

Mäntsälän kunnan hankintaohje

Hyväksytty Kh 17.8.2020/Kv 24.8.2020

Sisällys

1	Sähköinen kilpailutusjärjestelmä HankintaSampo	1
2	Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo	2
2.1	Pilkkomiskielto	2
2.2	Hankinnan sallittu jakaminen tulee erottaa pilkkomisesta	3
3	Kynnysarvot ja suoramankintarajat	3
3.1	EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat	4
3.2	Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat	4
3.3	Pienhankinnat	6
4	Hankintojen ennakointi ja informointi	8
5	Tekninen vuoropuhelu (markkinakartoitus)	9
6	Hankintapäätös	9
7	Muutoksenhaku hankinta-asioissa	11
8	Hankintasopimuksen tekeminen	11
9	Hankintasopimuksen valvonta	12
10	Ostokuri ja ohjostojen estäminen	13
11	Hankintatoimen organisointi	13
12	Vaitiolovelvollisuus	13
13	Esteellisyys	14
14	Yhteishankintayksiköt	14

Johdanto

Tämä ohje korvaa Mäntsälän kunnan hankintaohjeet 15.1.2018.

Mäntsälän kunnan kaikki hankinnat (pienhankinnat ja kynnysarvot ylittävät) toteutetaan tämän ohjeen mukaisesti. EU-kynnysarvon ylittävissä ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan myös hankintalainsäädäntöä; Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 (hankintalaki), Laki vesija energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1398/2016 (erityisalojen hankintalaki).

Mäntsälän kunnan hankinnoissa tärkeimpinä periaatteina EU-perustamissopimuksen mukaisesti ovat syrjimättömyys, avoimuus ja suhteellisuus sekä kunnan hankintojen strategisten tavoitteiden määrittelemät suuntaviivat ja paikallisen tarjonnan huomioiminen. Ympäristö- ja sosiaaliset näkökulmat, hankinnoilla työllistäminen sekä innovatiivisuus huomioidaan hankintakohtaisesti silloin kun se on kunnan kokonaisedun kannalta tarkoituksenmukaista. Kunta varmistaa omalla toiminnallaan, että hankinnat toteutetaan tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ja siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin. Erillisissä hankkeissa on huomioitava lisäksi rahoittajatahon ohjeet.

Hankintaohjeen noudattaminen ja noudattamisen valvonta kuuluu jokaisen työntekijän normaaliin työhön sekä esimiestyöhön.

Kaikkiin hankintaohjeen alakohtiin löytyy lisätietoa ja ohjeita osoitteesta:
www.hankinnat.fi

Hankintalakia voi selata sähköisesti osoitteessa:
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>.

Kunnan hankintojen strategiset tavoitteet –dokumentti löytyy Mantrasta Hankinnat-sivustolta sekä kunnan verkkosivulta (www.mansala.fi/kunnan-hankinnat).

1 Sähköinen kilpailutusjärjestelmä HankintaSampo

Mäntsälän kunnassa on käytössä sähköinen HankintaSampo-kilpailutusjärjestelmä. Kilpailutusjärjestelmän käyttö on pakollista kaikissa suoraohjelmittamattomissa hankinnoissa (kts. sivu 4) hankinnoissa.

Järjestelmän kautta tehdään mm.

- kaikki hankintalainsäädännön edellyttämät hankintailmoitukset (Hilma-ilmoitukset),

- tarjouspyynnöt,
- ESPD-lomakkeet (yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja, pakollinen EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa) sekä
- tarjoajien ja kunnan välinen viestenvaihto.

Tarjoajat tekevät tarjouksensa sähköisesti kilpailutusjärjestelmässä, jossa tarkistetaan myös tarjoajien kelpoisuusvaatimusten täytyminen sekä tehdään tarjousvertailu. Myös kunnan asianhallinnassa tehty hankintapäätös toimitetaan tarjoajille sähköisesti kilpailutusjärjestelmästä.

Tutustu ja rekisteröidy järjestelmään osoitteessa: www.hankintasampo.fi.

2 Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo määrittää alittaako vai ylittääkö hankinnan arvo hankintalaissa säädetyt kynnsarvot, joiden mukaan hankintaan määräytyvät soveltuvat säädökset ja hankintamenettelyt. Hankinnan ennakoidun arvon laskemisesta kerrotaan hankintalain 27 - 31 §:ssä ja erityisalojen hankintalain 14 - 18 §:ssä.

