

TEKNINEN JA ELINVOIMAPALVELUT TOIMINTASÄÄNTÖ

1. TOIMINTASÄÄNNÖN PERUSTA JA TARKOITUS

Tämä toimintaohje perustuu Mäntsälän kunnan hallintosäännön I osan 1 luvun 1 §, 2 luvun 7 §, 3 luvun 3 §, 4 § ja 5 §, 5 luvun 1 §, 2 §, 4 § ja 5 §:iin.

Tällä toimintasäännöllä määritellään tekninen ja elinvoima lautakunnan alaisen toiminnan organisointi ja tulosalueiden välinen toimivaltajako sekä hallintosäännön perusteella kuuluvan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri toimielinten tehtävistä ja toimivallasta, kunnan päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä kunnan hallinnosta.

2. PALVELUALUEEN PERUSTEHTÄVÄ

Tekninen ja elinvoimalautakunnan tehtävänä on päättää ja valvoa tekninen ja elinvoimapalvelut alueen toiminnasta ja toimintaa koskevasta talousarvioesityksestä, käyttösuunnitelmasta, toiminnan perusteella perittävistä maksuista sekä talousarvioon sisältyvistä hankinnoista, jotka ylittävät palvelualuejohtajan hankintavaltuudet.

Tekninen ja elinvoimapalvelut huolehtii kunnan toimitilojen, kuntatekniikan, liikuntapaikkojen sekä puistojen ja yleisten alueiden rakentamisesta ja ylläpidosta. Toimitilojen ylläpito käsittää kiinteistönhoidon ja kunnossapidon. Kuntatekniikkaan kuuluu lisäksi kunnan maa-ainesalueet, talousmetsien hoito, hulevesitehtävät, maan ja lumen kaatopaikat sekä kunnan vastuulla olevat jätehuollon tehtävät. Ateria ja puhtauspalvelut, maaseututoimi ja maankäyttö-, asuminen ja liikennepalvelut (MAL) muodostavat omat tulosalueensa. Palvelualueen yhteiset palvelut tulosalue huolehtii kunnan suunnittelu- ja rakennuttamispalveluista sekä palvelualueen yleisistä hallinnon, henkilöstön ja talouden tehtävistä sekä kehittämistehtävistä ja työllisyys- ja kotouttamispalvelusta.

Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää palvelutehtävien suorittamiseksi tarpeellisen hallinnon järjestämisestä lukuun ottamatta asioita, joista on laissa, asetuksessa tai niiden nojalla muuta määrätty. Talonrakennushankkeissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Mäntsälän kunnan tilahankkeiden toteutusohjetta.

Metsän myynnit toteutetaan pääosin metsäsuunnitelman mukaisesti, jonka tekninen ja elinvoimalautakunta hyväksyy. Lisäksi lautakunta hyväksyy vuosittain metsäsuunnitelmaan liittyvän hakkuusuunnitelman ja uudistamissuunnitelman.

Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää kunnan omistamien rakennusten purkamiseen ryhtymisestä, jonka jälkeen haetaan varsinainen rakennuksen purkulupa lupaviranomaiselta.

Tekninen ja elinvoimalautakunnassa esittelijänä toimii palvelualuejohtaja ja hänen poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä muutoinkin hänen sijaisena toimiva viranhaltija.

Tekninen ja elinvoimalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilapäälliköllä, rakennuttamispäälliköllä, palvelupäälliköllä, kuntatekniikan päälliköllä, talous- ja hallintopäälliköllä, maaseutupäälliköllä ja työllisyyskoordinaattorilla sekä asiantuntijana toimivilla tulosyksiköiden esimiehillä heidän vastuualueensa asioissa.

Nuorisovaltuuston edustajilla on läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa ja mikäli esityslistalla on nuoria koskevia asioita, myös puheoikeus.

Palvelualuejohtaja pyytää tulosalueen päälliköt ja asiantuntijat paikalle tarvittaessa.

