

**Mäntsälän kunnan perusopetuksen iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma**

JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT
TOIMINNAN TAVOITTEET
TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN JA KOORDINOINTI
TOIMINNAN LAAJUUS
TOIMINTA-AIKA
TOIMINTAAN HAKEMINEN, VALINTAKRITEERIT JA RYHMIEN
MUODOSTAMINEN
TOIMINTAMAKSU
MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN
TOIMINTA-AJAN MUUTOS
TOIMINTAPAIKAN IRTISANOMINEN
TOIMINTAYMPÄRISTÖT
HENKILÖSTÖ
TIEDOTUS
YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA
KOULUYHTEISTYÖ
OPPILAITOS- JA MUU YHTEISTYÖ
TALOUS
TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Päivitetty versio opetushallituksen ohjeistuksen mukaan

voimassa 1.8.2011-

Anne Hautamäki
vapaa-aikapäällikkö

Järjestämisen lähtökohdat

Iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista päivittäin koulupäivän päättymisen jälkeen tarjottavaa maksullista vapaa-ajan toimintaa perusopetuksen 1.-2. luokkien sekä erityisopetuksen 1.-9. luokkien oppilaille. Toiminnan järjestämisestä ja laajuudesta vastaa Mäntsälän kunta.

Järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista, eikä lapsella tai hänen huoltajallaan ole subjektiivista oikeutta palvelun saamiseen. Toimintaan osallistuminen on perheille vapaaehtoista. Lapsen osallistuessa toimintaan huoltaja päättää lapsen läsnäoloajoista toiminnassa. Mikäli kunta järjestää toimintaa annetun lain ja perusteiden mukaisesti, on se oikeutettu saamaan toiminnan järjestämisestä valtionosuutta 57 % toteutuneista laskennallisista ohjaustuntikustannuksista enintään 4 tunnin päivittäisestä toiminnasta. Mäntsälässä järjestetään vain iltapäivätoimintaa.

Aamu ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaavat seuraavat lait ja asetukset:

- * perusopetuslaki (628/1998)
- * Laki perusopetuslain 48 b ja 48 f § muuttamisesta (1081/2006)
- * Laki perusopetuslain muuttamisesta (1136/2003)
- * Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta (1137/2003)
- * Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta (1138/2003)
- * Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta (115/2004)

Toiminnan tavoitteet

Iltapäivätoiminnalla on oma erityisluonteensa, jossa painottuu laadukas vapaa-ajan toiminta. Toiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän, sosiaalisen- ja eettisen kasvun kehitystä ja edistää osallisuutta ja tasa-arvoa sekä ennaltaehkäisee syrjäytymistä. Toiminnan lähtökohdista ovat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Kotien työtä tuettaessa lähtökohdista on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajilla on iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Iltapäivätoiminta ja perusopetus toimivat tiiviissä yhteistyössä. Yksittäisen lapsen asioiden hoito ja tiedonsiirto tulee tapahtua huoltajien luvalla ja luottamuksellisella vuorovaikutuksella. Oppilashuollon henkilöstö ja iltapäivätoiminnan ohjaajat tukevat yhdessä lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Lapsella voi olla huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen. Ohjaajat mahdollistavat erilaisiin ryhmätoimintoihin lapsille myönteisen ryhmässä

toimimisen kokemuksen, jossa lapsi oppii vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja. Iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys. Lapsi osallistuu ikätasonsa mukaisesti yhteisten sääntöjen ja sopimusten muotoiluun toimintayksiköissä.

Tavoitteena toiminnassa on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja järjestetään tarvittavaa tukea yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja kodin kesken.

Toiminnassa lapsilla on mahdollisuus levähtämiseen ja rauhoittumiseen sekä ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen. Maittava välipala ja ympäristön viihtyisyys huomioidaan toimintayksiköissä. Iltapäivätoiminnan järjestämistavasta päättää sivistyslautakunta (kunnan oma toiminta, ostopalvelu, tuettu toiminta tmv.) ja laajuudesta päättää vapaa-aikapäällikkö talousarvion puitteissa. Järjestämistä ohjaa sivistyslautakunnan hyväksymä Mäntsälän kunnan perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma.