Hankinnan ennakoidun arvon laskennan pääsäännöt:

- Suurin maksettava kokonaiskorvaus ilman arvonlisäveroa
 - Koko hankintayksikkö (koko kunta)
 - Jos tytäryhteisöt voivat käyttää sopimusta, niin koko kuntakonserni
 - Jos yhteishankinta, niin kaikki hankintayksiköt yhteensä
- Jos hankinta jaettu osiin, niin kaikki osat yhteensä
- Määräaikaisessa sopimuksessa koko sopimuskauden arvo ml. mahdolliset optiokaudet
- Toistaiseksi voimassa olevassa sopimuksessa 48 kuukauden mukainen arvo
- Säännöllisesti toistuvat tai määräajoin uudistettavat tavara- tai palveluhankinnat: viimeksi kuluneiden 12 kk:n aikana tehtyjen vastaavien hankintojen arvo tuleva kausi huomioiden
- Tavarahankinta, jonka kohteena on leasing, vuokraus tai osamaksulla hankkiminen: enintään 12 kk voimassa olevan sopimuksen osalta ennakoitu voimassaolon aikainen kokonaiskorvaus tai yli 12 kk voimassa olevan sopimuksen osalta kokonaisarvo, jäännösarvo (ts. sopimuksen jäljellä oleva arvo) mukaan lukien.

2.1 Pilkkomiskielto

Hankintaa ei saa pilkkoa osiin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin hankintalain säännösten soveltamisen välttämiseksi.

Lähtökohtana arvioinnissa on luontevan hankintakokonaisuuden määrittely. Luontevasti samanaikaisesti tai lyhyehkön ajan kuluessa tilattavien samanlaisten tavaroiden, palvelujen tai rakennustöiden katsotaan kuuluvan samaan hankintakokonaisuuteen. Lain säännösten välttämiseksi tehty samalaisten tavaroiden ja palveluiden hankinnan kilpailuttaminen osiksi pilkkottuna on kiellettyä.

2.2 Hankinnan sallittu jakaminen tulee erottaa pilkkomisesta

Pilkkomiskielto ei kuitenkaan estä hankinnan jakamista osiin sellaisissa tapauksissa, joissa kunkin erän hankinta toteutetaan hankintalain menettelytapavaatimusten mukaisesti. Laajan hankinnan jakaminen osiin saattaa olla hankinnasta aiheutuvan taloudellisen tai teknisen riskin jakamisen tai kilpailuolosuhteiden huomioimisen kannalta perusteltua. Tällöin myös pienet ja keski-suuret yritykset voivat osallistua tarjouskilpailuihin. Hankintalaki kannustaa tällaiseen jakamiseen ja tästä säädetään tarkemmin hankintalain 75 §:ssä.

Menettely ei ole pilkkomiskiellon vastaista, jos sen tavoitteena ei ole lain velvoitteiden kiertäminen ja hankinta on toteutettu koko hankintakokonaisuuden (kaikki osat yhteen laskettuna) ennakoidun arvon perusteella ja siinä on noudatettu em. kokonaisarvon mukaisia menettelytapoja.

3 Kynnysarvot ja suoramankintarajat

Hankinnat jaetaan kokonaisarvonsa mukaisesti seuraaviin luokkiin:

- EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat
- Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat
- Pienhankinnat

Hankinnan ennakoitu arvo ratkaisee sen, onko hankinta EU-kynnysarvon ylittävä, kansallisen kynnysarvon ylittävä vai pienhankinta. Tasan EU-kynnysarvon suuruinen hankinta tulkitaan EU-kynnysarvon ylittäväksi hankinnaksi. Tasan kansallisen kynnysarvon suuruinen hankinta tulkitaan kansallisen kynnysarvon ylittäväksi hankinnaksi.

Hankinnan pääasiallinen sisältö ja CPV-koodi (Common Procurement Vocabulary) ratkaisee, mikä hankintalaji (kts. kaavio alla) on kyseessä. Jos kyseessä on palvelu, on selvitettävä, kuuluuko hankinta sosiaali- ja terveystalouteen tai muihin erityisiin palveluihin. Jos kyseessä on rakennusurakka, on selvitettävä onko kyseessä hankintalain mukainen rakennusurakka vai paremminkin palveluhankinta tai tavarahankinta vai näiden yhdistelmä. Hankintalajien yhdistelmässä varsinainen hankintalaji määräytyy sen mukaan, mitä hankintalajia kyseisessä hankinnassa on eniten (euro-määräisestä kokonaismäärästä prosentuaalisesti arvioituna).

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa pienhankinnoissa on määritelty kunnan oma suorahankintaraja, jonka alle jäävät hankinnat voi tehdä suorahankintana ilman perusteluja tai kirjallista hankintapäätöstä.

Hankintalain mukaisten hankintayksiköiden hankinnat hankintalajeittain (Mäntsälän kunta)	EU-kynnysarvo (alv 0 %)	Kansallinen kynnysarvo (alv 0 %)	Mäntsälän kunnan suorahankintaraja (alv 0 %)
Tavarat ja palvelut	214 000 €	60 000 €	6 000 €
Rakennusurakat	5 350 000 €	150 000 €	20 000 €
Suunnittelukilpailut	214 000 €	60 000 €	-
Terveystenhoito- ja sos.palvelut	-	400 000 €	60 000 €
Muut erityiset palvelut	-	300 000 €	60 000 €
Käyttöoikeussopimukset	-	500 000 €	60 000 €

3.1 EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat

Kilpailuttaminen toteutetaan aina hankintalainsäädännön mukaisesti. Tarjous- ja osallistumispyynnöt tehdään sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä (ml. Hilma-ilmoitus).