3. PALVELUALUEEN JOHTORYHMÄ

Tekninen ja elinvoimapalvelut johtoryhmän tehtävänä on palvelualuejohtajan apuna ja yhteistyöelimenä johtaa ja kehittää toimintaa. Johtoryhmään kuuluvat palvelualuejohtaja tulosalueiden vastuuhenkilöt ja palvelualuejohtajan nimeämät muut jäsenet.

Johtoryhmän tehtävänä on:

1. yhteensovittaa eri tulosalueitten toimintaa ja kehittää niiden välistä yhteistoimintaa
2. käsitellä tekninen ja elinvoimalautakunnalle esiteltävät tärkeimmät asiat ja seurata päätösten täytäntöönpanoa

3. kehittää tekninen ja elinvoimalautakunnalle toimintaa, hallintoa, henkilöstöpolitiikkaa ja johtamismenetelmiä
4. huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta erikseen sovitulla tavalla
5. vastata koko palvelualueella koskevien toiminnan tuloksellisuuden mittaus- ja seurantajärjestelmien kehittämisestä

4. PALVELUALUEEN ORGANISAATIO

Palvelualue rakentuu viidestä kuudesta tulosalueesta: yhteiset palvelut, toimitilapalvelut, ateria- ja puhtauspalvelut, kuntatekniikka, ja maaseututoimi sekä maankäyttö, asuminen ja liikenne (MAL).

Yhteiset palvelut tulosalueen tehtävänä on huolehtia tekninen ja elinvoimalautakunnan toimialaan kuuluvista:

- sisäisen valvonnan tehtävistä
- päätösvalmistelusta
- päätösten täytäntöönpanosta ja tiedottamisesta
- hallinto-, talous- ja toimistopalveluista
- asiakaspalvelusta ja arkistoinnista
- koko palvelualueella koskevista määritellyistä yleisistä ohjeista
- suunnittelu- ja rakennuttamispalveluista
- työllisyys- ja kotouttamispalveluista
- palvelualueen toiminnan kehittämisestä

Yhteiset palvelut tulosalueen toiminnasta vastaa palvelualuejohtaja.

Rakennuttamispäällikkö vastaa suunnittelu- ja rakennuttamispalvelutulosyksiköstä.

Talous- ja hallintopäällikkö vastaa hallinto- ja talouspalvelutulosyksiköstä.

Työllisyys- ja kotouttamispalveluyksiköstä vastaa työllisyyskoordinaattori.

Toimitilapalveluiden tulosalue huolehtii kiinteistöjen hoidosta ja kunnossapidosta. Tulosalueen perustehtävänä on, ylläpitää ja vuokrata kunnan eri hallintokuntien käyttöön tiloja, jotka ovat käytettävyyden ja kustannukset optimoiden tarkoituksenmukaisia, turvallisia ja monikäyttöisiä.

Tulosalueesta vastaa toimitilapäällikkö.

Kiinteistöhoitopalveluiden tulosityksikön toiminnasta vastaa tekninen isännöitsijä.

Kunnossapitopalveluiden tulosityksikön toiminnasta vastaa työpäällikkö.

Ateria- ja puhtauspalvelut tulosalueen päätehtävänä on tuottaa ateria- ja puhtauspalvelut sekä suunnitella ja kehittää tulosalueen toimintaa. Tulosalueen toiminnasta vastaa palvelupäällikkö.

Ateriapalvelujen tulosityksikön tuotantotoiminnasta vastaa tuotantovastaava. Puhtauspalvelujen tulosityksikön puhtauspalvelutoiminnasta vastaa puhtauspalvelutyönjohtaja.

Kuntatekniikan tulosalue huolehtii kunnan yleisistä alueista vuorovaikutteisesti asukkaiden ja yhteisöjen kanssa päämääränä infrastruktuurin toimivuus. Tulosalueen toiminnasta ja johtamisesta vastaa kuntatekniikan päällikkö.