Toiminnan järjestäminen ja koordinointi

Mäntsälässä järjestetään perusopetuslain 8 a luvun mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa kunnan omana toimintana, jonka perusteet on Opetushallituksessa laadittu perusopetuslain 48a § 3 momentin mukaisesti. Toiminnan koordinoinnista vastaa Mäntsälän kunnan vapaa-aikatoimi ja vastuhenkilönä on vapaa-aikapäällikkö. Lisäksi kunta avustaa yksityistä palveluntuottajaa seurakuntaa palvelun tuottamisessa. Palveluntuottajan ja kunnan välillä on laadittu sopimus, jossa määritellään toiminnan järjestämisperiaatteet, -käytännöt ja vastuut mm. oppilaiden vakuuttamisesta, henkilöstöstä, materiaalihankinnoista, tiloista, välipaloista, salassapidosta sekä osallistumismaksujen laskutuksesta ja toiminnan raportoinnista.

Iltapäivätoiminnan ohjausryhmänä toimii asiantuntijaryhmä, jonka puheenjohtajana toimii vapaa-aikapäällikkö. Asiantuntijaryhmä tukee iltapäivätoiminnan kehittämistyötä ja auttaa toiminnan koordinoinnissa. Ryhmään kuuluvat seurakunnan edustaja, yksityisen palveluntuottajan edustaja, koulujen, joissa iltapäivätoimintaa järjestetään, rehtorit ja tarvittaessa ryhmää täydennetään asiantuntijoilla.

Päätökset iltapäivätoimintaan ottamisesta ja irtisanomisesta tekee vapaa-aikapäällikkö.

Toiminnan laajuus

Mäntsälässä järjestetään vain iltapäivätoimintaa. Toiminta on tarkoitettu kaikille perusopetuksen 1.-2. luokan oppilaille sekä muiden luokka-asteiden oppilaille, joille on tehty päätös erityisen tuen tarpeesta. Toimintaa tarjotaan toimintapaikoissa vähintään 760 tuntia oppilasta kohden lukuvuodessa. Valtionavustusperusteisten tuntien täytöntönpänsuunnitellaan yksikkökohtaisissa toimintasuunnitelmissa. Kunnan vuosittainen talousarvio määrittelee alueellisen laajuuden.

Mäntsälän peruskouluja käyvien kehitysvammaisten lasten koulupäivinä järjestettävästä iltapäivätoiminnasta vastaa sivistyspalvelukeskus/opetustoimi.

Toiminta-aika

Iltapäivätoiminta järjestetään päivittäisenä ryhmätoimintana kaikkina arkikoulupäivinä (Ei lauantaisin) klo 12.00 – 16.00. Lisäksi järjestetään laajempaa klo 16.30 tai klo 17.00 päättyvää toimintaa. Iltapäivätoiminta noudattaa koulujen toimintalukuvuotta (syysloma, joululoma, talviloma ja kevätkauden päättymisen kesäkuun puolella)

Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja ryhmien muodostaminen

Toimintaan hakemisesta, varsinaisesta hakuajasta ja päätösaikataulusta tiedotetaan koulutulokkaille vuoden alussa perusopetuksen tiedotteiden yhteydessä ja tuleville toisen luokan oppilaille sähköisen tiedotusjärjestelmän kautta. Kulloinkin ajankohtaiset tiedot toiminnasta ovat nähtävissä kunnan internet sivuilla.

Ryhmän perustamisen lähtökohtana on, että hakijoita on riittävästi (10), ryhmälle on käytössään asianmukaiset tilat ja toimintaan saadaan ohjaajaksi opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 9a § (115/2004) mukaisen koulutuksen omaava henkilö.

Mikäli paikkoja ei löydy kaikille hakijoille hakuajan puiteissa, osoitetaan paikat toimintayksiköittäin seuraavassa järjestyksessä:

1. Ensimmäisen luokan oppilaat. Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuneet hakijat.
2. Toisen luokan oppilaat. Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuneet hakijat.
3. Sisarusperuste
4. Arvonta

Toimintaan hakevien 1.-9. lk erityisen tuen tarpeen päätöksen omaaville tehdään paikkapäätös aina harkinnan perusteella yhteistyössä opetustoimen henkilökunnan ja kodin kanssa. Tällöin selvitetään tuen tarve ja resurssit toimintayksiköihin.

