

1. Rekisterin nimi	POTILASREKISTERI
2. Rekisterinpitäjä	Mäntsälän kunta, Mustijoen sosiaali- ja terveysterveystoimet
	Heikinkuja 4 04600 MÄNTSÄLÄ puhelin (vaihde) 019 264 5000
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	<u>vastaava henkilö:</u> Ari Laakkonen, johtava ylilääkäri Kivistöntie 14 04600 MÄNTSÄLÄ <u>yhteyshenkilöt:</u> Susanna Celik, vastaava hoitaja (terveyskeskuspalvelut) Marianne Heinola, suunnittelija (vanhuspalvelut) Pia Kalkkinen, johtava psykologi (psykologi/puheterapiapalvelut) Anna-Kaisa Suomela, osastonhoitaja (hyvinvointineuvolapalvelut, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelut, lapsiperheiden kodinhoitopalvelut) Anita Ikonen, vastaava fysioterapeutti (kuntoutuspalvelut) Sirpa Litmanen, johtava mielenterveys ja päihdetyöntekijä (Mtt ja päihdepalvelut)
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Erja Heikkinen, kehittämisspäällikkö Heikinkuja 4 04600 MÄNTSÄLÄ puhelin 019 264 5000

<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus • hoidon seuranta ja laadunvalvonta • potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen • terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten • korvausvaatimusten selvittäminen • potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus • potilastietojen käyttö terveystietopalvelujen toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan • Asiakkaan etuuskien ja veloitteiden varmistaminen ja dokumentaatio esim. vakuutukset, Kelan etuisuudet <p>Potilasrekisteriin kuuluvat seuraavat palvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neuvolapalvelut (äitiys- ja lastenneuvola, ehkäisyneuvola) • Perheneuvola • Nuorten tukipiste • Lapsiperheiden kodinhoito • Kouluterveydenhuolto • Opiskeluterveydenhuolto • Psykologitoiminta, opiskeluhuollon psykologitoiminta • Mielenterveys- ja päihdetyö (nuoret aikuiset) • Lääkinnällinen kuntoutus • Pitkäaikaishoito • Palveluasuminen/potilastiedot • Akuutti vuodeosasto • Puheterapia • Toimintaterapia • Fysioterapia • Vastaanottopalvelut <p>Mäntsälän terveyskeskuksen potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9§:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiirin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä. Mäntsälän terveyskeskus / Mustijoen sosiaali- ja terveystietopalvelut on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.</p> <p>Ostopalveluista on laadittu oma rekisteriseloste, joiden osalta Mäntsälän kunta / Mustijoen sosiaali- ja terveystietopalvelut toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät Mäntsälää koskevat rekisterit ovat potilasrekisterin osarekistereitä.</p>
--	--

	<p>Lakiperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) • Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös (731/1999) • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) • Terveystietolaki (1326/2010) • Erikoissairaanhoidon laki (1062/1989), • Kansanterveyslaki (66/1972) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) (785/1992) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) • Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) • Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) • Mielensterveyslaki (1116/1990) • Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) • Arkistolaki (831/1994) • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) • Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutuksesta 1363/2011 (apuvälineasetus) • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus 1257/2015 terveydenhuollon valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista
<p>6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Tietosisältö</p> <p>Potilaan tiedot Potilaan nimi, yhteystiedot, yhteyshenkilö/hooltaja</p> <p>Huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot Tutkimukseen, kuntoutukseen ja hoitoon liittyvät asiakkuustiedot</p> <p>HUS:n RADU röntgenjärjestelmään ja Weblab -laboratoriojärjestelmään tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HUS:lta ostopalveluna hankitut laboratorio- ja röntgenpalvelut, joista syntyvistä osarekisteritiedoista on HUS:n tekemät rekisteriselosteet <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterin asiakastietoja säilytetään Mäntsälän kunnan/Mustijoen sosiaali- ja terveystietojärjestelmän arkistonmuodostussuunnitelman määrittämien mukaisesti.</p> <p>Potilaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut todistusjäljennökset ja potilaan suostumukset, erimuotoiset testiaineistot, valokuvat sekä paperimuodossa olevat EKG-käyrät ja muut paperimuodossa olevat potilasasiakirjan osat.</p>

	<p>Yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavien kuvantamistutkimusten kuvamateriaali säilytetään levykkeinä. Levykkeellä on potilaan tutkimuskerran kuvat.</p> <p>Yksityisiltä palveluntuottajilta tulevat fysioterapia/toimintaterapiaa koskevat palautteet säilytetään paperimuodossa.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n tietosuojasetus (2016/679) • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999), • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992).
<p>7. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Kuvattu sosiaali- ja terveydenhuollon arkistomuodostussuunnitelmassa (eAMS) arkistosäännön mukaisesti.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298 • Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjojen säilytysajat 01.04.2015 • Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjojen laatiminen ja käsittely, opas terveydenhuollolle 2012:4
<p>8. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään ensisijaisesti potilaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella. Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Terveydenhuoltolain 9 §:n mukaan yhteisessä potilastietorekisterissä (HUS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saadaan ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta käyttää potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde Mustijoen terveydenhuollon palveluihin / Mäntsälän terveyskeskukseen. Lisäksi edellytetään, ettei potilas ole kieltänyt tietojensa käyttöä. HUS-alueen yhteiseen potilasrekisteriin kirjatut tiedot ovat katsottavissa Uudenmaan Navitas-aluetietojärjestelmän sekä potilastiedon arkiston (Kanta-palvelut) liittymän kautta.</p> <p>Potilastiedon arkistoon liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden potilastiedot ovat katsottavissa potilaan hoitoon osallistuvissa toimintayksiköissä. Edellytyksenä on, että potilasta on informoitu ja hän on tahtonsa mukaisesti voinut asettaa rajoituksia tietojensa näkymiselle. Myös Reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen reseptiin liittyneiden</p>