Tulosalueen tehtäviä ovat

- kadunpitäjän lain mukaiset tehtävät
- katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden suunnittelu ja rakentaminen sekä katualueelle sijoitettavien johtojen, laitteiden ja rakenteiden yhteensovittaminen
- varikko-, korjaamo- ja varastopalvelut
- jätehuollon järjestäminen yhdessä jätehuoltoviranomaisena toimivan jätelautakunta Kolmenkierto kanssa
- maan- ja lumenkaatopaikkojen ylläpito ja hoito
- liikenneväylien, puistojen ja muiden yleisten alueiden kunnossa - ja puhtaanapitotyöt
- metsien hoito
- romuajoneuvolain mukaiset tehtävät
- hulevesitehtävät

Tulosityksiköt ja vastuut:

Kadut ja yleiset alueet; kuntatekniikan päällikkö

- Varikko, kadut ja yleiset alueet; maanrakennusmestari
- Puistot, liikuntapaikat, metsätilat; viheraluemestari
- Jätehuolto ja kunnan vastuulla oleva vesihuolto; kuntatekniikan päällikkö
- Hulevesitehtävät; kuntatekniikan päällikkö

Maaseututoimi

Tulosalue hoitaa maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvat lakien ja säädösten edellyttämät tehtävät.

Kunta vastaa alueellaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että tehtävät tulevat hoidetuksi lain maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa edellyttämällä tavalla. Mäntsälän kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena toimii Keski-Uudenmaan maaseutuhallintopalvelut. Järjestämisvastuun Mäntsälän kunnalle ovat luovuttaneet Askola, Pornainen, Nurmijärvi, Tuusula, Hyvinkää, Järvenpää ja Kerava.

Tulosalueesta vastaa maaseutupäällikkö.

Tulosalueen tehtävät ovat:

- tukihakemusten vastaanotto, käsittely, tallennus, päätöskäsittely, maksu- ja sitoumuspäätösten teko
- asiakaspalvelu ja neuvonta
- hirvi- ja petoeläinvahinkojen arviointi ja korvaushakemusten käsittely
- hukkakauratarkastusten suorittaminen
- eläintenpitäjärekisterin ylläpito
- omaa hallintoalaa koskevien lausuntojen antaminen

Maankäyttö, asuminen ja liikenne (MAL)

Maankäyttö, asuminen ja liikenne- tulosalueella on erillinen kuntakehityslautakunnan hyväksymä toimintasääntö.

5. PALVELUALUEEN VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT

Palvelualueen johtajan tehtävät

Sen lisäksi mitä muualla on määrätty, tekninen johtaja

1. johtaa ja kehittää palvelualueen toimintaa lautakunnan hyväksymien tulostavoitteiden mukaisesti
2. vastaa palvelualueen strategisesta suunnittelusta ja toiminnan ja talouden kehittämisestä

3. vastaa palvelualueen koskevan talousarvioehdotuksen, kuntasuunnitelman, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmistelusta tekninen ja elinvoimalautakunnalle
4. esitellä teknisen lautakunnan kokouksissa käsiteltävät asiat sekä valvoa lautakunnan päätösten toimeenpanoa
5. vastaa palvelualueen talousarvion sekä palvelualueen tavoitteiden toteuttamisesta
6. vastaa palvelualueen organisaation ja henkilöstön kehittämisestä
7. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten laatimisesta
8. pitää yhteyttä muuhun hallintoon ja ulkopuolisiin sidosryhmiin ja vastaa palvelualueen viestinnästä ja tiedottamisesta
9. toteuttaa kunnanhallituksen, tekninen ja elinvoimalautakunnan ja kunnanjohtajan määräämät palvelualueelle kuuluvat muut tehtävät.

