

TOIMINTASUUNNITELMA 1.8.2018- 1.6.2019

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista ennen ja jälkeen koulupäivän tarjottavaa vapaa-ajan toimintaa perusopetuksen 1. - 2. luokkien sekä erityisopetuksen 1. - 9. luokkien oppilaille. Toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta vastaa kunta. Järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista, eikä lapsella tai hänen huoltajallaan ole subjektiivista oikeutta palvelun saamiseen. Toimintaan osallistuminen on perheille vapaaehtoista. Lapsen osallistuessa toimintaan huoltaja päättää lapsen läsnäoloajoista toiminnassa. Mikäli kunta järjestää toimintaa annetun lain ja perusteiden mukaisesti, on se oikeutettu saamaan toiminnan järjestämiseen valtionosuutta 57 % toteutuneista laskennallisista ohjaustuntikustannuksista enintään keskimäärin 4 tunnin päivittäisestä toiminnasta. Mäntsälässä järjestetään iltapäivätoimintaa.

Iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaamisen, kasvun, kehityksen, koulunkäynnin ja oppimisen tukemisen sekä varhaisen puuttumisen ja sosiaalisen vahvistamisen näkökulmista. Toiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, jossa painottuvat laadukas vapaa-ajan toiminta sekä lapsen osallisuuden ja oman kokemuksen merkitys. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja se on jatkumo varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminta on ryhmätoimintaa, jossa lapset vähitellen kasvavat aktiiviseen, terveelliseen ja kestävään elämäntapaan sekä elämään kansainvälistyneessä ja teknologisoituneessa maailmassa.

Aamu - ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaavat seuraavat lait ja asetukset:

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Laki perusopetuslain 48 b §:n muuttamisesta (127/2016)
- Laki perusopetuslain 48 b ja 48 f §:n muuttamisesta (1081/2006)
- Laki perusopetuslain muuttamisesta (1136/2003)
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta (1137/2003)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta (1138/2003)
- Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta (115/2004)

Toiminnan tavoitteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä ja lapsen hyvinvointia, tunne-elämän, sosiaalisen- ja eettisen kasvun kehitystä sekä vahvistaa osallisuutta, yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja sosiaalisuutta.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökulmat. Tavoitteena on tarjota lapsille avoimessa, rohkaisevassa ja kiireettömässä ympäristössä heidän tarpeitaan vastaavaa turvallista, monipuolista ja virkistävää toimintaa huomioiden myös lapsen tarve itsekseen oloon ja lepoon.

Toiminnan järjestäminen ja koordinointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistavasta ja laajuudesta päättää sivistyslautakunta ja toiminnan koordinoinnista vapaa-aikapalvelut. Mäntsälän kunta järjestää iltapäivätoimintaa omana toimintanaan kouluilla, joissa iltapäivätoimintaryhmien lähiesimiehinä toimivat perusopetuksen rehtorit

Iltapäivätoiminnan koordinoinnista ja ohjauksesta vastaa vapaa-aikapalvelut. Vastuuhenkilönä toimii vapaa-aikapäällikkö. Koordinoinnin tukena toimii kunnan perusopetuksen oppilashuollon ohjausryhmä, jonka tehtävänä on ylläpitää ja edistää yhteistyötä ja toiminnan laatua. Ryhmässä on edustus toiminnan koordinoinnista, perusopetuksen johdosta, ja varhaiskasvatuksesta. Tarvittaessa ryhmää täydennetään muilla asiantuntijoilla. Lisäksi vastuuhenkilö kutsuu koolle neljä kertaa vuodessa iltapäivätoiminnan vastuutyöntekijät.

Toiminnan laajuus

Mäntsälässä järjestetään iltapäivätoimintaa. Toiminta on tarkoitettu kaikille peruskoulun 1. luokan oppilaille sekä niille muiden luokka-asteiden oppilaille, joille on tehty päätös erityisestä tuesta. Toimintaa pyritään tarjoamaan alueellisesti kattavasti talousarviossa vuosittain määritellyssä laajuudessa vähintään 760 tuntia oppilasta kohden lukuvuodessa. Paikkatarve huomioidaan toimintaryhmistä sekä niiden sijainnista ja henkilöstömääristä päätettäessä.

Tukea tarvitsevan lapsen iltapäivätoiminta järjestään ensisijaisesti lapsen oman koulun iltapäivätoiminnan ryhmässä.

