

## REKISTERI- ja TIETOSUOJASELOSTE

Laadittu 9.11.2018

Päivitetty 10.6.2021/Palvelualueiden tietosuojavastaavat

Rekisterinpitäjä: Mäntsälän kunta 0129261-5, Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Kamerajärjestelmien sijainnit liitteen 1. mukaisesti.

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö: Palvelualueiden tietosuojavastaavat

Rekisterin nimi: Mäntsälän kunnan kameravalvontarekisteri.

Henkilötietojen keräämisen peruste ja käsittelyn tarkoitus

Kunnan kameravalvontaa käytetään palvelujen käytön mahdollistamiseen.

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista, laillista tarkoitusta varten. Henkilötietoja käsitellään järjestyksenpidon ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä rikostilanteiden, vahinkotilanteiden tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi.

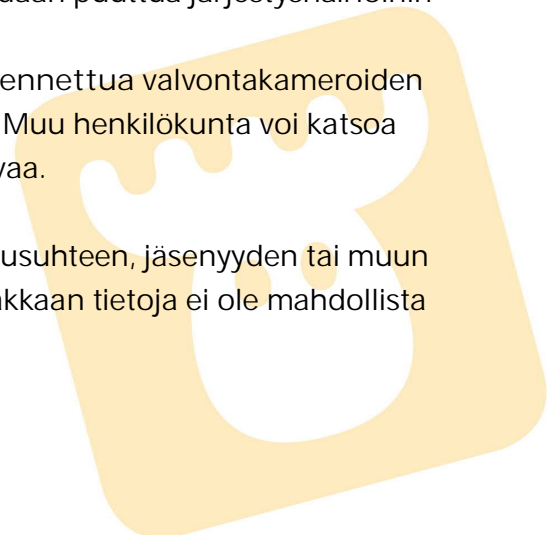
Kamera- ja videovalvontajärjestelmän tarkoitus on ehkäistä järjestyshäiriöitä, kohteen omaisuuteen, henkilökuntaan tai asiakkaisiin kohdistuvaa ilkivaltaa ja rikollisuutta ja auttaa tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä.

Valvontakamerajärjestelmän avulla on myös mahdollisuus tarvittaessa seurata tai valvoa käyttöä etänä ja selvittää esiintyneitä ongelmatilanteita tai epäselvyyksiä jälkikäteen.

Reaaliaikaista valvontakameroiden kuvaa katsomalla voidaan puuttua järjestyshäiriöihin ja asiainn ongelmiin välittömästi.

Vain liitteessä nimetyillä henkilöillä on oikeus katsoa tallennettua valvontakameroiden kuvaa ja ladata viranomaisen pyynnöstä kuvatallenteita. Muu henkilökunta voi katsoa tarvittaessa vain reaaliaikaista valvontakameroiden kuvaa.

Kameravalvonnan rekisteriin tallentuu asiakas- tai palvelusuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi tietoja. Yksittäisen asiakkaan tietoja ei ole mahdollista hakea rekisteristä henkilötiedoilla.



Kunnan kiinteistöjen sisäänkäyntiä ulkoa päin sekä rakennuksen muita ulkotiloja valvoo tallentava valvontakamerajärjestelmä. Lisäksi valvontaa suoritetaan kunnan yleisillä alueilla liitteen 1 mukaisesti. Kuvatallenteita voidaan edellä mainituissa ongelmatilanteissa tarvittaessa käyttää selvitystyön apuna.

#### Rekisterin tietosisältö

Rekisterin tietosisältö koostuu tallentavan kameravalvontajärjestelmän kuvaamasta kuva-aineistosta. Rekisteriin tallentuu kuvaa kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Kunnan kiinteistöissä valvontakamera tallentaa kuvallisen tiedon kaikista rakennukseen sisään tulevista henkilöistä liitteen 1 mukaisesti.

#### Tiedon elinkaari

Valvontakamerajärjestelmän kuvaamat kuvatallenteet säilytetään 14 vuorokauden ajan. Tarkemmat tiedot löytyvät liitteestä 1.

Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika.

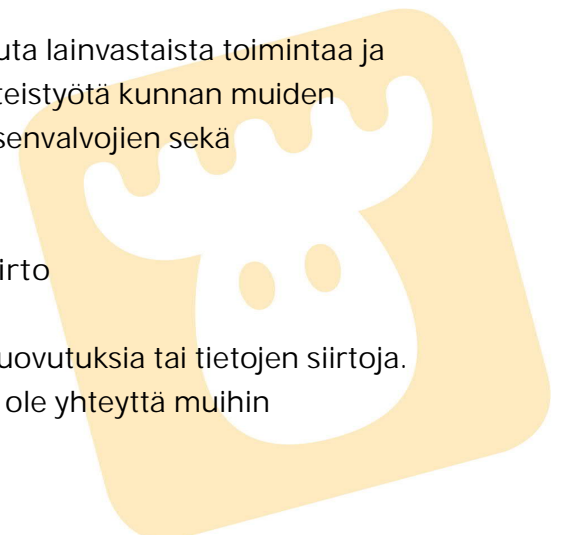
#### Säännönmukaiset tietolähteet

Kunnan kiinteistöjen tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto sekä tallentavat valvontakamerajärjestelmät ovat tietolähteitä.

