

| | |
|--|--|
| <p>1. Rekisterin nimi</p> | <p>WinHIT – ASIAKAS/POTILASREKISTERI</p> |
| <p>2. Rekisterinpitäjä</p> | <p>Mäntsälän kunta, Mustijoen sosiaali- ja terveystoimet</p> <p>Heikinkuja 4 04600 MÄNTSÄLÄ puhelin (vaihde) 019 264 5000</p> |
| <p>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt</p> | <p><u>vastaava henkilö:</u> Ari Laakkonen, johtava ylilääkäri</p> <p><u>yhteyshenkilöt:</u> Petra Hyvönen, vastaava hammaslääkäri (suunterveydenhoito) Kristiina Mononen, hammashoitaja (suunterveydenhoito)</p> <p>Kivistöntie 14 04600 MÄNTSÄLÄ puhelin 019 264 5000</p> |
| <p>4. Organisaation nimittävä tietosuojavastaava</p> | <p>Erja Heikkinen, kehittämisspäällikkö Heikinkuja 4 04600 MÄNTSÄLÄ puhelin 019 264 5000</p> |
| <p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p> | <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on terveydenhuoltolain 2 ja 3 luvussa tarkoitettujen potilaan neuvontaan, hoitoon ja tutkimukseen liittyvien tehtävien toteuttaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) • Terveystietolaki (1326/2010) • Kansanterveyslaki 3 luku (66/1972) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (785/1992) • Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) |
| <p>6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p> | <p>Tietosisältö Henkilötunnus, asiakasnumero, sukunimi, etunimet, lähiosoite, postinumero, postipaikka, kotipaikkatunnus, kotipuhelin, työpuhelin, matkapuhelin, sähköpostiosoitekäyttäjärooli, ammatti, työnantaja</p> <p>Eriyis(kohde-)ryhmä (-t) äidinkieli, hammashoidon ”muu maksaja-tieto”</p> <p>Huoltajatieto, sisarustieto, oma hammaslääkäri, oma suuhygienisti, oma muu hammaslääkäri, oma muu hammashuoltaja(-hoitaja), oma hoitola ja hoituhuone, muuttopäivä, kuolinpäivä, lisätieto</p> <p>Henkilötiedot saadaan väestörekisterijärjestelmästä. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivyty järjestelmään. Järjestelmään skannataan erikoishammaslääkäriin hoitopalautteet, lääkelistat ja lausunnot.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterin asiakastietoja säilytetään Mäntsälän kunnan/Mustijoen sosiaali- ja terveystietojen arkistonmuodostussuunnitelman määritysten mukaan.</p> <p>Potilaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut todistusjäljennökset ja potilaan suostumukset, erimuotoiset testiaineistot, valokuvat sekä paperimuodossa olevat EKG-käyrät ja muut paperimuodossa olevat potilasasiakirjan osat.</p> <p>Yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavien kuvantamistutkimusten kuvamateriaali säilytetään levykkeinä. Levykkeellä on potilaan tutkimuskerran kuvat.</p> <p>Yksityisiltä palveluntuottajilta tulevat fysioterapia/toimintaterapiaa koskevat palautteet säilytetään paperimuodossa.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999), • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992). |
| 7. Tietojen säilytysajat | <p>Kuvattu sosiaali- ja terveydenhuollon arkistomuodostussuunnitelmassa (eAMS) arkistosäännön mukaisesti.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298 • Sosiaalihuollon asiakaskirjojen säilytysajat 01.04.2015 • Sosiaalihuollon asiakirjojen laatiminen ja käsittely, opas terveydenhuollolle 2012:4 |
| 8. Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Perusaineisto saadaan Väestörekisterijärjestelmän kautta sekä asiakkaalta ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen perusteella. Osa tiedoista syntyy hoitokirjausten kautta.</p> <p>Henkilötietoja voidaan saada myös viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> |
| 9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3§ ja tartuntatautilaki 12 a §)</p> <p>Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.</p> |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | <p>Mikäli tietoja on tarve siirtää, sovelletaan EU-tietosuoja-asetuksen artikloja 44-46.</p> |
| 11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet | <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WinHlt • Pegasos -potilastietojärjestelmä (reseptit, röntgen, lähetteet) <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • paperiasiakirjat |

| | |
|--|---|
| | <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Käyttäjällä on käyttöoikeus vain siihen rekisterin osaan, jota hän tarvitsee voimassaolevan virka- tai työsuhteensa aikana</p> <p>Työntekijät allekirjoittavat tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.</p> <p>Käyttäjillä tulee olla henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana ja lisäksi käytettävissä on toimikorttikirjautuminen. WinHIT:n käyttäjätunnushallinta on tietoturva-asetuksen mukainen.</p> <p>Manuaalinen aineisto Tulee säilyttää lukituissa tiloissa arkistolain ja -asetuksen mukaisesti arkistoituna asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto Laitteistot ja ohjelmistot tulee olla suojattuja ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti</p> <p>Ostopalvelut Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta huolehditaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.</p> |
| <p>12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (artikla 12-15)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet https://www.mantsala.fi/hyvinvointi-ja-terveys/potilaan-oikeudet-ja-potilasturvallisuus/tietosuoja-ja-salassapito</p> |
| <p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (art. 16-17)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet https://www.mantsala.fi/hyvinvointi-ja-terveys/potilaan-oikeudet-ja-potilasturvallisuus/tietosuoja-ja-salassapito</p> |
| <p>14. Oikeus tehdä valitus</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77)</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi</p> |
| <p>15. Muut mahdolliset oikeudet</p> | <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> |