

<p>1. Rekisterinpitäjä Nimi/osasto</p>	<p>Mäntsälän kunta / Kuntakehityspalvelut</p> <hr/> <p>Yhteystiedot: Kuntakehityspalvelut Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä Puh. 019 264 5000</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi Paikkatietoinsinööri Janet Nordman</p> <hr/> <p>Yhteystiedot: Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä 040 3145 452, janet.nordman@mantsala.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>FactaMap – paikkatieto-ohjelmisto</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttö- tarkoitus)</p>	<p>Kokonaisjärjestelmä kunnan rakennetun ympäristön ja paikkatiedon hallintaan. Aineistoa käytetään eri viranomaistehtävien suorittamiseen.</p> <p>Järjestelmää käytetään mm. kaavan pohjakartan ylläpidossa, rakennuslupien käsittelyssä, kaavoituksessa, kiinteistöjen ja rakennusten omistajaselvityksissä.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sisältää maastotietokannan, pohjakartta-, ajantasa-asemakaava-, yleiskaava-, opaskartta-, kiinteistörekisteri-, rakennusrekisteri-, väestörekisteri-, luparekisteri- ja osoiterekisteritiedot.</p> <p>Kiinteistötiedot: Kunnan kiinteistötietojärjestelmä johon kiinteistöjen tiedot päivittyvät Maanmittauslaitokselta kerran kuukaudessa.</p> <p>Rakennus-, väestö-, lupa- ja osoiterekisterit sisältävät kunnassa vakinaisesti asuvista henkilöistä seuraavia tietoja: Henkilötunnus, nimi, ammatti, kotikunta, siviilisääty, kansalaisuus, syntymäkunta, rekisteritila ja kuolinpäivä, nykyinen osoite, ikä, sukupuoli, äidinkieli, kuntaan muuttopäivä, ulkomainen syntymävaltio, muuttopäivä Suomeen, uskontokunta, entiset osoitteet, entiset etu- ja sukunimet,</p>

	perhetiedot (puoliso, lapset, huollettavat, vanhemmat, huoltajat), samassa huoneistossa asuvat henkilöt, edunvalvonta- ja huostaanottotiedot sekä äänestysalue.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kiinteistö- ja lainhuutotiedot Maanmittauslaitokselta ja väestötiedot Vrk:lta. Osoite-, luparekisteri- ja rakennustiedot päivittyvät Facta kunta-rekisteristä.</p> <p>Kunnan eri toimialueet päivittävät eri viranomaisprosesseissa jatkuvasti kunnassa syntyvää omaa tietoa. Näitä tehtäviä ovat kaavoitus, kiinteistönmuodostus, rakennusvalvonta, ympäristövalvonta, maaomaisuuden hallinta sekä katu- ja viheralueiden hallinta.</p> <p>Kansalaisten tekemät erilaiset hakemukset: rakennuslupa-, maisematyölupa-, kiinteistön muodostus-, tontti-, yms.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja rekisteristä voidaan luovuttaa valvoville viranomaisille sekä poliisille vain niiltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta- tai muun tehtävän suorittamiseksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat pääasiassa viranomaisena ylläpidettäviä rekisteritietoja.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy ainoastaan erikseen sovitulla henkilöillä. Rekisteriä käyttävien tietokoneet sijaitsevat lukittavissa olevissa tiloissa.</p> <p>PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta Henkilötietolaki Arkistolaki</p>
9. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyillä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai

	<p>kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle tai palvelupiste Vinkkiin.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeleitä ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).</p>