Varsinaisen hakuajan jälkeen vapaiksi jääneet paikat täytetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. Kaikille hakuajana hakeneille toimitetaan päätös iltapäivätoimintapaikasta kirjallisesti. Mikäli ryhmän toiminta joudutaan lopettamaan lapsimäärän vähenemisestä johtuen, sijoitetaan oppilaat, vanhempien niin toivoessa, toisiin toimipisteisiin.

Toimintamaksu

Iltapäivätoiminnan toimintamaksu sisältää välipalan, ohjauksen, tapaturmavakuutuksen ja tarvittavat askartelu ym. materiaalit. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja. Klo 12.00 – 16.00 järjestettävästä, keskimäärin 4 tuntia kestävästä toiminnasta toimintamaksu on laissa määritelty 80 € kuukaudessa. Lapsilla on mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaryhmän mahdollisiin retkiin tai muihin tapahtumiin ilman lisäkorvausta, vaikka toiminta näinä päivinä päättyy klo 16 jälkeen. Sivistyslautakunta vahvistaa tätä laajempaa järjestettävän toiminnan maksut lukuvuosittain.

Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, peritään maksusta puolet. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Näistä poissaoloista tulee toimittaa aina lääkäritodistus laskuttavalle taholle.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena (esim. perheen lomamatka, huoltajan vuorotteluvapaa, hoitovapaa tmv.) maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Toiminnan järjestäjällä on oikeus irtisanoa lapsen iltapäivätoimintapaikka maksamattoman toimintamaksun perusteella. Iltapäivätoimintapaikka voidaan jättää myöntämättä maksamattomien toimintamaksujen perusteella.

Huoltajat voivat tiedustella kunnan sosiaalipalveluista omalta sosiaalityöntekijältä toimeentulotukea hoitomaksuun taloudellisten tai sosiaalisten vaikeuksien vuoksi.

Toiminta-ajan muutos

Muutosta myönnettyyn päivittäiseen toiminta-aikaan tulee hakea vähintään 1 kalenterikuukausi ennen muutoksen voimaantumista. Perustellusta syystä toiminta-ajan pidennys tai lyhennys voidaan myöntää edellä mainittua lyhyemmällä hakuajalla. Toiminnan järjestäjällä on oikeus periä 4 tunnin toiminta-ajasta pidennetyin toiminta-ajan maksu, mikäli lapsen kotiinlähtö iltapäivätoiminnasta viivästyy toistuvasti. Toistuva tarkoittaa kolme kertaa kalenterikuukauden aikana.

Toimintapaikan irtisanominen

Huoltajan tulee toimittaa kunnan kirjaamoon allekirjoitettu irtisanoutumisilmoitus vähintään 4 viikkoa ennen viimeisen läsnäolokuukauden loppua. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun. Lopettamisesta tulee olla yhteydessä aina myös ryhmän ohjaajaan.

Irtisanomistilanteissa täydellisen vapautuksen maksuista saa ainoastaan seuraavista syistä:

1. paikkakunnalta muutto,
2. muutos perhetilanteessa mm. huoltajan työttömyys, äitiysloma tmv.
3. lapsen edun sitä vaatiessa. Mikäli irtisanominen tehdään lapsen edun perusteella, tullaan asiassa kuulemaan myös ryhmän ohjaajia, opettajaa ja tarvittaessa muita tahoja.

Muissa tapauksissa perheeltä laskutetaan irtisanomiskuukauden toimintamaksu.

Toiminnan sisällöt ja niiden suunnittelu

Iltapäivätoiminta on lapsen vapaa-aikaa. Toimintaa suunnitellaan ja sääntöjä luodessa kuullaan lasta. Iltapäivätoiminta voi olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Ryhmän toimintasuunnitelmassa kiinnitetään huomiota erityisesti toiminnan turvallisuuden sekä mielekkään tekemisen tarjoamiseen ja sen kautta lapselle synnytettyihin onnistumisen kokemuksiin. Ohjatun toiminnan lisäksi lapselle annetaan mahdollisuus omaan leikkiin, lepoon ja läksyjen tekoon. Läksyjen tekeminen ei saa viedä toiminta-ajasta kohtuutonta osaa. Liikkumiseen sisällä tai ulkona ja muuhun ulkoiluun varataan päivää kohden vähintään yksi tunti.