EU-kynnysarvon ylittävistä suorahankinnoista tehdään suorahankintaa koskeva ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan. Suorahankinta on aina äärimmäinen poikkeus ja edellytykset suorahankinnalle on kirjattu hankintalain 40 - 41 §:ään ja erityisalojen hankintalain 43 - 44 §:ään. EU-kynnysarvon ylittävän hankinnan hankintapäätöksen saatua lainvoiman, tulee siitä odotusajan päätyttyä tehdä kirjallinen hankintasopimus. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tehdään sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä jälki-ilmoitus. Myös hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä jälki-ilmoitus.

Hankintapäätöksen tai muiden tarjoajien tai ehdokkaiden asemaan vaikuttavan päätöksen liitteenä on asianosaisille toimitettava muutoksenhakuohjeet (ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä ja ohje valituksen tekemisestä markkinaoikeuteen). Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

3.2 Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Kilpailuttaminen toteutetaan aina hankintalainsäädännön mukaisesti. Tarjous- ja osallistumispyynnöt tehdään sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä (ml. Hilma-ilmoitus).

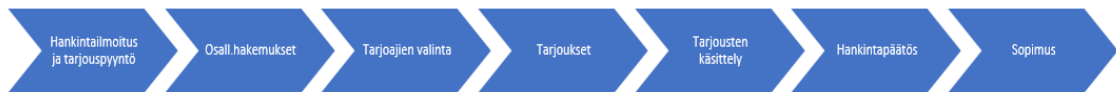
Hankintalain mukaan kansallisissa menettelyissä on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on julkisten hankintojen yleisten periaatteiden (hankintalain 3 §) mukainen. Käytettävä hankintamenettely on kuvattava hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä.

Mäntsälän kunnalla on käytössä mm. seuraavat menettelyt:

- Avoin menettely
 - Julkaistaan hankintailmoitus ja tarjouspyyntö. Kaikki halukkaat voivat jättää tarjouksen.



- Rajoitettu menettely
 - Julkaistaan hankintailmoitus ja osallistumispyyntö. Valittavien ehdokkaiden vähimmäismäärä ja mahdollinen enimmäismäärä on ilmoitettava hankintailmoituksessa tai osallistumispyynnössä. Tarjouspyynnön saavat valitut ehdokkaat ja ehdokkaiden karsiminen tapahtuu soveltuvuusvaatimusten perusteella. Mikäli soveltuvia ehdokkaita on riittävästi, valitaan vähintään viisi ehdokasta. Tarvittaessa menettely voidaan toteuttaa vaiheittain siten, että valittujen ehdokkaiden määrää rajoitetaan menettelyn edetessä.



- Neuvottelumenettely
 - Julkaistaan hankintailmoitus ja osallistumispyyntö. Valittavien ehdokkaiden vähimmäismäärä ja mahdollinen enimmäismäärä on ilmoitettava hankintailmoituksessa tai osallistumispyynnössä. Neuvotteluihin kutsutaan valitut ehdokkaat ja ehdokkaiden karsiminen tapahtuu soveltuvuusvaatimusten perusteella. Mikäli soveltuvia ehdokkaita on riittävästi, valitaan vähintään kolme ehdokasta. Neuvottelut käydään jokaisen ehdokkaan kanssa erikseen ja jokaisesta neuvottelusta laaditaan muistio. Neuvottelujen päätyttyä valitut ehdokkaat saavat tarjouspyynnön. Tarvittaessa menettely voidaan toteuttaa vaiheittain siten, että valittujen ehdokkaiden määrää rajoitetaan menettelyn edetessä.



Kansallisen kynnyksarvon ylittävistä suorahankinnoista tehdään suorahankintaa koskeva ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan. Suorahankinta on aina äärimmäinen poikkeus ja edellytykset suorahankinnalle ovat hankintalain 40 - 41 §:ssä ja erityisalojen hankintalain 43 - 44 §:ssä.

Kansallisen kynnysarvon ylittävistä hankinnoista tulee tehdä kirjallinen hankintasopimus hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Sosiaali- ja terveystalvelujen ja muiden erityisten palvelujen kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sekä kansallisen kynnysarvon ylittävissä käyttöoikeussopimuksissa hankintasopimuksen saa tehdä aikaisintaan odotusajan päätyttyä. Sosiaali- ja terveystalvelujen ja muiden erityisten palvelujen kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sekä kansallisen kynnysarvon ylittävissä käyttöoikeussopimuksissa on sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tehtävä jälki-ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan, myös hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä jälki-ilmoitus. Sosiaali- ja terveystalvelujen hankintoja ovat hankintalain liitteen E kohtien 1 - 4 mukaiset palvelut. Muiden erityisten palvelujen hankintoja ovat hankintalain liitteen E kohtien 5 - 15 mukaiset palvelut.

