

Vinkkejä tarjoajalle

Hankintakalenterin lisäksi seuraa aktiivisesti Hilmaa tai ota käyttöön seurantapalvelu, jotta näet kiinnostavat tarjouskilpailut hyvissä ajoin. Rekisteröidy käyttäjäksi myös hankintayksiköiden käytössä oleviin kilpailutusjärjestelmiin.

Ota yhteyttä kuntaan esitelläksesi palveluitasi tai tuotteitasi.

Tutustu kiinnostavaan tarjouspyyntöön heti, jotta ehdit tarvittaessa esittää tarjouspyyntöä koskevat kirjalliset lisätietokysymykset ennen niiden esittämisaajan päättymistä.

Ota tarjouskilpailun aikana siihen liittyvissä asioissa yhteyttä hankintayksikköön vain tarjouspyynnössä ohjeistetulla tavalla.

Ota yhteyttä aina, jos jokin kohta tarjouspyynnössä on epäselvä ja haluat siihen tarkennusta.

Jos sinulla on teknisiä haasteita HankintaSampon käytössä, ota suoraan yhteyttä kilpailutusjärjestelmän palveluntarjoajan asiakastukeen: tuki@hankintasampo.fi, 0600 15750 (ark. 8-16).

Lue tarjouspyyntö liitteineen huolellisesti läpi, jotta hahmotat tarjouspyynnön laajuuden ja tarjouksenteon edellyttämän työmäärän. Muista, että tarjouspyyntö on olennaisin osa tulevaa sopimusta.

Aloita tarjouksen valmistelu ajoissa, jotta ehdit jättämään sen hyvissä ajoin ennen tarjousajan päättymistä.

Noudata tarkasti tarjouspyynnön sisältö- ja muotovaatimuksia tarjousta tehdessäsi.

Varmista, että

- tarjottava tuote ja/tai palvelu täyttää hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset
- tarjouksen hinnat on ilmoitettu tarjouspyynnössä määritellyllä tavalla: vaaditussa yksikössä ja/tai muodossa
- mikäli tarjouspyynnössä ei hyväksytä osatarjouksia ja/tai vaihtoehtoisia tarjouksia, näitä ei ole tehty
- tarjouksen ja tarjouspyynnön välillä ei ole ristiriitaisuuksia

Sähköinen kilpailutusjärjestelmä muodostaa HankintaSamossa antamiesi tarjoustietojen perusteella tarjousdokumentin, erillistä tarjousasiakirjaa ei tarvitse liittää.

Jos haluat lisätä tarjoukseen ylimääräisiä liitteitä, varmista huolellisesti, ettei niiden sisällössä ole mitään tarjouspyynnön kanssa ristiriidassa olevaa.

hankinnat@mantsala.fi

