



## VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT 1.8.2018 alkaen

1. Varhaiskasvatuksen toimintakausi on 1.8. – 31.7.

2. Varhaiskasvatuksen maksut määräytyvät perheen koon ja bruttotulojen perusteella prosenttiperusteisesti keskimääräisten palvelusopimuksessa varattujen viikkotuntien mukaan kalenterikuukauden ajalta. Maksu voi kokoaikaisessa hoidossa olla nuorimmasta lapsesta enintään 289 € kuukaudessa, lasta koskevaa 27 € pienempää maksua ei peritä (paitsi kesken kuukauden alkanut tai päättynyt hoito ja tilapäinen hoito). Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 % nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrätessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määrätymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

3. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

4. Varhaiskasvatusmaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tuloajan ylittävistä tulosta alla olevan prosentin mukaisesti.

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Maksu %	Korkein maksu, jos tulot yli
2	2.102	10,7	4.802 €/kk
3	2.713	10,7	5.413 €/kk
4	3.080	10,7	5.780 €/kk
5	3.447	10,7	6.147 €/kk
6	3.813	10,7	6.513 €/kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 142 € kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

**Esimerkki:** Perheessä isä, äiti ja kaksi lasta (1v ja 4v). Perheen bruttotulot 5000 € (sis. 5 % lomarahaa).

**Keskimääräinen varattu hoitoaika/lapsi/viikko:** 30 h = > taulukosta Yli 27 tuntia – alle 35 tuntia => 85 % (ks. sivu 3).

**Kuukausiansiot:** 5000 – 3080 € = 1920 €

**Kuukausimaksu:** 1920 x 10,7 % = 205,44

205,44 x 85 % = **1. lapsi 175 € ja 2. lapsi 87 €** (50 %).  
Kuukausimaksu pyöristetään lähimpään euromäärään.

Yllä mainittujen tulorajojen euromäärät tarkistetaan yleisen ansiotasoindeksin mukaisesti. Kohdassa 2. mainitut suurin ja pienin maksu tarkistetaan julkisten menojen hintaindeksin osana olevan kuntataloutta koskevan opetus-toimen hintaindeksiluvun muutoksen mukaisesti. Tarkistukset tehdään joka toinen vuosi ja Indeksillä tarkistettujen euromäärät tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun 1. päivänä, seuraavan kerran vuonna 2020.

5. Varhaiskasvatuksen maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi. Maksua määriteltäessä otetaan **perheen tulona** huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot mm.

- ansio-, kiinteistö-, tai vuokratulot, metsätulot sekä ammatinharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- Joustava ja osittainen hoitoraha

- elatusapu, elatustuki ja eläketulo (otetaan huomioon hoidossa olevan lapsen osalta)
- työttömyyskorvaus ja -avustus
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja elinkorko, sairausvakuutuksen mukainen päivä- ja äitiys/isyys/vanhempainraha
- opintojen johdosta suoritettavat ansiosidonnaiset tulot
- työllisyyskoulutuksesta annetun lain tarkoittama koulutustuki, jona maksetaan työttömyysturvalain mukainen peruspäiväraha lapsikorotuksineen
- luontoisedut ja lomarahat

### Tuloina ei oteta huomioon

- lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kellan kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea, työntekijän kilometri- ja työkalukorvauksia.

### Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon

- vanhemman tai huoltajan suorittamat elatusavut
- rahana maksettu syytinki

**Kuukausibruttotulot lasketaan** pääsääntöisesti uusimista palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan avio- ja avioliitonomaisissa olosuhteissa asuvan **alkuperäisistä palkkalaskelmista ym. päätöksistä**. Jos kuukausitulot vaihtelevat, huomioidaan maksun määräämistä edeltäneiden 12 kuukauden keskimääräinen kuukausiansio. Palkkaan lisätään lomarahaa osuus 5 %. Mikäli lomarahaa ei makseta, tulee siitä antaa työnantajan todistus.

**Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa**, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

**Yksityiset elinkeinonharjoittajat** toimittavat verotoimiston antaman **verotustodistuksen** viimeksi vahvistetulta verovuodelta **ja tiedot yksityisnostoista** tai kirjanpitäjän täyttämän todistuksen edellisestä tilikaudesta. Yrityksestään palkkaa nostavat toimittavat tulotiedot 12 edelliseltä kuukaudelta ja tiedot osingoista. **Viljelijät** antavat **verotustodistuksen** viimeksi vahvistetulta verovuodelta ja tiedot omistamistaan metsähehtaareista.

