

Omatoimikirjaston käyttösäännöt

Omatoimikirjasto on 2.5.2017 alkaen osa Mäntsälän kunnankirjaston palveluja. Kun asiakas hankkii kirjastokortin Mäntsälän kirjastoon tai muuhun Kirkes-kirjastoon, hän sitoutuu kaikkiin kirjaston käyttöä koskeviin käyttösääntöihin.

1. Mitä omatoimikirjasto tarkoittaa yleisesti

Omatoimikirjasto tarkoittaa kirjastotilaa, johon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä. Asiakas pääsee kirjastotilaan myös palveluajan ulkopuolella, mikäli hänellä on Kirkes-kirjastokortti ja voimassa oleva PIN-koodi. Omatoimiaikana kirjastossa ei ole asiakaspalvelua, mutta tiloissa on tekninen valvonta, mm. kamera- ja kulunvalvonta.

Yleensä omatoimikirjastossa voi lainata ja palauttaa aineistoa, käyttää asiakastietokoneita, lukea lehtiä ja vaikkapa työskennellä tai pitää pienen palaverin. Käytettävissä on langaton verkko. Kirjaston henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä normaaleina aukioloaikoina.

2. Sisäänkirjautuminen ja poistuminen

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassaolevalla Kirkes-kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Kirjastokortin ja PIN-koodin saa mistä tahansa Kirkes-kirjastosta todistamalla henkilöllisyytensä. Kirjastokortti on henkilökohtainen.

Jokaisen asiakkaan on kirjaututtava sisään omalla kirjastokortillaan. Tuntemattomia ei saa päästää samalla oven avauksella sisään. Perheenä, eli yhdessä huoltajan tai kirjastokortin takaajan kanssa lapset (alle 15-vuotiaat) voivat käydä omatoimikirjastossa ilman omaa kirjastokorttia.

Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä sekä henkilökunnan paikallaolosta kerrotaan ääniohjauksella/kuulutuksella. Asiakkaan tulee poistua kirjastotilasta omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa aktivoituu kirjastotilan normaali murtosuojaus.

3. Mitä kirjastossa voi tehdä omatoimiaikana

Omatoimiaikana asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla sekä noutaa varauksia saapumisilmoituksen mukana tulleella noutonumerolla. Jos lainauksessa, palautuksessa tai varauksen noudossa on ongelmia, asiakas on velvollinen selvittämään epäselvyydet henkilökunnan kanssa palveluaikana. Asiakas on siihen saakka vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta.

Asiakkaiden käytössä on asiakastietokoneet, joihin kirjaudutaan sisään kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Myös lehdet ja muu paikalla oleva aineisto on asiakkaiden käytettävissä. Kirjaston tiloissa on langaton verkko.

Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita ovat esimerkiksi maksujen maksaminen, uuden kirjastokortin hankinta, tulostus ja kopiointi.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (1247/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei niistä ole erikseen sovittu kirjaston kanssa.

4. Vastuut ja velvollisuudet

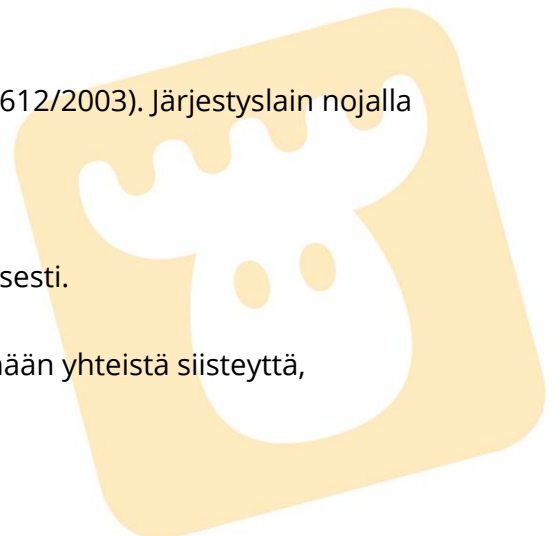
Kirjaston käyttösäännöt ovat voimassa myös kirjaston omatoimiaikana. Asiakas on velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa aineelliset vahingot. Alle 15-vuotiaan huoltaja on vastuussa lapsen kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä. Vahingonkorvauksiin sovelletaan Kirkes-kirjastojen käyttösääntöjä ja vahingonkorvauslakia (412/1974).

Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella sisään muita henkilöitä.

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on omatoimiajalla kiellettyä myös:

- päihteiden käyttö
- järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla
- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yhteistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.



Kirjastotilasta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Asiakas on velvollinen korvaamaan toiminnallaan aiheuttamansa hälytyksen kustannukset.

Kirjaston käytösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käytön estoon. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille.

Alaikäisen asiakkaan kohdalla kirjasto ottaa yhteyttä huoltajaan. Huoltaja tai kirjastokortin takaaja voi halutessaan pyytää kirjastoa estämään alle 15-vuotiaan asiakkaan pääsyn kirjastoon omatoimiajalla.

5. Tiloissa on tallentava kulun- ja kameravalvonta

Omatoimikirjaston tiloissa on kulun- ja kameravalvonta, jotka muodostavat henkilötietolaissa (523/1999) määritellyn henkilörekisterin. Rekisterin ylläpitäjä on Mäntsälän kirjasto.

Oikeus tarkistaa valvontatallenteen sisältö on kirjastopalvelujohtajalla ja hänen valtuuttamallaan. Valvontakameroiden reaaliaikaista kuvaa voi katsoa myös muu kirjaston henkilökunta.

Omatoimikirjaston rekisteriselosteet ovat luettavissa kirjaston ilmoitustaululla sekä Mäntsälän kunnan www-sivuilla.