Hankintapäätöksen taikka muun tarjoajien tai ehdokkaiden asemaan vaikuttavan päätöksen liitteenä on asianosaisille toimitettava muutoksenhakuohjeet (ohje hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja ohje valituksen tekemisestä markkinaoikeuteen). Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

3.3 Pienhankinnat

Pienhankintoja ovat kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat (kts. taulukko ohjeen kohdasta 2.). Pienhankintoihin ei sovelleta hankintalainsäädäntöä.

Pienhankintojen toteuttamisessa noudatetaan tätä ohjetta ja hankintalainsäädännön mukaisia julkisten hankintojen yleisiä periaatteita. Julkisten hankintojen yleisten periaatteiden mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Lisäksi on noudatettava hyvän hallinnon periaatteita. Pienhankinnat on toteutettava mahdollisimman taloudellisesti ja tehokkaasti; muista siis vertailla hintoja ja laatua. Tarjouskilpailut tehdään sähköisessä HankintaSampo-kilpailutusjärjestelmässä. Salaus-toiminto ei ole sallittu, vaan kaikki tarjouspyynnöt tulee olla julkisesti esillä HankintaSampo-järjestelmässä.

Mäntsälän kunnalla on käytössä mm. seuraavat menettelyt:

- Avoin menettely
 - Julkaistaan tarjouspyyntö. Kaikki halukkaat voivat jättää tarjouksen.
- Rajoitettu menettely
 - Tarjouspyyntö lähetetään vähintään kolmelle potentiaaliselle tarjoajalle.

Pienhankinnoissa tarjouspyynnön vähimmäissisältö on seuraava:

- Hankinnan kohde eli tavaran, palvelun tai urakan yksilöinti
- Tarjouksen valinta- ja vertailuperusteet

- Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras.
- Jos valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous, niin vertailuperusteina ovat hinta ja laatukriteerit
 - Laatukriteerit on yksilöitävä
 - Hinnalle ja laatukriteereille ilmoitettava tärkeysjärjestys tai painoarvot
- Toimitusaika ja toimitusehto tai hankintasopimuksen alkaminen ja kesto
- Keskeiset sopimusehdot
- Tarjousten jättämisen määräaika ja tapa

Pienhankinnoissa hankintapäätöksen tai muun tarjoajien asemaan vaikuttavan päätöksen liitteenä on asianosaisille toimitettava muutoksenhakuohjeet (ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä ja ohje kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemisestä).

Kirjallinen hankintasopimus tehdään pienhankinnoista, joiden arvo ylittää 10 000 €. Sopimuksen voi korvata kirjallisella tilauksella ja kirjallisella tilausvahvistuksella, jos hankintaan ei sisälly palvelua.

Kunnan viran- ja toimenhaltijat voivat toteuttaa pienhankintoja suoraan hankintana, jos hankinnan ennakoitu arvo alittaa tämän ohjeen mukaisen suoraan hankintarajan. Suoraan hankinta on lisäksi mahdollinen hankintalain (40-41, 110 §) tai erityisalojen hankintalain (43-44 §) mukaisten suoraan hankinnan edellytysten täytyessä.

Yli 6000 euron pienhankintoja voidaan tehdä suoraan hankintana, kun kilpailuttamatta jättämiselle on perusteltu syy. Perusteltu syy voi olla

- hankintalaissa mainittujen perusteiden lisäksi tilanne, jossa tuotteen tai palvelun hankinnassa olisi kohtuutonta jättää hyödyntämättä kyseisestä hankkeesta tai tilanteesta jo aiemmin hankittu osaaminen tai perehtyneisyys, joka liittyy kiinteästi hankittavaan tuotteeseen tai palveluun.
- Perusteltu syy voi olla myös toimijan erityinen osaaminen tai palvelun erityinen soveltuminen hankittavaan tarpeeseen, ja järjestettävällä kilpailutuksella ei kyettäisi saavuttamaan aitoa kilpailutilannetta tai säästöä.

Myös suoraan hankinnasta tehdään aina hankintapäätös, jossa suoraan hankinta perustellaan kattavasti.

Jos pienhankinta toteutetaan suoraan hankintana, tulee huomioida paikallisia ja/tai seudullisia yrityksiä tai yhteisöjä kunnan kokonaisuuteen huomioiden. EU-perustamisopimuksen mukaisesti huomioidaan myös yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys.

