

TEKNISEN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

1. TOIMINTASÄÄNNÖN PERUSTA JA TARKOITUS

Tämä toimintaohje perustuu Mäntsälän kunnan hallintosäännön I osan 1 luvun 1 §, 2 luvun 7 §, 3 luvun 3 §, 4 § ja 5 §, 5 luvun 1 §, 2 §, 4 § ja 5 §:iin.

Tällä toimintasäännöllä määritellään teknisen lautakunnan alaisen toiminnan organisointi ja tulosalueiden välinen toimivaltajako sekä hallintosäännön perusteella kuuluvan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri toimielinten tehtävistä ja toimivallasta, kunnan päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä kunnan hallinnosta.

2. TOIMIALAN PERUSTEHTÄVÄ

Teknisen lautakunnan tehtävänä on päättää ja valvoa teknisen toimialan toiminnasta ja toimintaa koskevasta talousarvioesityksestä, käyttösuunnitelmista, toiminnan perusteella perittävistä maksuista sekä talousarvioon sisältyvistä hankinnoista, jotka ylittävät toimialajohtajan hankintavaltuudet.

Tekniset palvelut huolehtii kunnan toimitilojen, kuntatekniikan, liikuntapaikkojen sekä puistojen ja yleisten alueiden rakentamisesta ja ylläpidosta. Toimitilojen ylläpito käsittää kiinteistönhoidon ja kunnossapidon. Kuntatekniikkaan kuuluu lisäksi kunnan maa-ainesalueet, talousmetsien hoito, hulevesitehtävät, maan ja lumen kaatopaikat sekä kunnan vastuulla olevat jätehuollon tehtävät. Ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat oman tulosalueen.

Tekninen lautakunta päättää palvelutehtävien suorittamiseksi tarpeellisen hallinnon järjestämisestä lukuun ottamatta asioita, joista on laissa, asetuksessa tai niiden nojalla muuta määrätty. Tekninen lautakunta hyväksyy kaikki investointisuunnitelman mukaiset luonnossuunnitelmat, rakennussuunnitelmat ja rakennusurakat, jos ne ovat investointisuunnitelman mukaisia. Kunnanhallitus hyväksyy suunnitelman investoinnin ylittyessä yli 10 % investointisuunnitelman budjetista. Tekninen lautakunta hyväksyy hankesuunnitelmat, joiden kustannusarvio on 100 000 € - 1 000 000 € saakka. Metsän myynnit toteutetaan pääasiassa metsäsuunnitelman mukaisesti.

Tekninen lautakunta hyväksyy metsäsuunnitelman. Metsäsuunnitelmaan liittyvän hakkuusuunnitelman ja uudistamissuunnitelman hyväksyy tekninen lautakunta vuosittain.

Tekninen lautakunta päättää kunnan omistamien rakennusten purkamiseen ryhtymisestä, jonka jälkeen haetaan varsinainen rakennuksen purkulupa lupaviranomaiselta.

Tilahankkeiden toteutuksessa noudatetaan valtuuston hyväksymää tilahankkeiden toteutusohjetta.

Teknisessä lautakunnassa esittelijänä toimii tekninen johtaja ja hänen poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä muutoinkin hänen sijaisena toimiva viranhaltija.

Teknisen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilapäälliköllä, rakennuttamispäälliköllä, palvelupäälliköllä, kuntatekniikan päälliköllä ja hallinto- ja talouspäälliköllä sekä asiantuntijana toimivilla tulosyksiköiden esimiehillä heidän vastuualueensa asioissa. Nuorisovaltuuston edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa silloin, kun esityslistalla on nuoria koskevia asioita. Tekninen johtaja pyytää nuorisovaltuuston edustajat, tulosalueen päälliköt ja asiantuntijat tarvittaessa paikalle.

3. TOIMIALAN JOHTORYHMÄ

Teknisen toimen johtoryhmän tehtävänä on toimialajohtajan apuna ja yhteistyöelimenä johtaa ja kehittää toimintaa. Johtoryhmään kuuluvat tekninen johtaja, tulosalueiden vastuuhenkilöt ja teknisen johtajan nimeämät muut jäsenet.

