


<p>REKISTERINPITÄJÄ</p> 	<p>Mäntsälän kunnan sivistyslautakunta</p> <p>Mäntsälän kunta/sivistyspalvelut Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä</p>
<p>REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sivistysjohtaja ▪ Oppilas- ja opettajarekisterit – Kirsi Toimela / Jarkko Virolainen (pääkäyttäjiä) ▪ Tietotekniikan palvelukeskus, Service desk (teknisiä pääkäyttäjiä) <p>Mäntsälän kunta/sivistyspalvelut Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä etunimi.sukunimi@mantsala.fi</p>
<p>REKISTERIN NIMI</p>	<p>StarSoft Primus, kouluhallintojärjestelmä (peruskoulu ja lukio) Primus sisältää Wilman internet-liittymän sekä Kurre-osion.</p>
<p>HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS</p>	<p>Oppilasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito (HetiL 8 § 1 momentin 5 kohta). Opetuksen järjestämisestä säädetään perusopetuslailla. ▪ Wilma-järjestelmän käyttäjätunnusten hallinta. <p>Opettajarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opettajien perustietojen, työmäärään ja palkan määräytymiseen liittyvien tietojen ylläpito. ▪ Wilma-järjestelmän käyttäjätunnusten hallinta. <p>Henkilökuntarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Muun henkilökunnan perustietojen ylläpito. ▪ Wilma-järjestelmän käyttäjätunnusten sekä -oikeuksien hallinta.

<p>REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ</p>	<p>Oppilasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oppilaan nimi, henkilötunnus, uskonto, kansallisuus, kotikunta, äidinkieli, yhteystiedot sekä huoltajien yhteystiedot. ▪ Tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista. ▪ Oppilaan arviointitiedot ▪ Oppilasta koskevat päätökset ▪ Oppilaan koulunkäyntihistoria ▪ Mahdolliset koulukuljetuksiin liittyvät tiedot ▪ Muita opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä tietoja ▪ Oppilaan poissaoloja koskevat tiedot <p>Opettajarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opettajan nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot ▪ Opettajan palkkausperusteet ▪ Opettajan koulutustiedot ▪ Virkoihin liittyvät tiedot <p>Henkilökuntarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Työntekijän nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot ▪ Tehtävään liittyvät tiedot
<p>SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET</p>	<p>Oppilasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koulunsa aloittavien oppilaiden perustiedot saadaan Väestörekisterin ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. ▪ Huoltajat täydentävät tietoja oppilasilmoituslomakkeella. ▪ Suurin osa rekisteriin tallennetuista tiedoista on opetuksen järjestämisestä syntyneitä oppilaan koulunkäyntiin liittyviä tietoja. ▪ Oppilaan edellinen koulu voi luovuttaa oppilaan uuteen kouluun niitä julkisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia uudessa koulussa opetuksen järjestämiseksi (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti). ▪ Jos oppilas on ollut aikaisemmin jossakin saman kunnan peruskoulussa, edellinen koulu voi luovuttaa tähän uuteen peruskouluun opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömimmät tiedot, vaikka ne olisivat salassa pidettäviä (perusopetuslain 40 § 2 momentti). <p>Opettajarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Palvelukseenottoilmoitus ▪ Henkilön työhakemus ▪ Päätökset (palvelulisä, määrävuosikorotukset) ▪ Rikosrekisteriotteen esittäminen (pvm) ▪ Lääkärintodistus pvm (vakinaiset) ▪ Muita tietoja lisätään ja täydennetään lukuvuosittain