Perusopetukseen valmistavaan opetuksen osallistuvien oppilaiden kotoutumista edistetään mahdollistamalla heidän osallistumisensa iltapäivätoimintaan perusopetuksen oppilaiden kanssa yhdenvertaisesti.

Kehitysvammaisten maksuttomana erityishuoltona toteutettava iltapäivähoitoon oikeutetun lapsen iltapäivähoito ei kuulu tähän.

Toiminta-aika

Iltapäivätoiminta kaikkina arkikoulupäivinä (ei lauantaisin) klo 12.00 - 17.00.

Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja ryhmien muodostaminen

Toimintaan hakemisesta, varsinaisesta hakuajasta ja päätösaikataulusta tiedotetaan koulutukiloille vuoden alussa perusopetuksen tiedotteiden yhteydessä ja tuleville toisen luokan oppilaille koulujen sähköisen tiedotusjärjestelmän kautta. Perheet hakevat iltapäivätoiminnan paikkaa valitsemalleen ajalle toivomastaan paikasta Wilma-järjestelmän kautta. Ensimmäisen vuosiluokan oppilaille osoitetaan aina paikka mutta paikka ei välttämättä ole omalla lähikoululla. Mikäli lähikoululle ryhmäkoko ei täyty ja lapselle osoitetaan toissijainen paikka, vastaavat huoltajat kuljetuksesta ja kustannuksista toimintapaikkaan.

Varsinaisen hakuajan päättymisen jälkeen vapaiksi jääneet paikat täytetään hakemusten saapumisjärjestyksessä, kuitenkin siten, että erityistä tukea tarvitsevat lapset ovat etusijalla. Iltapäivätoiminnan paikka pyritään ensisijaisesti osoittamaan perheen toivomasta ryhmästä.

Toiveista voidaan poiketa seuraavista syistä:

1. Ensimmäisellä luokalla toimintaan osallistuneet toisen luokan oppilaat pyritään, aina huoltajien niin halutessa, sijoittamaan ensisijaisesti samaan ryhmään kuin ensimmäisellä luokalla. Näin toimimalla edistetään lapsen ihmissuhteiden pysyvyyttä ja lisätään turvallisuuden tunnetta.

2. Ryhmiä muodostettaessa huomioidaan, että ryhmässä on useampia samaan ikäryhmään ja samaa sukupuolta olevia lapsia ja että eripituisen toimintaan osallistuvien lasten määrä jakautuu tasaisesti ryhmien välillä.

3. Lapsen tuen tarve. Iltapäivätoiminnassa tukea tarvitsevaa lasta ryhmään sijoitettaessa tarkastellaan koko ryhmän toimivuutta ja lapsen mahdollisuuksia toimia ryhmässä.

Paikkapäätösten ja ryhmiin sijoittelun valmistelussa tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen, koulun sekä toiminnan järjestäjien kanssa. Iltapäivätoimintapaikkojen myöntämisestä päättää vapaa-aikapäällikkö. Kaikille hakuaikana hakeneille toimitetaan päätös iltapäivätoimintapaikasta Wilma reissuvihkon välityksellä.

Varsinaisen hakuajan jälkeen voidaan vapaaksi jäänyttä paikkaresurssia siirtää tarvittaessa toimintaryhmästä toiseen.

Tarjotut ryhmät toteutuvat, mikäli hakijoita on vähintään 7. Mikäli ryhmän toiminta joudutaan lopettamaan lapsimäärän vähenemisestä johtuen, sijoitetaan oppilaat vanhempien niin halutessa toisiin toimipisteisiin.

Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksu sisältää välipalan, ohjauksen, tarvittavat askartelu ym. materiaalit sekä tapaturmavakuutuksen. Iltapäivätoiminnassa tapahtuneen tapaturman hoito on perheelle maksuton. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja.

Klo 12.00 - 16.00 järjestettävästä, 95 € ja klo 17.00 saakka kestävästä toiminnasta 125 € iltapäivävälipala tarjotaan n. klo 14.00.

Koulujen loma-ajat tai kalenterikuukausien pituus eivät vaikuta maksun suuruuteen.

Klo 12.00 - 16.00 järjestettävään toimintaan osallistuvilla lapsilla on ilman eri korvausta oikeus osallistua mahdollisiin IP-ryhmän yhteisiin retkiin yms. tapahtumiin, vaikka toiminta näinä päivinä päättyisi klo 16.00 jälkeen.

Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaslomista tulee esittää sairaslomatodistus.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksuvapautuksen tai huojennuksen hakeminen

Iltapäivätoiminnan maksua ei peritä tai sitä alennetaan, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Iltapäivätoiminnan maksuista ja maksuvapautuksen sekä maksuhuojennuksen tulorajat noudattavat toimeentulotukirajoja.

Huojennusta maksuihin haetaan sosiaalipalveluista toimeentulotukikriteereiden perusteella. Maksuvapautuspäätöksen tekee vapaa-aikapäällikkö sosiaalityöntekijän kirjallisen lausunnon perusteella. Laki toimeentulotuesta ja sosiaalihuoltolaki toimivat tässä perusteina.

Toiminta-ajan muutos

Muutosta myönnettyyn päivittäiseen toiminta-aikaan tulee hakea vähintään 1 kalenterikuukausi ennen muutoksen voimaan astumista. Perustellusta syystä toiminta-ajan pidennys voidaan myöntää edellä mainittua lyhemmällä hakuajalla. Toiminnan järjestäjällä on oikeus periä 4 tunnin toimintapaikasta pidennetyin toiminta-ajan maksu, mikäli lapsen kotiin lähtö iltapäivätoiminnasta viivästyy toistuvasti.

Toimintapaikan irtisanominen

Iltapäivätoiminnan paikan irtisanomiseksi toimintakauden aikana, tulee huoltajan irtisanoa paikka Wilma järjestelmän kautta vähintään 1 kalenterikuukausi ennen viimeisen läsnäolokuukauden loppua. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun. Lopettamisesta tulee aina olla yhteydessä myös IP -ryhmän ohjaajaan.

Irtisanomistilanteissa täydellisen vapautuksen maksuista irtisanomisajan jälkeen saa ainoastaan seuraavista syistä: 1. paikkakunnalta muutto, 2. muutos perhetilanteessa (mm. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa, äitiysloma) ja 3. lapsen edun sitä vaatiessa. Mikäli irtisanominen tehdään lapsen edun perusteella, tullaan asiassa kuulemaan myös ryhmän ohjaajia ja tarvittaessa myös muita tahoja.

Muilla kuin edellä mainituilla perusteilla tehtävissä toimintapaikan irtisanomisissa laskutetaan irtisanomisajan jälkeen puolet toimintamaksusta kulloinkin kuluvan kuukauden loppuun asti, jolloin lapsella on läsnäolo-oikeus toiminnassa.

Mikäli toimintapaikkaan liittyen on tehty päätös toimintamaksun perimättä jättämisestä, voidaan paikka irtisanoa toiminnan järjestäjän esityksestä, mikäli myönnettyä paikkaa ei ole käytetty yhden kalenterikuukauden aikana lainkaan eikä syynä ole sairaudesta johtuva poissaolo.

Toiminnan sisällöt ja niiden suunnittelu

Iltapäivätoiminta on lapsen vapaa-aikaa. Toimintaa suunniteltaessa ja sääntöjä luodessa kuullaan lasta ja hänen toiveensa sekä yksilölliset tarpeensa otetaan huomioon. Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Ryhmän toimintaa suunniteltaessa kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan turvallisuuteen sekä mielekkään tekemisen tarjoamiseen ja sen kautta lapselle synnyttävään onnistumisen kokemuksiin. Ohjatun toiminnan lisäksi lapselle annetaan mahdollisuus omaan leikkiin, lepoon ja läksyjen tekoon. Läksyjen tekeminen ei saa viedä toiminta-ajasta kohtuutonta osaa. Liikkumiseen sisällä tai ulkona ja muuhun ulkoiluun varataan päivää kohti vähintään yksi tunti. Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan päivittäin ravitsemussuositusten mukainen välipala.

Toiminnan sisällöt ja sen puitteet ilmenevät ryhmäkohtaisesti laadituista resurssikuvauksista, toimintasuunnitelmista, lukujärjestyksistä sekä syys- ja kevätkaudelle tehtävistä kausisuunnitelmista. Ajantasaiset suunnitelmat ovat tiedossa niin, vapaa-aikapäälliköllä, kouluilla kuin lasten vanhemmillakin.

Mäntsälän kunta
Perusopetuslain mukainen koululaisten
aamu- ja iltapäivätoiminta
Anne Kihlman
vapaa-aikapäällikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunta
Hyväksytty 29.5.2018

Toimintaa suunniteltaessa tulee muistaa oikeudenmukaisuuden ja keskinäisen kunnioituksen periaatteet, aikuisen rooli rajojen asettajana sekä tapa- ja ympäristökasvatuksen näkökulmat. Lapsen hyvinvointia uhkaaviin asioihin puututaan ja tarvittaessa lapsi ohjataan tukitoimenpiteiden piiriin.