Johtoryhmän tehtävänä on erityisesti:

1. yhteensovittaa eri tulosalueitten toimintaa ja kehittää niiden välistä yhteistoimintaa
2. käsitellä tekniselle lautakunnalle esiteltävät tärkeimmät asiat ja seurata päätösten täytäntöönpanoa

3. kehittää teknisen toimialan hallintoa, henkilöstöpolitiikkaa ja johtamis-
menetelmiä
4. huolehtia sisäisestä tiedonvälityksestä
5. vastata koko toimialaa koskevien toiminnan tuloksellisuuden mittaus- ja
seurantajärjestelmien kehittämisestä

4. TOIMIALAN ORGANISAATIO

Toimiala jakautuu neljään tulosalueeseen: keskitetyt palvelut, kuntatekniikka, toimitilapalvelut ja ruoka- ja siivouspalvelut.

Keskitetyt palvelut tulosalueen tehtävänä on huolehtia teknisen lautakunnan toimialaan kuuluvista:

- sisäisen valvonnan tehtävistä
- päätösvalmistelusta
- päätösten täytäntöönpanosta ja tiedottamisesta
- hallinto-, talous- ja toimistopalveluista
- asiakaspalvelusta ja arkistoinnista
- suunnittelu- ja rakennuttamispalveluista

Keskitetyt palvelut tulosalueen toiminnasta vastaa tekninen johtaja.

Rakennuttamispäällikkö vastaa suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden tulosityksiköstä.

Talous- ja hallintopäällikkö vastaa hallinto- ja talouspalveluiden -tulosityksiköstä.

Kuntatekniikka tulosalueen perustehtävänä on huolehtia kunnan yleisistä alueista vuorovaikutteisesti asukkaiden ja yhteisöjen kanssa päämääränä infrastruktuurin toimivuus. Tulosalueen toiminnasta ja johtamisesta vastaa kuntatekniikan päällikkö.

Tulosalueen tehtäviä ovat

- kadunpitäjän lain mukaiset tehtävät
- katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden suunnittelu ja rakentaminen sekä katualueelle sijoitettavien johtojen, laitteiden ja rakenteiden yhteensovittaminen

- varikko-, korjaamo- ja varastopalvelut
- jätehuollon järjestäminen
- maan- ja lumenkaatopaikkojen ylläpito ja hoito
- liikenneväylien, puistojen ja muiden yleisten alueiden kunnossa - ja puhtaanapitotyöt
- metsien hoito
- romuajoneuvolain mukaiset tehtävät
- hulevesitehtävät

Tulosityksiköt ja vastuut:

Kadut ja yleiset alueet; kuntatekniikan päällikkö

Varikko; maanrakennusmestari

Puistot; kunnanpuutarhuri

Metsätilat; kunnanpuutarhuri

Liikuntapaikat; kenttämestari

Jätehuolto/kunnan vastulla oleva vesihuolto; kuntatekniikan päällikkö

Hulevesitehtävät; kuntatekniikan päällikkö

Toimitilapalveluiden tulosalue huolehtii kiinteistöjen hoidosta ja kunnossapidosta. Tulosalueen perustehtävänä on, ylläpitää ja vuokrata kunnan eri hallintokuntien käyttöön tiloja, jotka ovat käytettävyys ja kustannukset optimoiden tarkoituksenmukaisia, turvallisia ja monikäyttöisiä.

Tulosalueesta vastaa toimitilapäällikkö.

Kiinteistöhoitopalveluiden tulosityksikön toiminnasta vastaa tekninen isännöitsijä.

Kunnossapitopalveluiden tulosityksikön toiminnasta vastaa työpäällikkö.

Ruoka- ja siivouspalvelut tulosalueen päätehtävänä on tuottaa ruoka- ja siivouspalvelut sekä suunnitella ja kehittää tulosalueen toimintaa. Tulosalueen toiminnasta vastaa palvelupäällikkö.

Ruokapalvelujen tulosityksikön toiminnasta vastaa palvelupäällikkö.

Siivouspalveluiden tulosityksikön toiminnasta vastaa siivoustyönjohtaja

5. VIRANHALTIJAT JA NIIDEN TEHTÄVÄNSÄ

Teknisen johtajan tehtävät

Sen lisäksi mitä muualla on määrätty, teknisen johtajan tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää toimialan toimintaa lautakunnan hyväksymien tulostavoitteiden mukaisesti
2. vastata toimialan strategisesta suunnittelusta ja toiminnan ja talouden kehittämisestä
3. vastata toimialan koskevan talousarvioehdotuksen, kuntasuunnitelman, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmistelusta tekniselle lautakunnalle
4. esitellä teknisen lautakunnan kokouksissa käsiteltävät asiat sekä valvoa lautakunnan päätösten toimeenpanoa
5. vastata toimialan talousarvion sekä palvelutasotavoitteiden toteutumisesta
6. vastata toimialan organisaation ja henkilöstön kehittämisestä
7. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelu-sopimusten tekemisestä
8. pitää toimialan kannalta tarpeellista yhteyttä muuhun hallintoon ja ulkopuolisiin sidosryhmiin ja vastata toimialan tiedotustoiminnasta
9. suorittaa kunnanhallituksen, teknisen lautakunnan ja kunnanjohtajan määräämät toimialaansa kuuluvat muut tehtävät.

