

1. Rekisterinpitäjä Nimi/osasto	Mäntsälän kunta / Kuntakehityspalvelut Yhteystiedot: Kuntakehityspalvelut Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä Puh. 019 264 5000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Rakennustarkastaja Janne Piironen Yhteystiedot: Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä 040 3145 915, janne.piironen@mantsala.fi
3. Rekisterin nimi	Evolta Oy Lupapiste
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttö- tarkoitus)	Viranomaistoiminta. MRL:n mukaisen viranomaistoiminnan toteuttaminen. Rekisteriä käytetään maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiseen. Rakennusvalvontatehtäviä ovat lupahakemusten ja työnjohtajien hakemusten käsittely. Rakennustyön aikainen valvonta ja rakennushanketietojen välittäminen Facta kunta-rekisterin kautta väestörekisterikeskukselle sekä jatkuva ympäristövalvonta.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilöpiiriin kuuluvat hakijat, ammattilaiskäyttäjät sekä viranomaiset. Tietosisältö: Henkilötiedoista tallennetaan: etunimi, sukunimi, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, markkinointilupa, tieto turvakiellosta, mahdolliset muut luvat ja suostumukset sekä mahdolliset muut käyttäjän suostumuksella kerätyt tiedot. Sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena palvelussa. Ammattilaiskäyttäjistä tallennetaan lisäksi tutkintotiedot, FISE-pätevyys, käyttäjän tallentamat tutkintotodistukset, CV:t ja muut liitedokumentit.

	<p>Viranomaiskäyttäjille tallennetaan lisäksi organisaatio (kunta tai kuntayhtymä) ja organisaation osasto (esim. rakennusvalvonta). Viranomaiskäyttäjistä ei tallenneta henkilötunnusta.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Lupapiste.fi</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriä päivitetään luvanhakijalta, lausunnonantajalta, kiinteistörekisterin pitäjältä, viranomaiselta tai asiankäsittelijältä saaduilla tiedoilla.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999).</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilörekisterin tietoja voidaan luovuttaa palvelun käyttöehtojen ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Käyttäjärekisterin henkilötietoja siirretään hakemukseen osaksi osapuolen (esimerkiksi hakija, pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja) tietoja.</p> <p>Asiakastietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän mahdolliseen suoramarkkinointirekisteriin henkilötietolain mukaisesti.</p> <p>Lupahakemukset siirtyvät kahdensuuntaisella tietoliikenteellä Lupapiste-palvelusta Facta -palveluun, jossa Lupahakemukseen tehdään päätös. Jonka jälkeen päätös siirretään Lupapisteeseen. Facta -palvelusta tietoja siirretään valtakunnalliseen Rakennus- ja huoneistorekisteriin (VRK:n VTJ).</p> <p>Lupamenettelyiden päätökset laaditaan kuntarekisterissä, jonne siirretään hankekohtaisia osapuolitietoja.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Lähtökohtana on, että tiedot ovat julkisia ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi. Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä ja palvelinlaitteet säilytetään lukituissa tiloissa Evolta Oy:n palvelinkeskuksessa. Henkilökohtaiset tietokoneet sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa, joissa myös säilytetään käsittelyn alla olevien hakemusten paperiaineisto.</p> <p>Aineiston lopullinen säilytys on arkistolaitoksen määräysten mukainen.</p>

<p>9. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle tai palvelupiste Vinkkiin.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikelia ja sukututkimusta varten (Hetil 30 §).</p>