Toimintaympäristöt

Jokaisessa toimintapisteessä on ryhmien käytössä toimintaan soveltuvia ja turvallisia tiloja materiaalien ja tarvikkeiden säilytystiloihin. Toimintapisteet sijaitsevat kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä. Lisäksi ryhmillä on mahdollisuus käyttää toiminnassaan koulujen salitiloja, piha-alueita ym. tiloja.

Toiminnan järjestäjä vastaa toimintaan osoittamiensa tilojen ja muiden alueiden turvallisuudesta ja on velvollinen puuttumaan mahdollisiin epäkohtiin. Toimintapaikassa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, johon henkilöstö on perehdytetty. Pääsääntöisesti iltapäivätoiminnassa oleville lapsille ei kuulu kuljetusetuuksia.

Henkilöstö

Iltapäivätoiminnan ryhmäkokotavoite ohjaajaa kohden on 10 - 15 oppilasta. Tukea tarvitsevien oppilaiden tuen tarpeesta johtuen voi ryhmäkokoa ohjaajaa kohden olla pienempi. Ohjaajilla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys. Ohjaajien lisäksi henkilökuntaan voi kuulua tilapäisesti mm. liikunnanohjaaja, alan opiskelijoita työssäoppijoina ja sairas-/vuosilomasijaisia.

Toiminnan järjestäjä vastaa henkilöstön hankinnasta ja palkkauksesta ja huolehtii työnantaja-velvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstönsä rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta. Iltapäivätoiminnan ohjaamiseen osallistuva henkilöstö perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, sallassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin. Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa ja sen vaihtuvuus mahdollisimman vähäistä. Ohjaaja on lapselle aikuisen esimerkki, innostaja ja turvallisuuden luoja.

Jokaisessa kunnan iltapäivätoiminnan ryhmässä työskentelee toiminnasta vastaava ohjaaja, sekä ryhmän toimintojen eriyttämiseksi lapsimäärästä, tukea tarvitsevien lasten määrästä ja käytettävissä olevista tiloista riippuen muita vastuullisia ohjaajia. Kunnan järjestämässä toiminnassa ohjaajina toimivat koulujen koulunkäynninohjaajat. Kaikille kunnan iltapäivätoiminnassa työskenteleville ohjaajille järjestetään perehdytyskoulutusta vuosittain ennen koulujen alkua. Lisäksi ohjaajille järjestetään toimintavuoden aikana täydennyskoulutusta ja ohjaajatapaamisia.

Tiedotus

Yleinen tiedotusvastuu on kunnalla. Kunta tiedottaa iltapäivätoiminnan paikkojen hausta, vastaanottaa hakemukset, tekee paikkapäätökset ja toimittaa ne lasten vanhemmille. Kunnan Internet -sivuilla ovat nähtävissä iltapäivätoiminnan ajankohtaiset tiedot sekä ohjeet toimintapaikkojen hausta, niiden irtisanomisesta ja päivittäisen toiminta-ajan muuttamisesta.

Toiminnan järjestäjän vastuulla on omien ryhmiensä tiedotus koteihin ja kouluille. Toiminnan järjestäjä voi tiedottaa omasta toiminnastaan omien toimintaryhmiensä kautta.

Mäntsälän kunta
Perusopetuslain mukainen koululaisten
aamu- ja iltapäivätoiminta
Anne Kihlman
vapaa-aikapäällikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunta
Hyväksytty 29.5.2018

Toiminnassa tapahtuvista poikkeamista ja muutoksista tiedotetaan ensi tilassa vapaa-aikapäällikölle.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Huoltajia kannustetaan osallistumaan aktiivisessa roolissa keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaan yhteistyöhön lapsen kasvatuksessa. Yhteisistä kasvatuslinjoista käydään vuoropuhelua huoltajien kanssa. Vuorovaikutuksen tulee olla vastavuoroista ja mahdollisiin ristiriitoihin tulee etsiä ratkaisua nopeasti ja tehokkaasti. Välittömästi toiminnan alkaessa huoltajille järjestetään mahdollisuus tustua ryhmän toimintapaikkaan sekä keskustella ohjaajien kanssa toimintaan liittyvistä kysymyksistä.