Toimintavuoden aikana järjestetään myös erilaisia tapahtumia joko toimintayksikkökohtaisesti tai yhdessä muiden ryhmien kanssa vapaa-aikapääällikön päätösten mukaisesti. Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan ravitsemussuositusten mukainen välipala.

Toiminnan sisällöt ja niiden puitteet ilmenevät ohjaajien ryhmäkohtaisesti laatimista resurssikartoista, sekä syys- ja kevätkaudelle tehtävistä toimintasuunnitelmista. Toimintaa suunniteltaessa ohjaajat ottavat huomioon oikeudenmukaisuuden ja keskinäisen kunnioituksen periaatteet, aikuisen roolin rajojen asettajana sekä tapa- ja ympäristökasvatuksen näkökulmat.

Toimintaympäristöt

Jokaisessa toimintayksikössä on ryhmien käytössä toimintaan soveltuvat turvalliset tilat. Koulujen tiloissa toimivien ryhmien turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat noudattavat koulujen suunnitelmia. Ohjaajien tulee perehtyä näihin suunnitelmiin.

Ryhmien käytössä on turvallisia materiaaleja ja tarvikkeita säilytystiloihin. Toimintapisteet sijaitsevat kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä. Lisäksi ryhmillä on mahdollisuus käyttää toiminnassaan koulujen salitiloja, piha-alueita ym. tiloja.

Pääsääntöisesti iltapäivätoiminnassa oleville lapsille ei kuulu kuljetusetuuksia.

Toiminnan järjestäjä vastaa toimintaan osoittamiensa tilojen turvallisuudesta ja on velvollinen puuttumaan mahdollisiin epäkohtiin.

Henkilöstö

Ryhmäkokotavoite lp-ryhmän syntymiselle on Mäntsälän kunnassa 10 lasta. Tavoitteena on 10 lasta yhtä ohjaajaa kohden ja maksimi on 15 lasta yhtä ohjaajaa kohden. Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden tuen tarpeesta johtuen voi ryhmäkoko ohjaajaa kohden olla pienempikin. Ohjaajilla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys:

3 a luku

Aamu- ja iltapäivätoiminta

9 a §

Ohjaaja

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana

Toiminnan järjestäjä vastaa henkilöstön hankinnasta ja palkkauksesta sekä huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstönsä rikosrekisteriotteen tarkistamisesta. Henkilöstön vaihtuvuuden tulee olla mahdollisimman vähäistä. Ohjaaja on lapselle aikuisen esimerkki, innostaja ja turvallisuuden luoja.

Jokaisessa lp-ryhmässä työskentelee toiminnasta vastaava ohjaaja, sekä muita ohjaajia lapsimäärästä riippuen. Kunnan järjestämässä toiminnassa ohjaajien työ koostuu pääsääntöisesti sekä iltapäivätoiminnanohjaajan että koulunkäyntiavustajan tehtävistä.

Kaikille ohjaajille järjestetään ohjaajatapaamisia sekä täydennyskoulutusta lukuvuoden aikana.

Tiedotus

Yleinen tiedotusvastuu on kunnalla. Toiminnan järjestäjän vastuulla on lp-ryhmien ja kotien sekä lp-toiminnan ja opettajien välinen tiedotus.

Toiminnan järjestäjä voi tiedottaa omasta toiminnastaan toimintaryhmien kautta. Kaikkien iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten koteihin lähtevistä tiedotteista sovitaan erikseen APIP ryhmässä (ohjausryhmä).

Toiminnassa tapahtuvista muutoksista tiedotetaan ensitilassa vapaa-aikapääällikölle.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajilla on iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Lasta koskeissa asioissa ollaan aina ensisijaisesti yhteydessä vanhempiin. Välittömästi toiminnan alkaessa vanhemmilla on mahdollisuus tutustua ryhmän toimintapaikkaan sekä keskustella ohjaajien kanssa toimintaan liittyvistä kysymyksistä. Ohjaajat tiedottavat vanhemmille säännöllisesti toiminnan sisällöistä ym. ajankohtaisista asioista.