Ilkivaltaa, järjestyshäiriöitä, korvausvelvollisuutta tai muuta lainvastaista toimintaa ja asianosaisten henkilöllisyyttä selvittäessään tehdään yhteistyötä kunnan muiden toimijoiden kanssa, esim. koulujen, kiinteistön järjestyksenvalvojien sekä vartiointiliikkeen ja poliisin kanssa.

#### Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Valvontajärjestelmissä ei ole säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja. Tietoja ei siirretä EU -alueen ulkopuolelle. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.



Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus saada rekisteristä tietoja.

#### Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaalisessa muodossa oleva rekisteri on tallennettu fyysiselle palvelimelle ja kovalevyille, jotka on sijoitettu lukittuun tilaan.

Tallenteiden katselu on yksilöidyn käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla rajoitettu henkilötietojen käsittelyyn oikeutetulle henkilölle. Valvontakamerajärjestelmän hallinnointiohjelma ja lokitietojen katselu toimivat vain kunnan sisäverkossa.

Valvontakamerajärjestelmän toiminnan varmistamiseksi ja todentamiseksi järjestelmään on kirjauduttava vähintään kerran viikossa. Kun kuvatallenteita katsotaan järjestyshäiriöiden, omaisuuteen, henkilökuntaan tai asiakkaisiin kohdistuvan rikollisuuden tai tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä, tallenteen katsomisen syy dokumentoidaan.

Tiedot poistuvat automaattisesti tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyiltä tulostamalla, kopioimalla ja monitorivalvonnalla.

Kameravalvonnasta saatavien henkilötietojen käsittelyyn, esim. tallenteiden katseluun oikeutettu henkilö on rekisterin yhteyshenkilö, hänen sijaisensa tai muu heidän tapauskohtaisesti valtuuttamansa henkilö. Tallentavan kameravalvonnan teknisestä tuesta ja ylläpidosta vastaa liitteen 1 mukaiset toimijat.

#### Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus mahdollisuuksien mukaan tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja Mäntsälän kunnan kameravalvontajärjestelmä on tallentanut tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja, siltä ajalta kuin tietoja säilytetään. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa tiedon etsimiseksi paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen olisi tapahtunut. Joskus pyynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää tarkastusoikeuspyyntöön oma kuvansa.

Yksittäisen asiakkaan tietoja ei ole mahdollista hakea rekisteristä henkilötiedoilla. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Alaikäisen henkilön tarkastusoikeutta voi käyttää hänen virallinen huoltajansa. Viisitoista vuotta täyttäneellä alaikäisellä on huoltajan ohella rinnakkainen tarkastusoikeus. Tietojen

tarkastamismahdollisuutta voi rajoittaa rekisterin luonteesta johtuen muiden kuvattalenteissa näkyvien henkilöiden tietosuojan turvaamiseksi.

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön myös henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kunnan palvelupisteeseen. Tarkastusoikeutta käyttävä henkilö tulee tunnistaa yksiselitteisesti.

Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen henkilötieto, virheen syy selvitetään viipymättä joko oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisterin luonteesta johtuen tiedon muuttaminen tai poistaminen ennen sen tallennusajasta johtuvaa luonnollista tuhoutumista ei ole mahdollista.

Rekisteriin tallennettavien informointi

Valvontakamerajärjestelmällä kuvattavia tiedotetaan näkyvillä "Tallentava kameravalvonta" -tarroilla. Kunnan www-sivuilla ja valvottavissa kiinteistöissä on nähtävissä tämä rekisteriseloste.



