

1. Rekisterinpitäjä Nimi/osasto	Mäntsälän kunta / Kuntakehityspalvelut
	Yhteystiedot: Kuntakehityspalvelut Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä Puh. 019 264 5000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Kaavoitusjohtaja Lauri Pouru
	Yhteystiedot: Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä 040 3145 450, lauri.pouru@mantsala.fi
3. Rekisterin nimi	Rekisteri poikkeamisluvissa ja suunnittelutarveratkaisuissa tarvittavista henkilötiedoista
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttö- tarkoitus)	Viranomaistoiminta. MRL:n mukaisen viranomaistoiminnan toteuttami- nen. Poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisujen käsittelyssä tarvitaan hakijan henkilötietoja yhteydenpitoa ja tiedottamista varten.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedoista tallennetaan: etunimi, sukunimi, katuosoite, postinu- mero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilö- tunnus, tieto turvakiellosta, mahdolliset muut luvat ja suostumukset sekä mahdolliset muut käyttäjän suostumuksella kerätyt tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- Asiakkaat - Hakemukset - Lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri - Kiinteistörekisteri - Rakennus- ja huoneistorekisteri

<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja rekisteristä voidaan luovuttaa valvoville viranomaisille sekä poliisille vain niiltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta- tai muun tehtävän suorittamiseksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Lähtökohtana on, että tiedot ovat julkisia ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi. Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Henkilökohtaiset tietokoneet sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa, joissa myös säilytetään käsiteltävien hakemusten paperiaineisto. Aineiston lopullinen säilytys on arkistolaitoksen määräysten mukainen.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle tai palvelupiste Vinkkiin.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).</p>