



TOIMINTASÄÄNTÖ 1.1.2023

TEKNINEN JA ELINVOIMAPALVELUT

Sisällys

1. Toimintasäännön soveltaminen.....	2
2. Lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	2
3. Lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus	3
4. Palvelualueen johtoryhmä	3
5. Palvelualueen organisaatio	3
6. Palvelualueen viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisovalta	5
7. Sijaisuudet	8
8. Voimaantulo.....	9

1. Toimintasäännön soveltaminen

Tämä toimintasääntö perustuu Mäntsälä kunnan voimassa olevaan hallintosääntöön.

Tällä toimintasäännöllä määrätään teknisen ja elinvoimalautakunnan alaisen toiminnan organisoinnista ja tulosalueiden välisestä toimivaltajaosta sekä hallintosäännön perusteella kuuluvan päätösvallan siirtämisestä viranhaltijoille.

Kuntakehityslautakunnalle on määritelty erillinen toimintasääntö.

2. Lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Teknisen ja elinvoimalautakunnan yleiset tehtävät ja erityiset tehtävät on määrätty kunnan hallintosäännössä. Sen lisäksi, mitä lautakuntien tehtävistä ja päätösvallasta on hallintosäännössä määrätty, tekninen ja elinvoimalautakunta huolehtii tai päättää:

- huolehtii toimitilojen, kuntatekniikan, liikuntapaikkojen sekä puistojen ja yleisten alueiden rakentamisesta ja ylläpidosta. Toimitilojen ylläpito käsittää kiinteistönhoidon ja kunnossapidon. Kuntatekniikkaan kuuluu lisäksi kunnan maa-ainesalueet, talousmetsien hoito, hulevesitehtävät, maan- ja lumenkaatopaikat sekä kunnan vastuulla olevat jätehuollon tehtävät. Lautakunnan alaisuuteen kuuluvat myös ateria- ja puhtauspalvelujen sekä palvelualueen yhteiset palvelujen tulosalue. Palvelualueen yhteiset palvelut tulosalue huolehtii kunnan suunnittelu- ja rakennuttamispalveluista sekä palvelualueen yleisistä hallinnon, henkilöstön ja talouden tehtävistä sekä kehittämistehtävistä. Ateria- ja puhtauspalvelut vastaa kunnan puhtaanpidosta sekä ruokahuollosta.
- huolehtii palvelutehtävien suorittamiseksi tarpeellisen hallinnon järjestämisestä lukuun ottamatta asioita, joista on laissa, asetuksessa tai niiden nojalla muuta määrätty.
- päättää talonrakennushankkeisiin liittyvistä toiminnoista noudattaen Mäntsälän kunnan tilahankkeiden toteutusohjetta.
- päättää metsäsuunnitelman hyväksymisestä
- päättää metsäsuunnitelmaan liittyvän hakkuusuunnitelman ja uudistussuunnitelman hyväksymisestä
- päättää kunnan omistamien rakennusten purkamiseen ryhtymisestä, jonka jälkeen haetaan varsinainen rakennuksen purkulupa lupaviranomaiselta.
- päättää katu- ja puistosuunnitelmien hyväksymisestä

3. Lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus

Tekninen ja elinvoimalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- toimitilapäälliköllä,
- rakennuttamisapäälliköllä,
- palvelupäälliköllä,
- kuntatekniikan päälliköllä ,
- hallinto- ja kehityspäälliköllä
- asiantuntijana toimivilla tulosyksiköiden esimiehillä heidän vastualueensa asioissa.

Nuorisovaltuuston edustajilla on läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa ja mikäli esityslis-talla on nuoria koskevia asioita, myös puheoikeus. Palvelualuejohtaja pyytää tulosalueen päälli-köt ja asiantuntijat paikalle tarvittaessa.

Tekninen ja elinvoimalautakunta määrää pöytäkirjanpitäjäksi hallinto- ja kehityspäällikön ja hä-nen sijalleen rakennuttamisapäällikkö.

4. Palvelualueen johtoryhmä

Teknisen ja elinvoimapalveluiden johtoryhmän tehtävänä on palvelualuejohtajan apuna ja yhteis-työelimenä johtaa ja kehittää toimintaa. Johtoryhmään kuuluvat palvelualuejohtaja tulosaluei-den vastuhenkilöt ja palvelualuejohtajan nimeämät muut jäsenet.