### 6. Poikkeavat maksut

- **Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta** peritään kuukausimaksu, joka muodostuu prosentuaalisesti kalenterikuukauden yhteenlasketuista perheen varaamista keskimääräisistä viikkotuntimäärästä esiopetuksen alkamispäivästä lähtien. **Mikäli esiopetuksen alkamista edeltävän elokuun alussa sekä esiopetuksen päättymisen jälkeen kesäaikana lapsi tarvit-**

see kokoaikaista hoitoa, määritellään kuukausimaksu perheen etukäteen varaamien viikkotuntien mukaan.

- **Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen, enintään 20 tuntia viikossa**, kuukausimaksu on 60 % kokoaikaisen hoidon maksusta.
- **Alle 6-vuotiaiden osapäivähoitoryhmässä** tapahtuvasta enintään 4 tunnin hoidosta peritään 50 % kokoaikaisen hoidon maksusta. Kaikkien osapäiväryhmien toiminnassa noudatetaan varhaiskasvatuksen esiopetuksen toiminta-aikoja.
- **Lapsella on mahdollisuus osallistua** lapsen vanhempien tai muiden huoltajien päätöksen mukaisesti **osapäiväiseen tai osaviikkoiseen varhaiskasvatukseen**. Kunta päättää lapsikohtaisesti määräajaksi tarkemmat säännölliset varhaiskasvatuksen toiminta-ajat. Kuukausimaksu määräytyy prosentteja kalenterikuukauden yhteenlaskettujen varattujen keskimääräisten viikkotuntien perusteella.
- Perhe voi muuttaa varattua viikoittaista hoitoaika hoitosuhteen aikana, kun jakso on vähintään kolmen kalenterikuukauden pituinen ja keskimääräisten tuntien lukumäärä viikossa on sama.
- **Hoitoaikojen ilmoittaminen** tehdään sähköisesti etukäteen. Ohjeita saa hoitoyksiköstä ja kotisivuilta.
- **Varhaiskasvatuksen laskussa laskutetaan kuukausittain vähintään maksupäätöksessä kerrottu kuukausimaksu.**
- Mikäli keskimääräinen varattu hoitoaika ylittyy kalenterikuukaudessa, laskutetaan maksu toteutuneen hoitoajan mukaan seuraavan korkeamman maksuluokan mukaisesti. Hoitopaikan käyttämisestä vähemmän kuin on varattu, ei hyvitetä.
- Lapsen toteutuneeseen hoitoaikaan lasketaan läsnäoloajan lisäksi mahdollinen sairaus- ja ennalta ilmoittamaton poissaolo.
- **Tilapäinen hoito:** Yli 5 tunnin hoidosta peritään 20 €/päivä ja enintään 5 tunnin hoidosta 12 €/päivä. Tällöin laskutetaan myös alle 27 euron hoitomaksu.

**7. Varhaiskasvatusmaksu peritään 11 kuukaudelta toimikaudessa, tilapäiset poissaolot eivät siihen vaikuta.** Elokuun aikana kunnallisessa varhaiskasvatuksessa aloittaneille seuraava heinäkuu on maksuton. **Tämä koskee myös niitä lapsia, joiden hoitosuhde on alkanut elokuussa ja jatkunut jossain toisessa kunnassa tai yksityisessä varhaiskasvatuksessa Mäntsälän ja Pornaisten kunnalliseen varhaiskasvatukseen siirtymiseen saakka. Heidän tulee toimittaa päivähoitotoimistoon tieto tällaisesta hoitosuhteesta.**

- Jos hoitosuhde on alkanut esim. lokakuussa, peritään seuraavalta heinäkuulta täysi maksu, vaikka lapsi olisi hoidossa vain päivän tai pari.
- **Jos lapsi on pois hoidosta koko kalenterikuukauden** muun syyn kuin sairauden vuoksi, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on **sairautensa vuoksi poissa** yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan.
- **Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden**, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä.
- **Maksua ei peritä** niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta **isyysraajaksojen ajan**. Jaksoista on ilmoitettava päiväkodin johtajalle vähintään kaksi viikkoa ennen suunniteltua aloituspäivää.
- **Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä**, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet lain mukaan määräytyvästä

kuukausimaksusta. Vaikka lapselle ei olisi määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