4 Hankintojen ennakointi ja informointi

Toimialojen tehtävänä on kirjata kaikki toimialan tulevat, suorahankintarajan ylittävät sekä kynnysarvot ylittävät, hankinnat HankintaSampo-hankintasuunnitelmaan. Jokaisen toimialan ja esimiehen on noudatettava ja valvottava hankintastrategian ohjeistusta hankintasuunnitelman laatimisesta.

Hankintasuunnitelman käytöstä ja sen jatkuvasta päivityksestä vastaa tulosalueen tai tulosityksikön päällikkö.

Hankintaprosessi on tärkeä osa kunnan talouden kokonaishallintaa. Jokaista tulevaa taloussuunnittelu ja talousarviokautta suunniteltaessa kartoitetaan kaikki hankinnat, jotka ovat ko. kauden aikana ajankohtaisia.

Kunnan viran- ja toimenhaltijoiden tulee huomioida, että varsinkin EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintaprosessin läpivienti voi kestää 6 - 12 kuukautta. Tästä syystä etenkin näiden hankintojen kirjaaminen sähköiseen järjestelmään varhaisessa vaiheessa on tärkeää. Aikataulussa on syytä huomioida myös kunnanhallitukselle sekä lautakunnille tehtävä esittely hankinnan valmisteluvaiheessa, ennen kilpailutuksen toteutusta. Lisäksi aikatauluissa tulee huomioida yleiset loma-ajat ja pyhät. Loma-aikoina tarjouskilpailuja ei tule järjestää ja pyhät tulee huomioida tarjouskilpailujen ajoittamisessa. Itse aiheutettu kiire ei ole peruste kilpailuttamatta jättämiselle.

EU-kynnysarvon ylittävissä kilpailutuksissa on suositeltavaa tehdä hankintalainsäädännön mukainen ennakoilmoitus. Ennakoilmoitus toimitetaan julkaistavaksi vähintään 35 päivää ja enintään 12 kuukautta ennen hankintailmoituksen lähettämistä.

Käynnissä olevista tarjouskilpailuista viedään kunnan verkkosivulle otsikkotieto sekä suora linkki hankintailmoitukseen ja tarjouskilpailuun.

Suunnitteilla olevat suorahankintarajan ylittävät sekä kynnysarvot ylittävät hankinnat julkaistaan määräajoin kunnan verkkosivuilla hankintasuunnitelmassa. Kunnan julkinen hankintasuunnitelma lisää avoimuutta, palvelee kuntalaisia sekä yrityksiä ja lisää kilpailua.

<https://www.mantsala.fi/kunnan-hankinnat/hankintakalenteri>

5 Tekninen vuoropuhelu (markkinakartoitus)

Teknisellä vuoropuhelulla tarkoitetaan ennen hankintailmoituksen julkaisemista potentiaalisten tarjoajien kanssa käytävää keskustelua. Tarkoituksena on saada tarjous- tai osallistumispyynnöstä sellainen, että kilpailutuksen lopputulos on mahdollisimman onnistunut.

EU- ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tulee käydä teknistä vuoropuhelua potentiaalisten tarjoajien kanssa ennen hankintailmoituksen julkaisemista. Teknistä vuoropuhelua tulee käydä vähintään kolmen toimijan kanssa, mikäli potentiaalisia tarjoajia on olemassa riittävästi. Teknisessä vuoropuhelussa on huomioitava paikallinen tarjonta. Tarvittaessa tulee ensin kartoittaa markkinoilla olevat toimijat.

Suosittelavaa on käydä teknistä vuoropuhelua toimijakohtaisesti kasvokkain siten, että tarjouspyyntö- tai osallistumispyyntöasiakirjaluonnokset lähetetään toimijalle tutustuttaviksi 1 - 2 viikkoa ennen tapaamista. Tarvittaessa vuoropuhelua voidaan käydä puhelimitse ja/tai sähköpostilla. Vähintään EU-kynnysarvon ylittävien hankintojen vuoropuheluista tehdään lyhyet muistiinpanot, joita ei tarvitse luovuttaa vuoropuheluihin osallistuneille toimijoille.

Tekninen vuoropuhelu on nimenomaan ennen hankintailmoituksen julkaisemista käytävää keskustelua. Varsinaisen tarjouskilpailun aikana kaikki kommunikointi potentiaalisten tarjoajien kanssa tapahtuu vain sähköisen kilpailutusjärjestelmän ja/tai virallisten neuvotteluiden kautta.

6 Hankintapäätös

Kaikista suoraan hankintarajan ylittävistä hankinnoista (kts. sivu 4) tulee tehdä asianhallinnassa (Dynasty) kirjallinen perusteltu hankintapäätös. Hankintapäätöksestä tulee käydä ilmi mm. ehdokkaiden ja tarjoajien valintaan tai asemaan vaikuttavat ratkaisut. Myös hankinnan keskeyttämisestä tehdään perusteltu hankintapäätös.