Tulosalueen päällikön tehtävät

Sen lisäksi mitä muualla on määrätty, tulosalueen päällikön tehtävänä on

1. johtaa, suunnitella ja kehittää yksikön toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastata tulosalueelle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta

2. huolehtia tulosalueensa talousarvioehdotuksen, kuntasuunnitelman, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen sekä selvitysten ja lausuntojen antamisesta
3. valmistella tehtäväalueeltaan teknisen lautakunnan kokouksissa esiteltävät asiat ja olla kokouksissa asiantuntijana tarvittaessa saapuvilla
4. allekirjoittaa tulosalueensa asiakirjat ja sopimukset, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai mikäli tässä toimintasäännössä toisaalla sanotusta ei muuta johdu
5. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten tekemisestä
6. hyväksyä tulosaluetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat, mikäli ei ole määrännyt näitä alaisensa tehtäväksi tai mikäli tässä toimintasäännössä toisaalla sanotusta ei muuta johdu
7. tehdä tarvittavat esitykset tulosalueelle kuuluvista taksoista, maksuista, vuokrista ja käyttökorvauksista sekä huolehtia niiden ajan tasalla pitämisestä
8. vastata tulosalueensa henkilöstön valinnasta, kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja huolehtia työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
9. suorittaa muut teknisen johtajan antamat toimialaansa kuuluvat tehtävät

Tulosyksikön päällikön tehtävät

1. tulosyksikön talousarvion laadinta ja vastuu
2. osallistuu oman tulosyksikkönsä henkilöiden valintaan
3. vastaa tulosyksikkönsä kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja huolehtia työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta

6. VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖS- JA RATKAISUVALTA

Jollei toisin ole säädetty tai säännöstoissä määrätty:

Tekninen johtaja

1. päättää hankinnoista ja sopimuksista 200 000 €:n saakka (hallintosäännön II osan 8 luvun 1 §:n mukaan toimielinten ja viranhaltijoiden vuosittaiset hankintarajat hyväksytään talousarviopäätöksessä).
2. päättää 10 000 €:n saakka rakennus-, asennus- ja korjaustyöstä maanomistajalle aiheutuvien haittojen ja vahinkojen korvauksista sekä vahingonkorvausten maksamisesta 5 000 €:n saakka toimialallaan tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.
3. päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitseville alueille, milloin aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin ne asetetaan tilapäisesti
4. nimeää toimialan tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät sekä tulosalueiden ja tulosyksiköiden talouden vastuuhenkilöt
5. päättää ulkopuolisten avulla suoritettavien töiden sopimusten valmistelusta ja niiden noudattamisen valvonnasta
6. päättää teknisen lautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden ja huonetilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön
7. päättää ulkopuolisille tehtävistä töistä ja tuotteista teknisen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
8. päättää käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myymisestä lautakunnan antamien yleisten ohjeiden mukaisesti
9. päättää irtaimen omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta
10. päättää kunnossapidettävien liikunta-alueiden lyhytaikaiset käyttö-oikeussopimukset maanomistajien kanssa

11. hyväksyä ja panna maksuun vesiosuuskuntien avustukset (ns. kuntarahan) kunnanvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
12. allekirjoittaa vuosisuunnitelman mukaiset ja sen ulkopuolelle (mm. rakennettavien sähkölinjojen ja katualueiden alle) jäävät puun myyntiä koskevat metsänhakkuusopimukset ja puutavaran mittaustodistukset
13. hyväksyy ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat sopimukset, lausunnot, avustukset ja maksatushakemukset
14. Lisä- ja muutostyöt käsitellään sopimuksen mukaisesti aina työmaakokouksissa. Jos lisä- ja muutostyöt sisältyvät budjettiin ja ei ole odotettavissa ylityksiä, niin asia päätetään työmaakokouksessa ja lopullisen laskun hyväksynnän tekee tekninen johtaja, jonka hyväksymisraja hankinnoissa on 200 000 € kohdan 1 hankintavaltuuden mukaisesti.