Johtoryhmän tehtävänä on:

- yhteensovittaa eri tulosalueitten toimintaa ja kehittää niiden välistä yhteistoimintaa
- käsitellä tekniselle ja elinvoimalautakunnalle esiteltävät tärkeimmät asiat ja seurata päätös-ten täytäntöönpanoa
- kehittää teknisen ja elinvoimalautakunnan toimintaa, hallintoa, henkilöstöpolitiikkaa ja johta-mismenetelmiä
- huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta erikseen sovitulla tavalla
- vastata koko palvelualueetta koskevien toiminnan tuloksellisuuden mittaus- ja seurantajärjes-telmien kehittämisestä

5. Palvelualueen organisaatio

Palvelualue rakentuu viidestä tulosalueesta: yhteiset palvelut, toimitilapalvelut, ateria- ja puh-tauspalvelut, kuntatekniikka sekä maankäyttö, asuminen ja liikenne (MAL).

Yhteiset palvelut tulosalueen tehtävänä on huolehtia tekninen ja elinvoimalautakunnan toi-mialaan kuuluvista:

- sisäisen valvonnan tehtävistä
- päätösvalmistelusta
- päätösten täytäntöönpanosta ja tiedottamisesta
- hallinto-, talous- ja toimistopalveluista
- asiakaspalvelusta ja arkistoinnista
- koko palvelualueetta koskevista määritellyistä yleisistä ohjeista

- suunnittelu- ja rakennuttamispalveluista
- palvelualueen toiminnan kehittämisestä

Yhteiset palvelut tulosalueen toiminnasta vastaa palvelualuejohtaja. Rakennuttamispäällikkö vastaa suunnittelu- ja rakennuttamispalvelutulosyksiköstä. Hallinto- ja kehityspäällikkö vastaa yhteiset yksiköstä tulosyksiköstä.

Toimitilapalveluiden tulosalue huolehtii kiinteistöjen hoidosta ja kunnossapidosta. Tulosalueen perustehtävänä on, ylläpitää ja vuokrata kunnan eri hallintokuntien käyttöön tiloja, jotka ovat käytettävyyssä ja kustannukset optimoiden tarkoituksenmukaisia, turvallisia ja monikäyttöisiä. Tulosalueesta vastaa toimitilapäällikkö.

Kiinteistöhoitopalveluiden tulosyksikön toiminnasta vastaa tekninen isännöitsijä.

Kunnossapitopalveluiden tulosyksikön toiminnasta vastaa työpäällikkö.

Ateria- ja puhtauspalvelut tulosalueen päätehtävänä on tuottaa ateria- ja puhtauspalvelut sekä suunnitella ja kehittää tulosalueen toimintaa. Tulosalueen toiminnasta vastaa palvelupäällikkö. Ateriapalvelujen tulosyksikön tuotantotoiminnasta vastaa tuotantovastaava. Puhtauspalvelujen tulosyksikön puhtauspalvelutoiminnasta vastaa puhtauspalvelutyönjohtaja.

Kuntatekniikan tulosalue huolehtii kunnan yleisistä alueista vuorovaikutteisesti asukkaiden ja yhteisöjen kanssa päämääränä infrastruktuurin toimivuus. Tulosalueen toiminnasta ja johtamisesta vastaa kuntatekniikan päällikkö.

Tulosalueen tehtäviä ovat

- kadunpitäjän lain mukaiset tehtävät
- katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden suunnittelu ja rakentaminen sekä katualueelle sijoitettavien johtojen, laitteiden ja rakenteiden yhteensovittaminen
- varikko-, korjaamo- ja varastopalvelut
- jätehuollon järjestäminen yhdessä jätehuoltoviranomaisena toimivan jätelautakunta Kolmenkierto kanssa
- maan- ja lumenkaatopaikkojen ylläpito ja hoito
- liikenneväylien, puistojen ja muiden yleisten alueiden kunnossa - ja puhtaanapitotyöt
- metsien hoito
- romuajoneuvolain mukaiset tehtävät
- hulevesitehtävät