Hankintapäätös on kuntalaissa määritelty viranhaltija- tai viranomaispäätös, jolla päätösvaltuuden omaava toimielin tai viranhaltija tekee ratkaisun hankinnasta ja määrää sen täytäntöönpanosta. Hankintojen päätösvalta on määritelty Mäntsälän kunnan hallintosäännössä ja toimialojen toimintasäännössä. Toimielinten ja toimialajohtajien vuosittaiset hankintarajat määritellään talousarviopäätöksessä.

Hankintapäätös tulee julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan julkiseksi päätöksen allekirjoittamisella tai varmentamisella muulla vastaavalla tavalla. Ennen kuin asiakirjat tulevat julkisuuslain mukaan yleisöjulkiseksi, on niistä tiedon antaminen viranomaisen harkinnassa. Keskenäisessä hankinta-asiassa täytyy kuitenkin

harkita milloin ja mitä tietoja voidaan antaa heikentämättä kunnan mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin tai muutoin vaarantamatta kilpailutusprosessia.

Toimielimen päätöksentekoon liittyvä esityslista on hankintapäätöspöytäkirjan osa, joten esityslistan hankintaa koskeva pykälä tulee julkiseksi liitteineen silloin kun hankintapäätös tulee julkiseksi. Mäntsälän kunnassa toimielimen tekemästä hankintapäätöksestä julkaistaan esityslistavaiheessa julkinen esittelyteksti. Varsinainen hankintapäätös on esityslistan salaisena liitteenä. Hankintapäätös julkaistaan ja avataan yleisöjulkiseksi julkisuuslain mukaisesti, kun toimielimen pöytäkirja on allekirjoitettu tai varmennettu muualla tavalla.

Muistilista hankintapäätöksen tekemisestä

- tarkista hankintavaltuudet (hallintosäntö ja toimintasäntö)
- valitse oikea päätöspohja Dynastyssa
- päätöksen sisältö
 - hankintatapahtuman keskeiset vaiheet
 - väliratkaisut (tarjoajien tai tarjousten hylkäys yms.)
 - perustelut (jos perustelu puuttuu, valitusaika 6 kk) sekä osiin jakaminen tai jakamatta jättäminen on perusteltava, halvimman hinnan käyttö vertailuperusteena on perusteltava muissa kuin tavarahankinnoissa
 - vertailu, miten suoritettu (vertailutaulukko mukaan, jos hinta ei ole ainoa peruste)
 - päätökseen ehtona, että hankinnasta tehdään erillinen hankintasopimus, kun päätös on saanut lainvoiman
- muista oikeat muutoksenhakuohjeet (jos puuttuu, valitusaika ei ala kuluu)
 - Hankintapäätös, kynnysarvon ylittävä 2020 ja
 - Hankintapäätös, kynnysarvon alittava 2020
- kaikki hankintapäätökset toimitetaan tiedoksi myös konsernipalveluiden hankintayksikölle: hankinnat@mantsala.fi

Optiokauden (suorahankinta lisätilauksissa HL 41 §) käytöstä tai käyttämättä jättämisestä tai hankinnan väliaikaisesta järjestämisestä (HL 153 §) ei tehdä uutta hankintapäätöstä. Em. tilanteissa tehdään Mäntsälän kunnan asianhallinnassa (Dynasty) yleinen päätös.

Mikäli hankinta (ts. tilaus) tehdään puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti ilman kilpailuttamista tai puitejärjestelyyn perustuvassa minikilpailutuksessa hankinnan arvo ei ylitä EU-kynnysarvoa, tilauksesta ei tarvitse tehdä uutta hankintapäätöstä.

Hankintapäätös muutoksenhakuohjeineen tulee sen sijaan tehdä **EU-kynnysarvot ylittävistä minikilpailutuksista** (hankintalain 123 §:n 4 momentti). Valitusosoitus ja oikaisuohje ('Kynnysarvot ylittävä 2020') minikilpailutuksen hankintapäätöksestä lähetetään asianosaisille tiedoksi normaaliin tapaan (Hankintalaki 126, 127 §). Muu-

toksenhakuoikeus markkinaoikeuteen on valitusluvan takana puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa (146 §). Markkinaoikeus myöntää asiassa käsittelyluvan, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

EU-kynnysarvot alittavista minikilpailutuksista tehdään asianhallinnassa ns. yleinen päätös hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti ja hankintapäätöksen sisältövaatimusta noudattaen. Minikilpailutuksen päätös lähetetään asianosaisille tiedoksi normaaliin tapaan (Hankintalaki 126, 127 §) oikaisuvaatimusohjeineen (= kuntalain mukainen oikaisuvaatimus).

