

MÄNTSÄLÄN KUNNAN INFORMOINTIASIAKIRJA

Rekisteri [POIKKEAMISLUVISSA JA SUUNNITTELUTARVERATKAISUISSA
TARVITTAVISTA HENKILÖTIEDOISTA](#)

Päivitetty 16.8.2023

Rekisterin pitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mäntsälän kunta, y-tunnus 0129261-5
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
vaihde 019 264 5000
kirjaamo@mantsala.fi

Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot

[Kuntakehitysjohtaja Vesa Gummerus](#)
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
[040 3145 467](tel:0403145467)
vesa.gummerus@mantsala.fi

Tietosuojavastaava

Tietohallinnon asiantuntija
Teemu Kanerva
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
040 3145 896
teemu.kanerva@mantsala.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Mistä on kyse?

Poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisujen käsittelyssä tarvitaan hakijan henkilötietoja yhteydenpitoa ja tiedottamista varten.

Mihin tietojasi käytetään ja kuka niitä käyttää (vastaanottajaryhmät)?

Viranomaistoiminta. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen viranomais-toiminnan toteuttaminen.

Mitä tietojasi tallennetaan?

Henkilötiedoista tallennetaan: etunimi, sukunimi, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, tieto turvakiellosta, mahdolliset muut luvat ja suostumukset sekä mahdolliset muut käyttäjän suostumuksella kerätyt tiedot.

Missä tietojasi säilytetään?

Manuaalinen aineisto

Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus.

Tietojärjestelmään talletetut tiedot

Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä ja palvelinlaitteet säilytetään lukituissa tiloissa tietohallintokeskuksessa. Henkilökohtaiset tietokoneet sijaitsevat lukittavissa olevissa työhuoneissa, joissa myös säilytetään käsittelyn alla olevien hakemusten paperiaineisto.

Mistä tietosi on kerätty?

Asiakkaat, hakemukset, lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri, kiinteistörekisteri, rakennus- ja huoneistorekisteri sekä väestörekisteri.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

- Rekisteröidyn suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu ja julkinen valta
- Elintärkeiden etujen suojaaminen
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Rekisteröity voi peruuttaa aikaisemmin tekemänsä yksilöidyn suostumuksensa seuraavalla tavalla:

Peruutuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjän edustajalle tai palvelupiste Vinkkiin.

Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia (saavutettavuus)?

- Kyllä
- Ei

Luovutetaanko tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

- Kyllä
- Ei

Miten kunta käsittelee henkilötietojasi?

- Rekisteri on manuaalinen (paperi)
- Rekisteri on tietojärjestelmässä.

Tietojärjestelmän nimi: Lupapiste ja M-Files

Rekisterin ylläpito ja suojauksen periaatteet:

Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä ja palvelinlaitteet säilytetään lukituissa tiloissa tietohallintokeskuksessa.

Henkilötietojen säilytysajat ja säilytysaikojen määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa.

Henkilötietojen suojaus

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Henkilötietoja käsitellään salassapitosäännösten mukaisesti (Julkisuuslaki 621/1999)

Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen 2016/679 takaa rekisteröidylle tietyt oikeuksia.

- Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)
- Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)
- Oikeus saada rekisterinpitäjä ilmoittamaan oikaisusta, poistosta ja käsittelyn rajoittamisesta tietojen vastaanottajalle (artikla 19)
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

- Vastustamisoikeus (artikla 21)
- Oikeus olla joutumatta automatisoitujen päätösten kohteeksi (artikla 22)
- Oikeus saada tieto rekisterinpitäjään kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)
- Oikeus tehokkaiisiin oikeussuojakeinoihin rekisterinpitäjää vastaan (artikla 79)
- Oikeus saada korvaus vahingosta (artikla 82)

Saat lisätietoa oikeuksien käyttämisestä tietosuojaselosteista sekä kunnan henkilökunnalta ja tietosuojavastaavilta.

Tietopyyntö kunnalle

Henkilö voi tehdä kunnalle henkilötietopyynnön kunnan kotisivuilta löytyvän [tietopyyntölomakkeen](#) kautta. Tarvittaessa voi asioida kunnan palvelupiste Vinkissä, osoite Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä, puhelin 040 314 5273 tai vaihde (019) 264 5000.

Tietopyynnot ovat pääasiallisesti maksuttomia. Kunnalla on kuitenkin oikeus periä maksu. Maksuperusteet on vahvistettu kunnanvaltuustossa 16.1.2020

§ 75 ja näitä sovelletaan henkilötietojen tietopyyntöihin. Kunta voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen peruste.

[Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä Mäntsälän kunnan sivuilta.](#)

Tietosuojavaltuutetun toimisto valvontaviranomaisena

Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvoo tietosuojavaltuutettu. Se valvoo tietosuojalainsäädännön toteuttamista. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

postiosoite PL 800, 00521 Helsinki

puhelinvaihde 029 566 6700

sähköposti tietosuoja@om.fi

<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>