

1. Rekisterinpitäjä Nimi/osasto	Mäntsälän kunta / Kuntakehityspalvelut Yhteystiedot: Kuntakehityspalvelut Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä Puh. 019 264 5000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Paikkatietoinsinööri Janet Nordman Yhteystiedot: Heikinkuja 4 04600 Mäntsälä 040 3145 452, janet.nordman@mantsala.fi
3. Rekisterin nimi	Facta -rakennusvalvonta sisältäen seuraavat rekisterit: asiakas-, kiinteistö-, rakennus- ja huoneisto- sekä väestö- rekisteri.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttö- tarkoitus)	Rakennusvalvontaosion ylläpidetään lupa- ja katselmustietoja. Rakennusvalvontaosaan kirjataan luvan hakijan, laskunmaksajan, suunnittelijan ja työnjohtajan nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Työnjohtajista ja suunnittelijoista lisätään lisäksi työnantaja, koulutus sekä kelpoisuus tehtävään. PERUSTEET: -MRL ja MRA (Maankäyttö- ja rakennuslaki ja -asetus) Väestötiedot on tarkoitettu käytettäväksi hallinnollisessa päätöksenteossa, tilastojen laatimisessa, asiakasrekisterien ajan tasalla pidossa, kunnallisessa tiedottamisessa sekä muussa osoitepalvelussa.
5. Rekisterin tietosisältö	Facta kuntarekisterillä ylläpidetään lupa- ja katselmustietoja. Tietoja siirretään valtakunnalliseen RHR-rekisteriin. (VRK:n VTJ)

	<p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: - Salaisia ovat henkilötunnukset ja niiden henkilöiden tiedot, joilla on turvakielto.</p> <p>PERUSTEET: -laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), -henkilötietolaki (523/1999) Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: -yhdistetään VTJ:hin Rekisteri sisältää kunnassa vakinaisesti asuvista henkilöistä seuraavat tiedot: Henkilötunnus, nimi, ammatti, kotikunta, siviilisääty, kansalaisuus, syntymäkunta, rekisteritila ja kuolinpäivä, nykyinen osoite, ikä, sukupuoli, äidinkieli, kuntaan muuttopäivä, ulkomainen syntymävaltio, muuttopäivä Suomeen, uskontokunta, entiset osoitteet, entiset etu- ja sukunimet, perhetiedot (puoliso, lapset, huollettavat, vanhemmat, huoltajat), samassa huoneistossa asuvat henkilöt, edunvalvonta- ja huostaanottotiedot sekä äänestysalue.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Lupahakemukset, suunnitelmat, työjohtajahakemukset ja -ilmoitukset Muut rekisterit esim. Factan Väestöosa, Kiinteistöosa, yjt, KTJ ja kaupparekisteri Muilta viranomaisilta saatavat tiedot Lupapiste.fi</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Tietoja ei luovuteta kunnan viranomaisilta ulospäin.</p> <p>Tietoja siirretään valtakunnalliseen RHR-rekisteriin. (VRK:n VTJ) Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
9. Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p>

	<p>Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle tai palvelupiste Vinkkiin.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikelia ja sukututkimusta varten (Hetil 30 §). Oikeus tietojen poistamiseen eli oikeus tulla unohdetuksi. Nämä oikeudet toteutetaan muiden lakien ja säännösten puitteissa.</p>