Lisätietoa puitejärjestelystä: <http://www.hankinnat.fi/fi/eu-hankinta/menettelytekniikat/puitejarjestelyt>

7 Muutoksenhaku hankinta-asioissa

Muutoksenhausta hankinta-asioissa säädetään hankintalaissa. Lain säännökset koskevat myös pienhankintoja. Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa on kaksi muutoksenhakureittiä: hankinta-oikaisu kunnan omalle toimielimelle ja asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Pienhankinnoissa muutoksenhaku on hankinta-oikaisu sekä oikaisuvaatimus.

Ennen vastineen päättämistä ja lähettämistä tulee asiasta tiedottaa jollekin kunnan hankintaryhmän jäsenelle. Vastineen hoitaa aina hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

8 Hankintasopimuksen tekeminen

EU- ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sekä yli 10 000 € pienhankinnoissa tulee tehdä kirjallinen sopimus ja sopimusluonnos tulee olla mukana tarjouspyyntöasiakirjoissa. Suulliset sopimukset ovat kiellettyjä.

Sopimuksen allekirjoittaminen on sopimuksen syntymisen edellytys. Ennen sopimuksen allekirjoittamista on varmistuttava siitä, ettei hankinnasta ole valitettu markkinaoikeuteen. Seuraavissa hankinnoissa on noudatettava hankintalainsäädännön mukaista odotusaikaa:

- EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa
- sosiaali- ja terveystalouden sekä muiden erityisten palvelujen kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa
- kansallisen kynnysarvon ylittävissä käyttöoikeussopimuksissa.

Tarjouspyynnössä ja hankintapäätöksessä tulee ilmoittaa, että sopimus katsotaan syntyneeksi vasta kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen kirjallisen sopimuksen. Kunnan viran- ja toimenhaltijoiden tulee varmistua siitä, että toisen sopijapuolen nimissä hankintasopimuksen allekirjoittavalla henkilöllä on kaupparekisteritietojen (tai yhdistys- tai säätiörekisteritietojen) perusteella nimenkirjoitusoikeus tai hänellä on esittää nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittama valtakirja. Kunnan puolesta hankintasopimuksen allekirjoittaa hankintapäätöksen tehneen toimielimen valtuuttama henkilö tai viranhaltija tai kunnan hallintosäännössä määritelty viran- tai toimenhaltija. Sopimuksen allekirjoittaja on viime kädessä sopimusvastuullinen.

Kunnan kaikkia hankintasopimuksia hallinnoidaan asianhallintajärjestelmässä (Dynasty) sopimushallintaohjeen mukaisesti.

9 Hankintasopimuksen valvonta

Muistilista hankintasopimuksen tekemisestä

- Sopimus on pakollinen, jos EU-kynnysarvo tai kansallinen kynnysarvo ylittyy tai sopimuksen arvo on yli 10 000 €.
- Sopimusluonnos aina tarjouspyynnön liitteenä.
- Kunnan etujen turvaamiseksi käytetään hyväksi vähintään julkisten hankintojen sopimusehtoja (JYSE tavarat / JYSE palvelut).
- Ennen sopimuksen allekirjoittamista varmistetaan päätöksen lainvoimaisuus.
- Lain niin vaatiessa, on odotusaika huomioitava.
- Tarkista sopimuksen allekirjoittajat.

Muista sopimuskaudella

- Vastuuhenkilö ja hänen varahenkilönsä valvovat sopimuksen noudattamista.
- Hankinnat tehdään määrärahojen puitteissa.
- Meno kirjataan sille vuodelle, jona tavara/palvelu saapuu.
- Lasku maksetaan vasta, kun tuote/palvelu on vastaanotettu.
- Laskun asiantarkastaja ja laskun hyväksyjä tarkistavat, että lasku on kaikkien sopimusehtojen mukainen.
- Laskut hyväksytään sisäisen ohjeen mukaisesti ja laskun asiantarkastajan tulee olla henkilö, joka on tietoinen ostosta ja sovitusta hinnasta.
- Virheestä tulee reklamoida välittömästi ja kirjallisesti.
- Reklamaatio kirjataan aina HankintaSampoon ko. hankintasopimukselle.

10 Ostokuri ja ohiostojen estäminen

Kaikissa tilauksissa ja ostoissa noudatetaan voimassa olevia hankintasopimuksia. Kunnan viran- ja toimenhaltijoiden tulee sitoutua kunnan hankintasopimukseen, ostokuriin ja välttää ohiostoja. Kunnan voimassa olevista puitesopimuksista löytyy tietoa Mantrasta Hankinnat-sivustolta.

Tuote-esittelyihin ei tarvitse suostua. Sähköpostimainonnan kautta tuleviin tarjouksiin ei saa sitoutua tai tehdä hankintoja niiden perusteella (pl. sähköpostimainonta sopimustoimittajalta).