Tulosyksiköt ja vastuut:

Kadut ja yleiset alueet; kuntatekniikan päällikkö

- Varikko, kadut ja yleiset alueet; tiemestari
- Puistot, liikuntapaikat, metsätilat; viheralueestari
- Jätehuolto ja kunnan vastuulla oleva vesihuolto; kuntatekniikan päällikkö
- Hulevesitehtävät; kuntatekniikan päällikkö

Maankäyttö, asuminen ja liikenne (MAL)

Maankäyttö, asuminen ja liikenne- tulosalueella on erillinen kuntakehityslautakunnan hyväksymä toimintasääntö.

6. Palvelualueen viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisovalta

Jollei toisin ole säädetty tai säännöissä määrätty viranhaltijoiden tehtäviin ja päätösvaltaan kuuluvat seuraavat asiat:

Palvelualuejohtaja

1. johtaa ja kehittää palvelualueen toimintaa lautakunnan hyväksymien tulostavoitteiden mukaisesti
2. vastaa palvelualueen strategisesta suunnittelusta ja toiminnan ja talouden kehittämisestä
3. vastaa palvelualueen koskevan talousarvioehdotuksen, käyttösuunnitelman, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmistelusta tekniselle ja elinvoimalautakunnalle
4. toimii esittelijänä teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa sekä valvoo lautakunnan päätösten toimeenpanoa
5. vastaa palvelualueen talousarvion sekä palvelualueen tavoitteiden toteuttamisesta
6. vastaa palvelualueen organisaation ja henkilöstön kehittämisestä
7. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten laadimisesta
8. pitää yhteyttä muuhun hallintoon ja ulkopuolisiin sidosryhmiin ja vastaa palvelualueen viestinnästä ja tiedottamisesta
9. toteuttaa kunnanhallituksen, teknisen ja elinvoimalautakunnan ja kunnanjohtajan määräämät palvelualueelle kuuluvat muut tehtävät.
10. päättää hankinnoista ja sopimuksista 200 000 €:n saakka (hallintosäännön II osan 9 luvun 1 §:n mukaan toimielinten ja viranhaltijoiden vuosittaiset hankintarajat hyväksytään talousarviopäätöksessä)
11. päättää 10 000 €:n saakka rakennus-, asennus- ja korjaustyöstä maanomistajalle aiheutuvien haittojen ja vahinkojen korvauksista sekä vahingonkorvausten maksamisesta 5 000 €:n saakka palvelualueellaan tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.
12. päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitseville alueille, milloin aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin ne asetetaan tilapäisesti
13. nimeää toimialan tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät sekä tulosalueiden ja tulosityksiköiden talouden vastuuhenkilöt
14. päättää ulkopuolisten avulla suoritettavien töiden sopimusten valmistelusta ja niiden noudattamisen valvonnasta
15. päättää teknisen ja elinvoimalautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden ja huonetilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön
16. päättää ulkopuolisille tehtävistä töistä ja tuotteista teknisen ja elinvoimalautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
17. päättää käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myymisestä lautakunnan antamien yleisten ohjeiden mukaisesti
18. päättää irtaimen omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta
19. päättää kunnossapidettävien liikunta-alueiden lyhytaikaisista käyttöoikeussopimuksista maanomistajien kanssa
20. hyväksyy ja määrää maksuun vesiosuuskuntien avustukset (ns. kuntarahan) kunnanvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti
21. allekirjoittaa vuosisuunnitelman mukaiset ja sen ulkopuolelle (mm. rakennettavien sähkölinjojen ja katualueiden alle) jäävät puun myyntiä koskevat metsänhakuusopimukset ja puutavaran mittaustodistukset
22. hyväksyy ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat sopimukset, lausunnot, avustukset ja

maksatushakemukset

23. Lisä- ja muutostyöt käsitellään sopimuksen mukaisesti aina työmaakokouksissa. Mikäli lisä- ja muutostyöt sisältyvät budjettiin ilman ylityksiä, asia päätetään työmaakokouksessa. Lopullisen laskun hyväksynnän tekee palvelualuejohtaja, hankintojen hyväksymisrajan 200 000 euron hankintavaltuutensa mukaisesti.