	<p>Henkilökuntarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Palvelukseen ottoilmoitus ▪ Henkilön työhakemus
<p>SÄÄNNÖMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET</p>	<p>Oppilasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja. ▪ Julkisia tietoja voidaan luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimusta varten vain rekisteröidyn tai alaikäisen rekisteröidyn huoltajan suostumuksella. ▪ Koulu voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten henkilö- tietolain 14 §:ssä mainituin edellytyksin. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn / alaikäisen rekisteröidyn huoltajan suostumuksella tai yksittäistapauksissa erikseen pyydettyä luvalla (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §). ▪ Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa henkilö- matrikkeliä (esim. ylioppilasmatrikkeli tai koulun juhlakirja, jossa liitteenä matrikkeli) ja sukututkimusta varten pidettävään henkilö-rekisteriin (henkilötietolain 17 § ja 18 §), jollei rekisteröity ole kieltänyt itsen koskevien tietojen keräämistä ja luovuttamista (ks. kohta Kielto-oikeus). ▪ Jos oppilas vaihtaa koulua, koulu voi luovuttaa oppilaan uuteen kouluun opetuksen järjestämisen edellyttämiä tarpeellisia julkisia tietoja. ▪ Jos oppilas siirtyy saman kunnan alueella peruskoulusta toiseen peruskouluun, salassa pidettäviä tietoja uuteen kouluun voi luovuttaa vain, jos ne ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta (perusopetuslain 40 § 2 momentti). ▪ Jos siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä toimitettava viipymättä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä. (perusopetuslaki 40 § 4 mom.) ▪ Yhteisvalintatiedot (oppilasluettelo syksyisin, päättöarviointi keväisin) lääninhallitukselle (lupa kysytään oppilasilmoituksessa). <p>Henkilökuntarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). ▪ Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. ▪ Tietojen salassa pidosta ja tietojen saantioikeudesta on säännökset perusopetuslain 40 §:ssä ja 41 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. ▪ Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. ▪ Primus-järjestelmän tiedot on suojattu koulun ja viraston työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. ▪ Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa. ▪ Tietoliikenne palvelimen ja työasemien välillä on salattua. ▪ Suojaus jatkuu, kun tiedot on otettu manuaaliseen muotoon (=tulostettu oppilaskortiksi). Lisätietoja antaa arkistovastaava.
REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §). ▪ Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. ▪ Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. ▪ Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi se että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkin muun oikeuksille (HetiL 27 §). ▪ Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. <p>▪ Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi ottamalla yhteyttä:</p> <p style="text-align: center;">Tietosuojavaltuutetun toimisto p. 029 56 16670 tietosuoja@om.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta. <p>Miten toteutetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muualla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. ▪ Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. ▪ Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. ▪ Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutusta ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.

	<p>Oppilasrekisteri, opettaja- ja henkilökuntarekisteri</p> <p>Pyyntö osoitetaan osoitteella</p> <p>Mäntsälän kunta / sivistyspalvelut Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä</p> <p>Tarkastusoikeudesta päättää</p> <p>Mäntsälän kunta / sivistyspalvelut Sivistysjohtaja Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä</p>
<p>TIEDON KORJAAMINEN</p>	<p>Tiedon korjaamisen sisältö</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Rekisterinpitäjä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Hetil 29 §).▪ Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista.▪ Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.▪ Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.▪ Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi ottamalla yhteyttä: <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto p. 029 56 16670 tietosuoja@om.fi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.

	<p>Miten toteutetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. ▪ Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan. <p>Oppilasrekisteri, opettaja- ja henkilökuntarekisteri</p> <p>Pyyntö osoitetaan osoitteella</p> <p style="text-align: center;">Mäntsälän kunta / sivistyspalvelut Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä</p> <p>Korjaamisesta päättää</p> <p style="text-align: center;">Mäntsälän kunta / sivistyspalvelut Sivistysjohtaja Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä</p>
<p>KIELTO-OIKEUS</p>	<p>Kielto-oikeuden sisältö</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa opiskelijoiden julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity/alaikäisen huoltaja voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p> <p>Suoramainontaan sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen henkilö-tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti).</p> <p>Miten toteutetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. ▪ Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan. <p>Oppilasrekisteri</p> <p>Kielto osoitetaan osoitteella</p> <p style="text-align: center;">Mäntsälän kunta / sivistyspalvelut Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä</p> <p>Opettaja- ja henkilökuntarekisteri</p> <p>Kielto osoitetaan osoitteella</p> <p style="text-align: center;">Mäntsälän kunta / sivistyspalvelut Sivistysjohtaja Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä</p>