Kohde	Osoite	Rooli	Tekninen tuki ja ylläpito	Tallenteiden elinkaari
Kunnantalo	Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä	kiinteistöhoitaja / tekninen isännöitsijä / työpäällikkö	Kiinteistöhoito	14 vrk
Hyökännummen koulu ja päiväkoti	Nummelantie 6, 04500 Kellokoski	rehtori / päiväkodinjohtaja / kiinteistöhoitaja / työpäällikkö	NCC Suomi Oy	14 vrk
Saaren koulu/päiväkoti	Vanha Maantie 1, 04920 Saarentaus	rehtori / päiväkodinjohtaja / kiinteistöhoitaja / tekninen isännöitsijä / työpäällikkö	Kiinteistöhoito	14 vrk
Teletalo	Karhukuja 2, 04600 Mäntsälä	kiinteistöhoitaja / tekninen isännöitsijä / työpäällikkö	Kiinteistöhoito	14 vrk
Monitoimitalo	Urheilutie 4, 04600 Mäntälä	kiinteistöhoitaja / vahtimestari	Kiinteistöhoito	14 vrk
Kirjasto / Monitoimitalo	Urheilutie 4B, 04600 Mäntsälä	kirjastopalvelujohtaja	Axiell Finland Oy	14 vrk
Urheilupuiston huoltorakennus	Urheilutie , 04600 Mäntälä	kiinteistöhoitaja / vahtimestari	*LMCS Oy / Kiinteistöhoito	14 vrk
Lukio	Lukiontie 2, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistöhoitaja	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Kirkonkylän koulu	Koulutie 3, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistöhoitaja	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Terveyskeskus	Kivistöntie 14, 04600 Mäntsälä	erikoisammattimies / kiinteistöhoitaja / KeusSoten tietosuojavastaava	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Myllymäen koulu	Vanha Porvoontie 21, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistöhoitaja	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Myllytontun päiväkoti	Lukkarinpolku 4, 04600 Mäntsälä	päiväkodinjohtaja / kiinteistöhoitaja	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
<b>Ehnoosin väestötilat</b>				
* A- hallintorakennus	Lukkarilantie 1 A, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistöhoitaja	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
* B - Cramo	Lukkarilantie 1 B, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistöhoitaja	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
* C- Cramo	Lukkarilantie 1 C, 04600 Mäntsälä			
* D - Parmaco	Lukkarilantie 1 D, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistöhoitaja	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
* E- Parmaco	Nordenskiöldintie 2 E, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistöhoitaja	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
* F- Parmaco	Nordenskiöldintie 2 F, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistöhoitaja	Kiinteistöhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk

Kohde	Osoite	Rooli	Tekninen tuki ja ylläpito	Tallenteiden elinkaari
* H- Parmaco	Nordenskiöldintie 2 , 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistönhoitaja	Kiinteistönhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Hepolan koulu	Sälinkääntie 74, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistönhoitaja	Kiinteistönhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Kaunismäen päiväkot (vanha puoli)	Menninkäinen 2, 04600 Mäntsälä	päiväkodinjohtaja / kiinteistönhoitaja	Kiinteistönhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Kaunismäen päiväkot (uusi puoli)	Menninkäinen 2, 04620 Mäntsälä	päiväkodinjohtaja / kiinteistönhoitaja	Kiinteistönhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Montessorin päiväkot	Lukkarinpolku 2 A, 04620 Mäntsälä	päiväkodinjohtaja / kiinteistönhoitaja	Kiinteistönhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Hyvinvointineuvola	Menninkäinen 4, 04620 Mäntsälä	kiinteistönhoitaja / KeuSoten tietosuojavastaava	Kiinteistönhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Nummisten koulu/ päiväkot	Ojankulmantie 24, 04660 Numminen	rehtori / päiväkodinjohtaja / kiinteistönhoitaja	Kiinteistönhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Riihenmäen koulu vanha ja uusipuoli	Einontie 3, 04600 Mäntsälä	rehtori / kiinteistönhoitaja	NCC Suomi Oy	14 vrk
Sälinkään koulu ja päiväkot	Kaanaantie 51, 04740 Sälinkää	rehtori / kiinteistönhoitaja	Kiinteistönhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Carrier-halli	Mustamäentie 42, 04600 Mäntsälä	kiinteistönhoitaja / tekninen isännöitsijä / työpäällikkö / kiinteistön omistaja	Kiinteistönhoito, tarpeen mukaan käytetään alihankkijoita	14 vrk
Siirrettävät kamerat (riista)	Heikinkuja4, 04600 Mäntsälä	tekninen isännöitsijä	Tekninen isännöitsijä / Työpäällikkö	14 vrk
Kuntatekniikka /Urheilupuisto	Urheilutie, 04600 Mäntsälä	tiemestari / kuntatekniikan päällikkö	Nivos Oy	14 vrk
Kuntatekniikka / Rautatieasema	Asemakatu, 04620 Mäntsälä	tiemestari / kuntatekniikan päällikkö	Nivos Oy	14 vrk
Maankaatopaikka	Suoniityntie 151, 04600 Mäntsälä	tiemestari / kuntatekniikan päällikkö	ASD-Systems-Oy	14 vrk
Seurojentalon torialue	Huvitie 3, 04600 Mäntsälä	tiemestari / kuntatekniikan päällikkö	Nivos Oy	14 vrk
Yhteystietoja:				
Soile Karhinen	<a href="mailto:soile.karhinen@mantsla.fi">soile.karhinen@mantsla.fi</a>			
Harri Hongisto	<a href="mailto:harri.hongisto@mantsala.fi">harri.hongisto@mantsala.fi</a>			
Anu Järvi-Uutela	<a href="mailto:anu.jarvi-utela@mantsala.fi">anu.jarvi-utela@mantsala.fi</a>			
Annukka Huisko Moilanen	<a href="mailto:annukka.huisko-moilanen@mantsala.fi">annukka.huisko-moilanen@mantsala.fi</a>			
Jaana Palviainen	<a href="mailto:jaana.palviainen@mantsala.fi">jaana.palviainen@mantsala.fi</a>			
Sari Jernman	<a href="mailto:sari.jernman@mantsala.fi">sari.jernman@mantsala.fi</a>			