11 Hankintatoimen organisointi

Mäntsälän kunnassa hankintatoimintaa toteutetaan hajautetusti toimialoilla. Konsernipalveluiden hankintayksikkö hoitaa erikseen määriteltyjä kilpailutuksia, jotka liittyvät ns. kunnan yhteisiin (kaikkia toimialoja koskeviin) hankintoihin. Hankintayksikkö toimii resurssiensa puitteissa konsultin roolissa toimialojen hankinnoissa ja kilpailutuksissa. Myös tytäryhteisöjen hankinnoissa hankintayksikkö voi tarvittaessa toimia resurssiensa puitteissa konsultin roolissa.

Toimialoilla hankintoja toteuttavat toimialajohtajat ja päälliköt hallintosäännön mukaisesti ja jokaiselle toimialalle on nimetty hankintavastaava. Hankintavastaava on myös kunnan hankintaryhmän jäsen. Hankintavastaavien tehtävänä on jakaa toimialoilleen hankintaryhmässä jaettua hankintatietoutta sekä toimintatapoja. Hankintavastaavat opastavat myös sähköisen kilpailutusjärjestelmän käyttäjiä.

Toimialojen yhteisissä hankinnoissa hankintasopimusten valvonnasta vastaa konsernipalveluiden hankintayksikkö ja erikseen määritelty sopimusvastuullinen henkilö. Toimialakohtaisissa hankinnoissa hankintasopimusten valvonnasta vastaa toimiala ja erikseen määritelty sopimusvastuullinen henkilö.

12 Vaitiolovelvollisuus

Kunnan palveluksessa oleva luottamushenkilö tai toimeksiantotehtävää hoitava henkilö ei saa paljastaa salassa pidettävää tietoa muille kuin niille, joiden tehtävänä on asian käsittely. Vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen, luottamustehtävän tai toimeksiantotehtävän päättymisen jälkeen. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

13 Esteellisyys

Hankinta-asian valmisteluun ja päätöksentekoon osallistuva henkilö ei saa olla esteellinen. Vastaavasti hankintaa koskevan sopimuksen tai sen tulkintaa koskevan asian käsittelyyn taikka tavaran tai palvelun tai urakan tarkistamiseen osallistuvan henkilön tulee olla esteetön. Esteellisyydestä hankinta-asioissa on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty kuntalaissa (410/2015) ja hallintolaissa (434/2003).

14 Yhteishankintayksiköt

Hankintalain (20 §) mukainen yhteishankintayksikkö kilpailuttaa asiakkaidensa puolesta hankintasopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta.

Mäntsälän kunnan hankinnoissa voidaan käyttää yhteishankintayksiköiden hankintasopimuksia tai toteuttaa muuta hankintayhteistyötä. Hankintayhteistyö voi tulla kyseeseen tavara- ja palveluhankinnoissa, joissa ei ole riittävästi paikallista tarjontaa tai joissa kunta hyötyy yhteistyön tuottamasta volyymiedusta tai hankinnoissa, joissa hankintatoimen hallinnollisten tehtävien vähentämiseksi yhteistyö on perusteltua.

Hankintayhteistyötä voi olla esimerkiksi:

- Liittyminen mukaan Hansel Oy:n tai Sarastia Oy:n tulevaan yhteishankintakilpailutukseen tai jo olemassa olevaan yhteishankintasopimukseen hankintalainsäädännön määrittelemissä rajoissa.
- Yhteinen kilpailutus konserniyhtiöiden tai muiden kuntien kanssa.

Päätös mahdollisesta hankintayhteistyöhön sitoutumisesta tehdään hankintakohtaisesti. Toimialakohtaiset päätökset valmistellaan ko. toimialalla ja koko kuntaa koskevat päätökset valmistellaan konsernipalveluissa. Ennen päätöksentekoa asia esitellään hankintaryhmälle ja päätös tehdään hankintapäätösvaltuuksien mukaisesti. Yhteishankintaan sitoutumisesta tehdään yleinen päätös Dynasty-asianhallinnassa.

Toimialoilla tehdyt sitoumuspäätökset toimitetaan tiedoksi konsernipalveluiden hankintayksikölle, joka toimittaa varsinaisen sitoumuksen edelleen yhteishankintayksikölle. Konsernipalveluiden hankintayksikkö vie tiedot voimassa olevasta sopimuksesta kunnan sopimuslistaukseen Mantraan sekä HankintaSampo-hankintasuunnitelmaan.

www.mantsala.fi/kunnan-hankinnat

Versionumero	Päiväys		Päivitys/korjaus (sivu/kohta)
Versio 1.0	31.1.2018	KK	
Versio 1.1	6.2.2018	KK	s. 8
Versio 1.2	15.11.2018	KK	kohdat 1., 3., 3.3, 4., 6., 8., 9., 14.
Versio 1.3	17.8.2020	HR	sivut 3-5, 7-14