Lasta koskevista asioissa ollaan aina ensisijaisesti yhteydessä huoltajiin. Yhteistyön välineitä ovat mm. vanhempainillat, henkilökohtaiset tapaamiset, reissuvihko, puhelin, tiedotteet, sekä kirjalliset ja suulliset palautteet. Lisäksi tiedotuksessa hyödynnetään koulujen sähköistä tiedotusjärjestelmää.

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen osallistumisesta tai hyvinvoinnista tapahtuvista poikkeuksista ohjaajalle samoin kuin ohjaajien lasten huoltajalle. Toiminnan alussa huoltajan kanssa sovitaan kirjallisesti lapsen kotiin lähdöstä sekä muista arkeen liittyvistä asioista mm. tiedonsiirrosta, valokuvaamisesta jne.

Tukea tarvitsevan lapsen huoltajan ja tarvittaessa yhteistyössä koulun kanssa sovitaan ja kirjaetaan kuinka lapsen kasvun ja kehityksen tukemisen tavoitteet huomioidaan iltapäivätoiminnassa. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi huoltajan luvalla osallistua koulussa tehtävän oppimissuunnitelman tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan tai saada niistä tietoa sekä osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin.

Kouluyhteistyö

Iltapäivätoiminta toimii kiinteässä yhteistyössä koulujen kanssa. Oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa iltapäivätoiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä, mikä näkyy myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa ja tiedon siirrossa. Iltapäivätoiminnan henkilöstölle tulee luovuttaa toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

IP -ryhmän toiminta- ja kausisuunnitelmissa huomioidaan koulun opetussuunnitelma ja niiden sisältö saatetaan koulun tietoon. Ohjaajat tiedottavat toiminnasta ja siinä tapahtuvista muutoksista iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten opettajille ja vastavuoroisesti opettajat ohjaajille. Koulun ja iltapäivätoimintaryhmän viestinnässä hyödynnetään koulun sähköistä tiedotusjärjestelmää.

Mäntsälän kunta
Perusopetuslain mukainen koululaisten
aamu- ja iltapäivätoiminta
Anne Kihlman
vapaa-aikapäällikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunta
Hyväksytty 29.5.2018

Oppilaitos- ja muu yhteistyö

Oppilaitokset ja työvoimaviranomaiset tarjoavat työssäoppijoita IP -ryhmiin. Päätös työssäoppijan ottamisesta sekä vastuu siihen liittyvien veloitteiden hoitamisesta on asiasta sopivalla taholla. Kunnan IP -ryhmiin työssäoppijat ohjautuvat koulujen rehtoreiden tai vapaa-aikapäällikön kautta. Työssäoppijan tulee olla työhön soveltuva ja työssäoppimisajan kestäessä vuoden aikana yhteensä yli 3 kuukautta tulee häneltä tarkistaa, lain vaatimusten mukaisesti, rikosrekisteriote.

Talous

Toiminta rahoitetaan toiminnan järjestäjien omarahoituksella, vanhemmilta perittävillä toimintamaksuilla sekä toimintaa koordinoivan Mäntsälän kunnan saamista ohjaustuntiperusteisilla valtionosuuksilla. Toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä huomioidaan kunnan strategiset ja taloudelliset linjaukset.

Toiminnan seuranta ja arviointi

Iltapäivätoiminnan yleisestä seurannasta ja arvioinnista vastaa kunta. Oppilaiden osallistumista seurataan läsnäololistoilla, jotka toimitetaan kuukausittain vapaa-aikapäällikölle yhteenvetona varten.

Seurannan ja arvioinnin välineitä ovat myös ryhmäkohtaiset resurssikuvaukset, toiminta- ja kausisuunnitelmat sekä IP -lukujärjestykset, joiden kopiot toimitetaan vapaa-aikapäällikölle vuosittain vahvistettavan aikataulun mukaisesti.

Lasten tyytyväisyyttä toimintaan seurataan ohjaajien toimesta jatkuvasti ja esille nouseviin epäkohtiin puututaan välittömästi. Toimintaa arvioidaan ja tulokset julkistetaan osana vapaa-aikapalveluiden palvelualueen arviointia ja arvioinnin tulokset huomioidaan toimintaa kehitettäessä. Huoltajille ja lapsille, kouluille, toiminnan järjestäjille ja henkilöstölle voidaan järjestää tilaisuus toiminnan arviointiin tarvittavista näkökulmista.

Toiminnan järjestäjillä on velvollisuus osallistua viranomaisten suorittamaan ulkopuoliseen arviointiin, joiden keskeiset tulokset julkistetaan myös kunnan Internet -sivuilla.