Toimitilapäällikkö

1. johtaa, suunnittelee ja kehittää yksikön toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastaa tulosalueelle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtii tulosalueensa talousarvioehdotuksen, kuntasuunnitelman, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen sekä selvitysten ja lausuntojen antamisesta
3. valmistelee tehtäväalueeltaan teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa esiteltävät asiat ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin asiantuntijana
4. allekirjoittaa tulosalueensa asiakirjat ja sopimukset, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai tämä toimintasääntö muuta määrittelee
5. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten tekemisestä
6. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai mikäli tässä toimintasäännössä toisaalla sanotusta ei muuta johdu
7. valmistelee tarvittavat esitykset tulosalueelle kuuluvista taksoista, maksuista, vuokrista ja käyttökorvauksista sekä huolehtia niiden ajan tasalla pitämisestä
8. vastaa tulosalueensa henkilöstön palkkaamisesta, perehdyttämisestä, kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja sekä huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
9. suorittaa muut palvelualuejohtajan määräämät palvelualueelle kuuluvat tehtävät
10. päättää urakka- ja hankintasopimuksista, tarveaineista ja näihin verrattavista hankinnoista 60 000 €:n saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen
11. päättää toimitilojen vuokralle antamisesta teknisen ja elinvoimalautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
12. vastaa vuokratokuiden perinnästä ja säilytyksestä
13. päättää rakennusten lämmitysöljyn kausihankinnoista
14. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
15. päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen tilapalvelun hallitsemiin rakennuksiin tai niiden piha-alueille, milloin aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin ne asetetaan tilapäisesti
16. päättää kaivuluvan myöntämisestä tilapalvelun hallitsemien rakennusten piha-alueille
17. päättää palvelusopimuksista palvelun tilaajan kanssa
18. päättää toimialaansa kuuluvien ulkopuolisten palveluntuottajien laadunseurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä ao. sopimuksen mukaisesti
19. päättää kiinteistöjen jätteenkeräysastioiden tyhjennysvälistä

Kuntatekniikan päällikkö

1. johtaa, suunnittelee ja kehittää yksikön toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastaa tulosalueelle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtii tulosalueensa talousarvioehdotuksen, kuntasuunnitelman, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen sekä selvitysten ja lausuntojen antamisesta

3. valmistelee tehtäväalueeltaan teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa esiteltävät asiat ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin asiantuntijana
4. allekirjoittaa tulosalueensa asiakirjat ja sopimukset, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai tämä toimintasääntö muuta määrittele
5. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten tekemisestä
6. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai mikäli tässä toimintasäännössä toisaalla sanotusta ei muuta johdu
7. valmistelee tarvittavat esitykset tulosalueelle kuuluvista taksoista, maksuista, vuokrista ja käyttökorvauksista sekä huolehtia niiden ajan tasalla pitämisestä
8. vastaa tulosalueensa henkilöstön palkkaamisesta, perehdyttämisestä, kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja sekä huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
9. suorittaa muut palvelualuejohtajan määräämät palvelualueelle kuuluvat tehtävät
10. päättää urakka- ja hankintasopimuksista, tarveaineista ja näihin verrattavista hankinnoista 60 000 €:n saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen
11. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
12. päättää kaivuluvan myöntämisestä sekä kaapeleiden ja johtojen sijoittamisesta kuntateknikan hallitsemille alueille
13. päättää liikennejärjestelyistä, liikennemerkkien sijoittamisesta ja liikenteen-ohjauslaitteista
14. päättää varikkotoimen osalta irtaimen omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta
15. päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle määrättyjen tehtävien hoitamisesta.
16. päättää torialueiden vuokralle antamisesta ja toripaikkojen hinnoista
17. päättää katu- ja puistosuunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta

Palvelupäällikkö

1. johtaa, suunnittelee ja kehittää yksikön toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastaa tulosalueelle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtii tulosalueensa talousarvioehdotuksen, kuntasuunnitelman, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen sekä selvitysten ja lausuntojen antamisesta
3. valmistelee tehtäväalueeltaan teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa esiteltävät asiat ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin asiantuntijana
4. allekirjoittaa tulosalueensa asiakirjat ja sopimukset, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai tämä toimintasääntö muuta määrittele
5. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten tekemisestä
6. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai mikäli tässä toimintasäännössä toisaalla sanotusta ei muuta johdu
7. valmistelee tarvittavat esitykset tulosalueelle kuuluvista taksoista, maksuista, vuokrista ja käyttökorvauksista sekä huolehtia niiden ajan tasalla pitämisestä
8. vastaa tulosalueensa henkilöstön palkkaamisesta, perehdyttämisestä, kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja sekä huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
9. suorittaa muut palvelualuejohtajan määräämät palvelualueelle kuuluvat tehtävät
10. päättää toimialueeseensa kuuluvista kausisopimusten ulkopuolisista tarvike- ja palveluhankinnoista 60 000 € saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen

11. vastaa ateria- ja puhtauspalvelujen tulosalueesta

Rakennuttamispäällikkö

1. tulosityksikön talousarvion laadinta ja vastuu
2. osallistuu oman tulosityksikkönsä henkilöiden valintaan
3. vastaa tulosityksikkönsä kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
4. päättää urakka- ja hankintasopimuksista, tarveaineista ja näihin verrattavista hankinnoista 60 000 € saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen
5. vastaa suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden tulosityksiköstä
6. Investointihankkeiden lisä- ja muutostyöt käsitellään urakkasopimuksen mukaisesti aina työmaakokouksissa. Mikäli lisä- ja muutostyöt sisältyvät budjettiin ilman ylityksiä, asia päätetään työmaakokouksessa. Lopullisen laskun hyväksynnän tekee rakennuttamispäällikkö, hankintojen hyväksymisrajansa 60 000 euroa mukaisesti.

Hallinto- ja kehityspäällikkö

1. tulosityksikön talousarvion laadinta ja vastuu
2. osallistuu oman tulosityksikkönsä henkilöiden valintaan
3. vastaa tulosityksikkönsä kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
4. päättää teknisen yhteisten tulosityksikön hankinnoista 60 000 € saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen
5. toimii tekninen ja elinvoimalautakunnan asioiden valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä
6. vastaa Yhteiset palvelut tulosalueen yhteisten tulosityksikön toiminnasta
7. vastaa teknisen ja elinvoimapalvelualueiden kehitystoiminnasta
8. toimii palvelualueen tietosuoja- ja hankintavastaavana ja palvelualueen edustajana kunnan hankinta- ja viestintäryhmässä

Viranhaltijoiden hankintojen tulee kuulua talousarvion käyttösuunnitelmaan.

7. Sijaisuudet

Tulosaluepäälliköt sijaistavat toisiaan esihenkilö tai työnjohtotehtävissä alla olevan taulukon mukaisesti. Palvelualuejohtaja hyväksyy vuosittain tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät. Pääperiaatteena investointien tositteiden hyväksynnän osalta on, että tulosalueen päälliköt voivat hyväksyä alle 100 000 euron kokonaisinvestointeihin liittyvät tositteet, muilta osin valtuudet määräytyvät talousarvion mukaisesti.

Viranhaltija/työntekijä/esihenkilö	Sijainen
tekninen johtaja, palvelualuejohtaja	rakennuttamispäällikkö
toimitilapäällikkö	työpäällikkö
työpäällikkö	tekninen isännöitsijä
tekninen isännöitsijä	työpäällikkö
rakennuttamispäällikkö	toimistoinsinööri
rakennustyönvalvoja	rakennuttamispäällikkö
palvelupäällikkö	tuotantovastaava

puhtauspalvelutyönjohtaja	tuotantovastaava/puhtauspalvelutyönohjaaja
kuntatekniikan päällikkö	tiemestari
tiemestari	kuntatekniikan päällikkö
viheralue mestari	kuntatekniikan päällikkö
hallinto- ja kehityspäällikkö	rakennuttamispäällikkö

8. Voimaantulo

Tämä teknisen ja elinvoimalautakunnan toimintasäntö tulee voimaan 1.1.2023.
Tekninen ja elinvoimalautakunta 13.12.2022 §138