Yhteistyön välineinä toimivat reissuvihkot, puhelin, tiedotteet, henkilökohtaiset tapaamiset, kirjalliset ja suulliset palautteet sekä vanhempainillat. Lisäksi tiedotuksessa hyödynnetään koulujen sähköistä tiedotusjärjestelmää (esim. Wilma)

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen osallistumisesta tai hyvinvoinnissa tapahtuvista muutoksista ohjaajalle samoin kuin ohjaajan tulee ilmoittaa lasten huoltajille. Toiminnan alussa huoltajan kanssa sovitaan kirjallisesti lapsen kotinlähdistä sekä muista arkeen liittyvistä asioista esim. tiedonsiirrosta, valokuvaamisesta, lapsen oman puhelin käytöstä jne.

Tukea tarvitsevien lasten osalta huoltaja, koulun oppilashuollon henkilöstö ja iltapäivätoimintayksiköstä nimetty ohjaaja kirjaavat ylös, kuinka lapsen kasvun ja kehityksen tukemisen tavoitteet huomioidaan iltapäivätoiminnassa. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi huoltajan suostumuksella osallistua koulussa tehtävän oppimissuunnitelman tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laadintaan ja saada niistä tietoa sekä osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin.

Koulu yhteistyö

Iltapäivätoiminta toimii kiinteästi yhteistyössä koulujen kanssa. Oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa iltapäivätoiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä, mikä näkyy myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa ja tiedon siirrossa. Iltapäivätoiminnan henkilöstölle tulee luovuttaa toiminnan asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.

IP-ryhmän toimintasuunnitelmassa huomioidaan koulun opetussuunnitelma, ja sen sisältö saatetaan koulun tietoon. Ohjaajat tiedottavat toiminnasta ja siinä tapahtuvista muutoksista iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten opettajille ja vastavuoroisesti opettajat ohjaajille.

Oppilaitos ja muu yhteistyö

Oppilaitokset ja työvoimaviranomaiset tarjoavat työssäoppijoita Ip-ryhmiin. Päätös työssäoppijan ottamisesta sekä vastuu siihen liittyvien velvoitteiden hoitamisesta on asiasta sopivalla taholla. Kunnan Ip-ryhmiin työssäoppijat ohjautuvat vapaa-aikapäällikön kautta. Työssäoppijan tulee olla työhön soveltuva ja työssäoppimisajan kestäessä yli 3 kuukautta tulee häneltä lain vaatimusten mukaisesti pyytää nähtäväksi rikosrekisteriote.

Talous

Toiminta järjestetään toiminnan järjestäjien omarahoituksella, vanhemmilta perittävillä toimintamaksuilla sekä toimintaa koordinoivan Mäntsälän kunnan saamalla ohjaustunterusteisilla valtionosuuksilla. Toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä huomioidaan kunnan taloudelliset ja strategiset linjaukset.

Toiminnan seuranta ja arviointi

Toiminnan yleisestä seurannasta ja arvioinnista vastaa kunta. Oppilaiden osallistumista seurataan kuukausittain läsnäololistoilla, jotka toimitetaan kurtaan. Jokaisen ryhmän toimintasuunnitelma toimitetaan vapaa-aikapäällikölle syksyn osalta elokuuhun mennessä ja kevään osalta tammikuuhun mennessä.

Ohjaajat seuraavat jatkuvasti lasten tyytyväisyyttä toimintaan. Mikäli lapsille suunnataan asiakaskysely, suoritetaan se ulkopuolisen haastattelijan tekemänä. Vanhemmille ja lapsille tehtävien kyselyiden kysymyksistä ja tarkoista aikatauluista sovitaan ohjausryhmässä.

Toiminnan järjestäjällä on velvollisuus osallistua viranomaisten suorittamaan ulkopuoliseen arviointiin, joiden keskeiset tulokset julkistetaan kunnan internetsivuilla.