

**Tulotiedot toimitetaan päivähoitotoimistoon hoidon aloituskuukautta seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.**

<b>Lapsen / lasten tiedot</b>			
Hoitolapsen nimi / -nimet ja henkilötunnus / -tunnukset	Vastaanotettu päivähoitossa  ___/___ 201__		
Vanhemman / huoltajan / avopuolison / holhoojan nimi / nimet (vain lapsen kanssa samassa taloudessa asuvat) <input type="checkbox"/> biologinen/adoptiovanhempi <input type="checkbox"/> biologinen/adoptiovanhempi			
Varhaiskasvatuspaikka / ryhmä	Varattu hoitoaika keskimäärin: 1.vähintään 35 h/vko <input type="checkbox"/> 2.yli 27 - alle 35 h/vko <input type="checkbox"/> 3.yli 20 h - enintään 27 h/vko <input type="checkbox"/> 4.enintään 20 h/vko <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Tulotietoja ei toimiteta, hyväksymme korkeimman maksuluokan			
<b>Tämän lomakkeen mukana on toimitettava tulojen ja menojen varmentamiseksi seuraavat liitteet:</b>			
<input type="checkbox"/> huoltajan / huoltajien, myös avopuolison, uusin alkuperäinen palkkalaskelma tai työnantajan antama palkkatodistus, joista selviävät vuosikertymä, luontoisedut ja lomarahat. Mikäli tulot vaihtelevat, vähintään maksun määräämistä edeltäneiden 12 kk:n palkkakertymä. <b>Opiskelijan</b> on esitettävä oppilaitoksen antama todistus opiskelusta. <b>Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa</b> , mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. <input type="checkbox"/> todistukset eläkkeistä, päivärahoista, koulutustuista, elatusavusta tai -tuesta, ym. tuloista <input type="checkbox"/> tositteet säännöllisestä elatusavun suorittamisesta perheen ulkopuoliselle henkilölle vähintään kolmelta edelliseltä kuukaudelta <input type="checkbox"/> jos toinen vanhemmista on yksityinen elinkeinonharjoittaja, on hänen annettava verotoimiston myöntämä verotodistus viimeksi vahvistetulta verovuodelta ja selvitys yksityisnostoista tai kirjanpitäjän täyttämä todistus tulojen selvittämiseksi. Lomakkeen saa päiväkodeista, päivähoitotoimistosta sekä palvelupiste Vinkistä. Yrityksestään palkkaa nostava toimittaa palkkatulotiedot 12 edelliseltä kk:ita ja tiedot osingoista. <input type="checkbox"/> yksinhuoltajilta talonkirjaote tai erillinen ao. henkilön vakuutus asiasta. Lomakkeen saa kotisivulta, päiväkodeista, päivähoitotoimistosta sekä palvelupiste Vinkistä. <input type="checkbox"/> Huoltajien tulee toimittaa omistamansa metsän hehtaarimäärän sijaintikunnittain, metsätalouden lainojen korkokulut ja lisäksi metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon mahdollista metsätulon alennusta varten.			
<b>Perheen tulot kuukaudessa</b>			
<b>Tulot kuukaudessa, veroja vähentämättä</b>	<b>euroa</b>	<b>Tulot kuukaudessa, veroja vähentämättä</b>	<b>euroa</b>
Äidin ansiotulot + pääomatulot		Vuokratulot	
		Korko- ja osinkotulot	
Isän ansiotulot + pääomatulot		Eläkkeet (esim. työ-, perhe- tai kansaneläke)	
		Työttömyyskorvaus / koulutustuki / kassa-avust.	
Yrittäjän tulot + pääomatulot		Tapaturmavakuutuksen päiväraha	
		Muut jatkuvaluonteiset tulot	
Elatusapu / -tuki, lapsen nimi		<b>Tulot yhteensä:</b>	
<b>Vähennetään</b>	<b>euroa</b>	<b>Vähennetään</b>	<b>euroa</b>
Suoritettut elatusapumaksut		Perheen koon mukaiset vähennykset	
Rahana maksettu syytinki		<b>Maksun perusteena olevat tulot yhteensä:</b>	
<b>Lisätietoja</b>			
<b>OLEELLISET MUUTOKSET ON ILMOITETTAVA VÄLITTÖMÄSTI</b> (esim. perhetilanteen, ansiotulojen, työpaikan tai osoitteen muuttuminen). <b>Hoitoajan muutokset</b> ilmoitetaan päiväkodin johtajalle Hoitoajan varaus- ja ilmoituslomakkeella. <b>Tuloseelvityslomake liitteineen toimitetaan: Mäntsälän kunta, Marja-Liisa Koskinen, tai Marja Nerg, Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä.</b> Lisätietoja puhelimitse 040 314 5761 Koskinen, 040 314 5097 Nerg tai sähköpostilla etunimi.sukunimi@mantsala.fi.			
Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen			
<b>Allekirjoitus</b> Nimenselvennös		<b>Päivämäärä</b>	