**Perhepäivähoidossa** olevien lasten vanhemmille hyvitetään hoitomaksussa päiväkodin johtajan kanssa ennalta sovitut poissaolot varahoitotilanteissa, **mikäli vanhemmat järjestävät lastensa varahoidon itse** (Petultk § 101 15.6.2011). Hyvityksen määrä suhteutetaan varattuihin viikkotunteihin.

**Varhaiskasvatuksen maksun tarkistaminen**

**8.** Lain perusteiden mukaisesti hoitomaksu määritellään toistaiseksi. Maksun perusteena olevat tulot tarkistetaan joka toinen vuosi samojen toimikausien alusta kuin indeksitarkistukset tehdään. **Huoltajien tulee viipymättä ilmoittaa kirjallisesti** päivähoitotoimistoon toimikauden aikana **maksuun vaikuttavat muutokset** (työpaikan vaihdos, opiskelu, uusi perheenjäsen, avioero tms.). Hoitomaksua tarkistetaan, kun bruttotulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %). Maksun määrittelyn perusteeksi toimitetut tiedot huomioidaan ko. kuukauden maksussa, mikäli liitteet toimitetaan viimeistään laskutettavaa kuukautta seuraavan kalenterikuukauden 5. päivään mennessä päivähoitotoimistoon.

**9.** Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

**10. Jos vanhempien tulotiedot puuttuvat tai ne ovat puutteelliset, peritään korkein maksu.**

**11.** Varhaiskasvatusmaksua voidaan alentaa asiakkaan hakemuksesta erityisistä syistä, esim. taloudellisten tai sosiaalisten syiden perusteella. Päätöksen maksualenuksesta tai -vapautuksesta tekee asiantuntijan (sosiaalityöntekijä) lausunnon jälkeen varhaiskasvatuspäällikkö.

**12.** Uuden hoitosuhteen alkaessa perheelle toimitetaan hoitopaikkapäätöksen mukana **tuloselvityslomake** tulojen ilmoittamista varten.

**Varhaiskasvatuksen maksun maksaminen**

**13.** Varhaiskasvatus laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen. Päivähoitotoimistosta lähetetään pääsääntöisesti seuraavan kuukauden puolivälin jälkeen lasku viitepankkisiirtoineen, jolla maksu maksetaan eräpäivänä. Reskontra ja maksujen perintä on ulkoistettu ja maksu- muistutuksen lähettämisestä perintätoimisto perii oman hinnastonsa mukaisen maksun. Varhaiskasvatuksen maksut ovat suoraan ulosottokelpoisia. Viivästyskorke on lainmukainen.

**Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen**

**14.** Vanhempien tulee tehdä hoitopaikan irtisanominen kirjallisesti pääsääntöisesti kaksi viikkoa ennen hoitosuhteen päättymistä.

**15. Varhaiskasvatukseen liittyviä lomakkeita** saa päiväkodeista, kunnan palvelupiste Vinkistä, päivähoitotoimistosta sekä internetistä [www.mantsala.fi](http://www.mantsala.fi) > Lomakkeet.

**Varhaiskasvatuksen maksun määrittely, laskutus ja perintä**

Maksujen määrittelystä vastaa päivähoitotoimistossa Mäntsälän varhaiskasvatuksen osalta Marja-Liisa Koskinen 040 314 5761 ja Pornaisten osalta Marja Nerg 040 314 5097. Tulotietoja heille toimitettaessa tulee niistä käydä ilmi lapsen nimi ja hoitopaikka. Varhaiskasvatuksen laskutuksen hoitaa Marja Nerg 040 314 5097.

Sähköposti: [etunimi.sukunimi@mantsala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@mantsala.fi)

**Varhaiskasvatuksen laskun eräpäivän muutokset, kyselyt suoritetuista maksuista ja perintä:**

KuntaPro myyntireskontra p. 09 560 77331.

Sähköposti: [asiakaspalvelu@kuntapro.fi](mailto:asiakaspalvelu@kuntapro.fi)