Tulosalueen päällikön tehtävät

Sen lisäksi mitä muualla on määrätty, tulosalueen päällikkö

1. johtaa, suunnittelee ja kehittää yksikön toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastaa tulosalueelle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtii tulosalueensa talousarvioehdotuksen, kuntasuunnitelman, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen sekä selvitysten ja lausuntojen antamisesta
3. valmistele tehtäväalueeltaan tekninen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa esiteltävät asiat ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin asiantuntijana
4. allekirjoittaa tulosalueensa asiakirjat ja sopimukset, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai tämä toimintasäntö muuta määrittele

5. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten tekemisestä
6. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai mikäli tässä toimintasäännössä toisaalla sanotusta ei muuta johdu
7. valmistelee tarvittavat esitykset tulosalueelle kuuluvista taksoista, maksuista, vuokrasta ja käyttökorvauksista sekä huolehtia niiden ajan tasalla pitämisestä
8. vastaa tulosalueensa henkilöstön palkkaamisesta, perehdyttämisestä, kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja sekä huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
9. suorittaa muut palvelualuejohtajan määräämät palvelualueelle kuuluvat tehtävät

Tulosityksikön päällikön tehtävät

1. tulosityksikön talousarvion laadinta ja vastuu
2. osallistuu oman tulosityksikkönsä henkilöiden valintaan
3. vastaa tulosityksikkönsä kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta

6. VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖS- JA RATKAISUVALTA

Jollei toisin ole säädetty tai säännöissä määrätty:

Palvelualuejohtaja

1. päättää hankinnoista ja sopimuksista 200 000 €:n saakka (hallintosäännön II osan 8 luvun 1 §:n mukaan toimielinten ja viranhaltijoiden vuosittaiset hankintarajat hyväksytään talousarviopäätöksessä)

2. päättää 10 000 €:n saakka rakennus-, asennus- ja korjaustyöstä maanomistajalle aiheutuvien haittojen ja vahinkojen korvauksista sekä vahingonkorvausten maksamisesta 5 000 €:n saakka toimialallaan tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.
3. päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille, milloin aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin ne asetetaan tilapäisesti
4. nimeää toimialan tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät sekä tulosalueiden ja tulosityksiköiden talouden vastuuhenkilöt
5. päättää ulkopuolisten avulla suoritettavien töiden sopimusten valmistelusta ja niiden noudattamisen valvonnasta
6. päättää tekninen ja elinvoimalautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden ja huonetilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön
7. päättää ulkopuolisille tehtävistä töistä ja tuotteista tekninen ja elinvoimalautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
8. päättää käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myymisestä lautakunnan antamien yleisten ohjeiden mukaisesti
9. päättää irtaimen omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta
10. päättää kunnossapidettävien liikunta-alueiden lyhytaikaiset käyttöoikeussopimukset maanomistajien kanssa
11. hyväksyy ja määrää maksuun vesiosuuskuntien avustukset (ns. kuntarahan) kunnanvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti
12. allekirjoittaa vuosisuunnitelman mukaiset ja sen ulkopuolelle (mm. rakennettavien sähkölinjojen ja katualueiden alle) jäävät puun myyntiä koskevat metsänhakkusopimukset ja puutavaran mittaustodistukset
13. hyväksyy ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat sopimukset, lausunnot, avustukset ja maksatushakemukset

14. Lisä- ja muutostyöt käsitellään sopimuksen mukaisesti aina työmaakokouksissa. Mikäli lisä- ja muutostyöt sisältyvät budjettiin ilman ylityksiä, asia päätetään työmaakokouksessa. Lopullisen laskun hyväksynnän tekee palvelualuejohtaja, hankintojen hyväksymisrajan 200 000 euron hankintavaltuutensa mukaisesti.

