



**MÄNTSÄLÄN KUNTA**  
KAVATUS- JA SIVISTYSPALVELUT  
Heikinkuja 4  
04600 MÄNTSÄLÄ  
( 019) 264 5000

**HAKEMUS JA PÄÄTÖS**  
Koulunkäyntioikeuden  
myöntäminen kesken lukuvuoden  
(oman kunnan sisällä)

	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus	
	Uusi asuinosoite	Lukien pvm	Kotikunta
	Entinen osoite	Saakka pvm	Kotikunta
HUOLTAJA	Sukunimi ja etunimet	Puh koti	Puh työ
	Osoite	Sähköpostiosoite	
KOULU	Tuleva asuinpaikan mukainen koulu	Lukien	Luokka
	Koulu, jota oppilas käy tällä hetkellä	Asti pvm	Luokka
	Yläkoulun valinnaisaineet:	Kolmannelta luokalta aloitettu A-kieli	
HAKEMUKSEN PERUSTELUT	<hr/> <hr/>		
ALLEKIRJOITUS	Päiväys	Huoltajan allekirjoitus	
	HAETUN KOULUN REHTORIN LAUSUNTO		
<input type="radio"/> puollan <input type="radio"/> en puolla			
Perustelut: _____			
Päiväys		Rehtorin allekirjoitus	
REHTORIN PÄÄTÖS	(voidaan käyttää myös pöytäkirjan otetta)		
	<input type="radio"/> koulunkäyntioikeus myönnetään		
	<input type="radio"/> koulunkäyntioikeutta ei myönnetä, perustelut _____		
<hr/>			
<input type="radio"/> kuljetus järjestetään			
<input type="radio"/> kuljetusta ei järjestetä			
Pvm		§	
Päiväys		Allekirjoitus	
TIEDOKSI			
<input type="radio"/> huoltaja <input type="radio"/> koulu <input type="radio"/> oppivelvollisuusrekisteri			

Oikaisuvaatimus ohje (POL 42 §, 7.8.2015/959)	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).	
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Etelä-Suomen aluehallintovirasto PL 150 13101 HÄMEENLINNA Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki puh. 029 501 6000 fax 03 570 8002 <a href="mailto:kirjaamo.etela@avi.fi">kirjaamo.etela@avi.fi</a>	
Oikaisuvaatimus aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Suomen aluehallintoviraston kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan oikaisua - se, millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.	
Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi	Kenelle	Mäntsälä __/ __20__
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lähetetty postitse saantitodistusta vastaan</li> <li>• lähetetty postitse tavallisena / kirjattuna kirjeenä</li> <li>• lähetetty sähköisenä tiedoksiantona</li> </ul> <p>Muulla tavoin, miten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona</li> <li>• luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan</li> </ul>
Lisätietoja	Mikäli tiedoksiannosta on erillinen todistus, se on liitettävä valituskirjaan	