiseen tai erityiseen toimialaan kuuluvia viranomaistehtäviä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruste työllisyyspalvelussa syntyy viranomaistehtävien hoitamisesta rekisteröidyn (=asiakas) ollessa asiakas- tai palvelussuhteessa työllisyyspalveluun ja siksi hänelle muodostuu asiallinen yhteys rekisterinpitäjän toimintaan</p> <p>Rekisterinpitäjän (=työllisyyspalvelut) oikeutettu etu syntyy asiakassuhteen hoitamisen kautta, eikä organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuottaminen ole mahdollista ilman asiakasrekisterin ylläpitoa.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan.</p> <p>Henkilötietojen käsittely tapahtuu viranomaisia koskevan lainsäädännön ja hyvän hallintotavan mukaisesti.</p> <p>Työllisyyspalvelun asiakasrekisterin perusteena ovat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lainsäädäntöön perustuvien järjestämisvastuiden ja tehtävien hoitaminen<ul style="list-style-type: none">- työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014)- kuntouttava työtoiminta (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001)- velvoitetöylyttäminen (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista 916/2012)- hallinnolliset asiat (Hallintolaki 434/2003)2. Niiden kuntien yleiseen toimialaan (Kuntalaki, 410/2015) kuuluvien tehtävien ja palveluiden järjestäminen, joilla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaisuutta<ul style="list-style-type: none">- muut kuin kohdassa 1. mainitut työllisyyspalvelut- työllisyys Hankkeet <p>Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a</p>
--	---

	<p>Asiakas voi antaa luvan omien tietojensa näkyvyyteen esimerkiksi Työllisyyspalvelun edustajille ja palveluntuottajille.</p> <p>Sopimus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta b Palvelutuotantoon liittyvät sopimukset ja niihin liittyvä henkilötietojen käsittely.</p> <p>Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c Kohdassa 1 mainitut lait.</p> <p>Yleinen etu, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta e Kohdassa 2 mainitut tehtävät ja palvelut.</p> <p>Nimenomainen suostumus, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta a Terveystiedot työkyvyn selvittämiseen ja edistämiseen liittyen.</p> <p>Työoikeus, sosiaaliturva ja sosiaalinen suojele, EU 679/2016 artikla, 9.2 kohta b Ensisijaisen etuuden selvittäminen esimerkiksi työkyvyttömyyden selvittämisessä.</p> <p>Terveystieteiden ja sosiaalihuolto, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta h</p> <p>Työkyvyn arviointi, terveys- tai sosiaalihuollon palvelujen järjestäminen.</p> <p>Asiakkaan suostumukseen perustuvassa työllisyyspalveluiden ja sosiaalipalveluiden välisessä yhteistyössä sovellettava lainsäädäntö Sosiaalihuoltolaki (17.9.1982/710, 1301/2014) Sosiaalihuoltoasetus (607/1983) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812)</p>
<p>6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät</p>	<p>Käsittelemme ainoastaan niiden asiakkaiden henkilötietoja, joilla on asiakassuhde työllisyyspalveluun.</p> <p>Tietoja käsittelevät tai katselevat ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin, ja niitä annetaan käyttäjille tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen joko työsopimuksen yhteydessä tai erillisenä tietosuojasitoumuksena. Tietojärjestelmä tallentaa automaattisesti käyttäjien lokitiedot.</p>

7. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyltä itseltään - Väestörekisteristä - Työ- ja elinkeinotoimistosta - Asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta työllisyyspalveluiden yhteistyökumppaneilta - Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajilta - Työnantajilta - Kelalta ja eläkelaitokselta - Ostopalveluntuottajien tuottamat tiedot
8. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<p>Sähköiset järjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ForeAmmatti-tietojärjestelmä (ForeData Oy) - DI asianhallintajärjestelmä (hallinnolliset asiat) - sähköinen e-lomake - suojattu verkkolevy - Microsoft Office 365-palvelu - Teams-palvelu (O365) - sähköposti (O365) <p>Paperiaineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sopimukset - suunnitelmat ja niiden toteutumisen arvioinnit - palvelupäätökset - palautteet - kotoutumisen edistämiseen liittyvä lakisääteinen aineisto <p>Tietojen suojaus: Kunta huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kunta säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
9. Käsiteltävä henkilötieto	<p>Rekisteri muodostuu asiakkaiden ohjaus- ja neuvontatiedoista, palvelutarpeen arvioista, raporteista, asiakaskertomuksista, päätöksistä ja tilastointitiedoista.</p> <p>Asiakkaasta rekisteriin voidaan tallentaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - sähköposti - puhelinnumero - vastuutyöntekijä - äidinkieli

	<ul style="list-style-type: none"> - kansalaisuus - työllisyystilanne - työssä oloon liittyvät tiedot - mahdollinen työttömyyden kesto - työelämän ulkopuolella oloon liittyvät tiedot - koulutus- ja uratiedot - koulutusaste - koulutushistoria - työhistoria - suunnitelmista ja palvelutarpeesta syntyneet neuvonta-, palvelu-, seuranta- ja asiakastiedot - asiakasprosessin etenemisestä kertyvä tieto - tiedot työllisyyspalvelun palveluista ja etuuksista
10. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan eteenpäin vain asiakkaan suostumuksella tai lainsäädäntöön pohjautuen.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p>
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n alueella eikä EU:n ulkopuolelle.</p>
12. Tietojen säilytysaika	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Säilytysaika: 10 vuotta</p> <p>Säilytysajan peruste: Työllisyyspalvelun toiminta ja asiakaspalvelu Tiedonohjaussuunnitelma Kirjanpitolaki 1336/1997, luku 2, 10 § Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kunta säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kunta säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuojan huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
13. Rekisteröidyn oikeuksien kuvaaminen	<p>Oikeus tarkastaa tiedot</p> <p>Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen</p> <p>Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi.</p> <p>Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa</p>

	<p>laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Rajoittamis- ja vastustamisoikeus</p> <p>Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa.</p> <p>Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, elleimme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.</p> <p>Valitusoikeus</p> <p>Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p> <p>* * *</p> <p>Kuinka voit käyttää oikeuksiasi rekisteröitynä?</p> <p>Voit käydä jättämässä tietopyynnön Mäntsälän kunnantalolla, osoitteessa Heikinkuja 4. Varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p>
--	---

	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja</p> <p>kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Huomioithan, että yllä mainitut oikeudet eivät ole ehdottomia ja niihin sisältyy poikkeuksia. Oikeuksien soveltuvuuteen vaikuttaa esimerkiksi henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste. Arvioimme jokaisen yllä mainittuihin oikeuksiin liittyvän pyynnön tapauskohtaisesti.</p>
14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)