	<p>terveydenhuollon toimintayksiköiden ja Apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin.</p> <p>Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista kuin HUS sairaanhoitopiirin potilasrekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p> <p>Mäntsälän/Pornaisten asukkaiden henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestörekisteristä viikoittain. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivity järjestelmään. Muut tarvittavat perustiedot kirjataan järjestelmään hoitosuhteen alussa. Kunnalla on oikeus väestötietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.</p> <p>Organisaatiolla on käytössä sähköinen asiointi (eTerveys). Palvelu ei kerrytä erillistä henkilörekisteriä, vaan sen tiedot ovat osa Potilasrekisteriä.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 13 §:n mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella.</p> <p>Terveydenhuoltolain 9 §:n mukaan yhteisessä potilastietorekisterissä (HUS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saa luovuttaa ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde tietoja tarvitsevaan terveydenhuollon toimintayksikköön. Lisäksi edellytetään, että potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä.</p> <p>Valtakunnalliseen Potilastiedon arkistoon tallennetut Mäntsälä terveystieteiden potilasrekisterissä olevat keskeiset hoitotiedot ovat muiden terveydenhuollon toimintayksiköiden katsottavissa Kanta-palvelujen kautta (6/2014 alkaen). Edellytyksenä on, että potilas on informoitu ja hän on tahtonsa mukaisesti voinut asettaa rajoituksia tietojensa näkymiselle. Potilaan tietojen luovuttaminen edellyttää potilaan suostumusta, jos tiedot ovat muun kuin HUS-sairaanhoito-piirin alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteisessä potilastietorekisterissä. Kanta palvelujen hallinnointi ja rekisterinpito ovat Kelan vastuulla.</p> <p>Valtakunnallisen Reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen reseptiin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyydetään.</p>

	<p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia ja tartuntatautien seurantaan varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3 § ja tartuntatautilain 4 luku).</p> <p>Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämiä rekistereitä ovat hoitoilmoitus-rekisteri, syntyneiden lasten rekisteri, raskauden keskeyttämisen- ja sterilöimis-rekisteri, syöpärekisteri, epämuodostumarekisteri, näkövammarekisteri ja tartuntatautirekisteri.</p> <p>Lääkelaitoksen ylläpitämiä rekistereitä ovat lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri, implanttirekisteri ja huumausaineseurantarekisteri.</p> <p>Laskutustiedot eivät ole potilasrekisterin tietoja. Potilasmaksujen laskutusaineisto siirretään taloushallinnon laskutusjärjestelmään laskutuksen toimittamista varten.</p> <p>Opiskeluhuollon psykologin potilasrekisteristä luovutetaan kotikuntalaskutusta varten tarvittavat tiedot ja toimitetaan oppilaan kotikuntaan pyydettyä laskun ja maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamisen kannalta tarpeelliset tiedot.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992) • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999) • Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) • Terveydenhuoltolaki (1326/2010) • Laki kunnan peruspalveluiden valtiosuudesta (1704/2009, 41 a §)
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Mikäli tietoja on tarve siirtää, sovelletaan EU-tietosuojasetuksen artikloja 44-46.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pegasos -potilastietojärjestelmä <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • paperiasiakirjat <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p>

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Potilastietoja saavat käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.

Potilaat/asiakkaat voivat käyttää internetin kautta sovittuja sähköisiä asiointi- palveluja (esim. ajanvaraus) vahvaa tunnistautumista käyttäen.

A. Sähköinen aineisto

Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee ensisijaisesti vain toimikortilla, toissijaisesti käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.

Kansallisia terveystietopalveluja (Kanta) käytetään terveydenhuollon varmentajan myöntämällä ammatti- tai henkilöstökortilla.

Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturva-sitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta- ja valvonta-tehtävää varten tietosuojavastaava.

B. Manuaalinen aineisto

Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti potilas-/asiakaskohtaisiin kansioihin. Arkistoissa ja hoitoyksiköissä on ovien lukitus ja kulunvalvonta. Osastoilla ja poliklinikoilla asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa/tiloissa.

Ostopalvelut

Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)
- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinta tavasta 1-2 luku (1030/1999)

<p>12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (artikla 12-15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet https://www.mantsala.fi/hyvinvointi-ja-terveys/potilaan-oikeudet-ja-potilasturvallisuus/tietosuoja-ja-salassapito</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet https://www.mantsala.fi/hyvinvointi-ja-terveys/potilaan-oikeudet-ja-potilasturvallisuus/tietosuoja-ja-salassapito</p>
<p>14. Oikeus tehdä valitus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77)</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p>

	<p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa.</p>
--	---