Toimitilapäällikkö

1. päättää toimitilojen vuokralle antamisesta teknisen lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
2. vastaa vuokratokuiden perinnästä ja säilytyksestä
3. päättää rakennusten lämmitysöljyn kausihankinnoista
4. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
5. päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen tilapalvelun hallitsemiin rakennuksiin tai niiden piha-alueille, milloin aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin ne asetetaan tilapäisesti.
6. päättää kaivuluvan myöntämisestä tilapalvelun hallitsemien rakennusten piha-alueille
7. päättää urakka- ja hankintasopimuksista, tarveaineista ja näihin verrattavista hankinnoista 60 000 €:n saakka

8. päättää palvelusopimuksista palvelun tilaajan kanssa
9. päättää toimialaansa kuuluvien ulkopuolisten palveluntuottajien laadunseurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä ao. sopimuksen mukaisesti
10. päättää kiinteistöjen jättenkeräysastioiden tyhjennysvälistä

Kuntatekniikan päällikkö

1. päättää puutarhatuotteiden ym. tulosityksikön kausihankinnoista
2. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
3. päättää kaivuluvan myöntämisestä sekä kaapeleiden ja johtojen sijoittamisesta kuntatekniikan hallitsemille alueille
4. päättää urakka- ja hankintasopimuksista, tarveaineista ja näihin verrattavista hankinnoista 60 000 €:n saakka
5. päättää liikennejärjestelyistä, liikennemerkkien sijoittamisesta ja liikenteenohjauslaitteista
6. päättää varikkotoimen osalta irtaimen omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta
7. päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle määrättyjen tehtävien hoitamisesta.
8. päättää torialueiden vuokralle antamisesta ja toripaikkojen hinnoista
9. toimii teknisen lautakunnan toimitusjaoston sihteerinä. Katupäällikön viran lakkautuksen jälkeen toimii teknisen lautakunnan toimitusjaoston esittelijänä ja sihteerinä.

Katupäällikkö

1. toimii teknisen lautakunnan toimitusjaoston esittelijänä ja sihteerinä.

Rakennuttamispäällikkö

1. päättää urakka- ja hankintasopimuksista, tarveaineista ja näihin verrattavista hankinnoista 60 000 € saakka
2. vastaa suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden tulosityksiköstä
3. Investointihankkeiden lisä- ja muutostyöt käsitellään urakkasopimuksen mukaisesti aina työmaakokouksissa. Jos lisä- ja muutostyöt sisältyvät budjettiin ja ei ole odotettavissa ylityksiä, niin asia päätetään työmaakokouksessa ja lopullisen laskun hyväksynnän tekee rakennuttamispäällikkö, jonka hyväksymisraja hankinnoissa on 60 000 €.

Palvelupäällikkö

1. päättää toimialueeseensa kuuluvista kausisopimusten ulkopuolisista tarvike- ja palveluhankinnoista 60 000 € saakka
2. vastaa ruoka- ja siivouspalvelujen tulosalueesta

Kunnanpuutarhuri

1. päättää vähäisistä yleisten alueiden ja puistojen puunkaadoista

Talous- ja hallintopäällikkö

1. Päättää hallinto- ja talouspalvelut tulosityksikön hankinnoista 60 000 € saakka.
2. toimii teknisen lautakunnan sihteerinä ja asioiden valmistelijana.
3. Vastaa Keskitetyt palvelut tulosalueen hallinto- ja talouspalveluista
4. Toimii toimialan tietosuojavastaavana ja toimialan edustajana kunnan hankintaryhmässä.

Viranhaltijoiden hankintojen tulee kuulua talousarvion käyttösuunnitelmaan.

7. SIJAISUUDET

Tulosalueen päällikön sijaisena toimii sijaiseksi määrätty työnjohtotehtävissä. Tulosalueen päällikön sijaisella on oikeus hyväksyä laskuja. Tarvittaessa tekninen johtaja nimeää sijaisen.

Viranhaltija / esimies	Sijainen
tekninen johtaja	toimitilapäällikkö
toimitilapäällikkö	työpäällikkö
työpäällikkö	tekninen isännöitsijä
tekninen isännöitsijä	työpäällikkö
rakennuttamispäällikkö	hankesuunnittelija
rakennustyönvalvoja	rakennuttamispäällikkö
palvelupäällikkö	siivoustyönjohtaja / ruokapalveluohjaaja
siivoustyönjohtaja	palvelupäällikkö
kuntatekniikan päällikkö	maanrakennusmestari
maanrakennusmestari	kuntatekniikan päällikkö
kunnanpuutarhuri	kuntatekniikan päällikkö
kenttäemestari	kuntatekniikan päällikkö
talous- ja hallintopäällikkö	kuntatekniikan päällikkö / toisen toimialan hallintosihteeri