



Henkilötiedot	Oppilaan nimi ja osoite	Henkilötunnus
	Oppivelvollisuusilmoituksessa osoitettu koulu	
	Huoltajan nimi ja osoite	
	Huoltajan nimi ja osoite	
Huoltajien perustelut koulunkäynnin lykkäykselle		
Lausunnot	Päätöstä haetaan asiantuntijalausunnon perusteella	
	Lausunnon antaja	Päivämäärä
	<input type="checkbox"/> terveyskeskuspsykologi	
	<input type="checkbox"/> perheneuvola	
	<input type="checkbox"/> sairaala	
<input type="checkbox"/> muu, mikä		
Tukitoimet	<input type="checkbox"/> päivähoidon, missä _____	
	<input type="checkbox"/> lapselle järjestetyt tukitoimet _____	
	<input type="checkbox"/> lapsi ei ole ollut päivähoidossa	
Huoltajien allekirjoitus	Paikka ja aika	Allekirjoitus
Päätös	<input type="checkbox"/> Oppilaalle myönnetään koulunkäynnin lykkäystä lukuvuodelle .	
	<input type="checkbox"/> Ei hyväksytä. Perustelut:  Opetuspäällikön allekirjoitus _____ ja nimen selvennys	
Sovelletut oikeusohjeet	Perusopetuslaki 27 §, Mäntsälän kunnan sivistystoimialan toimintasääntö	
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta. Ohje muutoksenhausta kääntöpuolella.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetetty postitse ___ / ___ 20___	
Tiedoksi	<input type="checkbox"/> huoltajat <input type="checkbox"/> oppivelvollisuusrekisteri <input type="checkbox"/> päivähoiton päällikkö <input type="checkbox"/> koulu _____	

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Suomen aluehallintoviraston kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Suomen aluehallintovirasto.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston asiointiosoitteet ovat:

postiosoite PL 150, 13101 Hämeenlinna  
käyntiosoite Ratapihantie 9, Helsinki  
puhelin 029 501 6000  
sähköposti [kirjaamo.etela@avi.fi](mailto:kirjaamo.etela@avi.fi)

### Tiedoksiantaminen

Päätös on tänään

- lähetetty postitse tavallisena / kirjattuna kirjeenä
- lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona
- sähköisenä tiedoksiantona
- muulla tavoin, miten:

Mäntsälä \_\_\_/\_\_\_ 20\_\_\_