Toimitilapäällikkö

1. päättää toimitilojen vuokralle antamisesta tekninen ja elinvoimalautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
2. vastaa vuokratokuiden perinnästä ja säilytyksestä
3. päättää rakennusten lämmitysöljyn kausihankinnoista
4. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
5. päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen tilapalvelun hallitsemiin rakennuksiin tai niiden piha-alueille, milloin aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin ne asetetaan tilapäisesti
6. päättää kaivuluvan myöntämisestä tilapalvelun hallitsemien rakennusten piha-alueille
7. päättää urakka- ja hankintasopimuksista, tarveaineista ja näihin verrattavista hankinnoista 60 000 €:n saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen
8. päättää palvelusopimuksista palvelun tilaajan kanssa
9. päättää toimialaansa kuuluvien ulkopuolisten palveluntuottajien laadunseurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä ao. sopimuksen mukaisesti
10. päättää kiinteistöjen jätteenkeräysastioiden tyhjennysvälistä

Kuntatekniikan päällikkö

1. päättää urakka- ja hankintasopimuksista, tarveaineista ja näihin verrattavista hankinnoista 60 000 €:n saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen
2. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
3. päättää kaivuluvan myöntämisestä sekä kaapeleiden ja johtojen sijoittamisesta kuntatekniikan hallitsemille alueille
4. päättää liikennejärjestelyistä, liikennemerkkien sijoittamisesta ja liikenteen-ohjauslaitteista
5. päättää varikkotoimen osalta irtaimen omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta
6. päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle määrättyjen tehtävien hoitamisesta.
7. päättää torialueiden vuokralle antamisesta ja toripaikkojen hinnoista

Rakennuttamispäällikkö

päättää urakka- ja hankintasopimuksista, tarveaineista ja näihin verrattavista hankinnoista 60 000 € saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen

1. vastaa suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden tulosityksiköstä
2. Investointihankkeiden lisä- ja muutostyöt käsitellään urakasopimuksen mukaisesti aina työmaakokouksissa. Mikäli lisä- ja muutostyöt sisältyvät budjettiin ilman ylityksiä, asia päätetään työmaakokouksessa. Lopullisen laskun hyväksynnän tekee rakennuttamispäällikkö, hankintojen hyväksymisrajansa 60 000 euroa mukaisesti.

Palvelupäällikkö

1. päättää toimialueeseensa kuuluvista kausisopimusten ulkopuolisista tarvike- ja palveluhankinnoista 60 000 € saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen
2. vastaa ateria- ja-puhtauspalvelujen tulosalueesta

Talous- ja hallintopäällikkö

1. päättää hallinto- ja talouspalvelut tulosityksikön hankinnoista 60 000 € saakka kunnan hankintaohjeistusta noudattaen
2. toimii tekninen ja elinvoimalautakunnan asioiden valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä
3. vastaa Yhteiset palvelut tulosalueen hallinto- ja talouspalveluista
4. toimii palvelualueen tietosuoja- ja hankintavastaavana ja palvelualueen edustajana kunnan hankinta- ja viestintäryhmässä

Viranhaltijoiden hankintojen tulee kuulua talousarvion käyttösuunnitelmaan.

7. SIJAISUUDET

Tulosalueen päälliköt sijaistavat toisiaan laskuja hyväksyessään erillisen vuosittain vahvistettavan listan mukaisesti. Tarvittaessa palvelualuejohtaja nimeää määrää sijaisen.

Päivittäisissä esimiestehtävissä tulosalueen päällikön sijaisena toimii sijaiseksi määrätty esihenkilö tai työnjohtotehtävissä toimiva henkilö alla olevan listan mukaisesti.

Viranhaltija / esimies	Sijainen
tekninen johtaja	rakennuttamispäällikkö
toimitilapäällikkö	työpäällikkö
työpäällikkö	tekninen isännöitsijä

tekninen isännöitsijä	työpäällikkö
rakennuttamispäällikkö	toimistoinsinööri
rakennustyönvalvoja	rakennuttamispäällikkö
palvelupäällikkö	tuotantovastaavaa
puhtauspalvelutyönjohtaja	tuotantovastaava/puhtauspalvelutyönohjaaja
kuntatekniikan päällikkö	maanrakennusmestari
maanrakennusmestari	kuntatekniikan päällikkö
viheraluemestari	kuntatekniikan päällikkö
talous- ja hallintopäällikkö	kuntatekniikan päällikkö