

Tulotiedot toimitetaan varhaiskasvatuksen hallintoon hoidon aloituskuukautta seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.

Lapsen / lasten tiedot			
Hoitolapsen nimi / -nimet ja henkilötunnus / -tunnukset		Vastaanotettu päivähoitossa ___/___ 201__	
Vanhemman / huoltajan / avopuolison / holhoojan nimi / nimet (vain lapsen kanssa samassa taloudessa asuvat) <input type="checkbox"/> biologinen/adoptiovanhempi <input type="checkbox"/> biologinen/adoptiovanhempi			
Varhaiskasvatuspaikka / ryhmä		Varattu hoitoaika keskimäärin: 1.vähintään 35 h/vko <input type="checkbox"/> 2.yli 27 - alle 35 h/vko <input type="checkbox"/> 3.yli 20 h - enintään 27 h/vko <input type="checkbox"/> 4.enintään 20 h/vko <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tulotietoja ei toimiteta, hyväksymme korkeimman maksuluokan			
Tämän lomakkeen mukana on toimitettava tulojen ja menojen varmentamiseksi seuraavat liitteet:			
<input type="checkbox"/> huoltajan / huoltajien, myös avopuolison, uusin alkuperäinen palkkalaskelma tai työnantajan antama palkkatodistus, joista selviävät vuosikertymä, luontoisedut ja lomarahat. Mikäli tulot vaihtelevat, vähintään maksun määräämistä edeltäneiden 12 kk:n palkkakertymä. Opiskelijan on esitettävä oppilaitoksen antama todistus opiskelusta. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa , mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.			
<input type="checkbox"/> todistukset eläkkeistä, päivärahoista, koulutustuista, elatusavusta tai -tuesta, ym. tuloista			
<input type="checkbox"/> tositteet säännöllisestä elatusavun suorittamisesta perheen ulkopuoliselle henkilölle vähintään kolmelta edelliseltä kuukaudelta			
<input type="checkbox"/> jos toinen vanhemmista on yksityinen elinkeinonharjoittaja, on hänen annettava verotoimiston myöntämä verotodistus viimeksi vahvistetulta verovuodelta ja selvitys yksityisnostoista tai kirjanpitäjän täyttämä todistus tulojen selvittämiseksi. Lomakkeen saa päiväkodeista, päivähoitotoimistosta sekä palvelupiste Vinkistä. Yrityksestään palkkaa nostava toimittaa palkkatulotiedot 12 edelliseltä kk:lta ja tiedot osingoista.			
<input type="checkbox"/> yksinhuoltajilta talonkirjaote tai erillinen ao. henkilön vakuutus asiasta. Lomakkeen saa kotisivulta, päiväkodeista, päivähoitotoimistosta sekä palvelupiste Vinkistä.			
<input type="checkbox"/> Huoltajien tulee toimittaa omistamansa metsän hehtaarimäärän sijaintikunnittain, metsätalouden lainojen korkokulut ja lisäksi metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon mahdollista metsätulon alennusta varten.			
Perheen tulot kuukaudessa			
Tulot kuukaudessa, veroja vähentämättä	euroa	Tulot kuukaudessa, veroja vähentämättä	euroa
Äidin ansiotulot + pääomatulot		Vuokratulot	
		Korko- ja osinkotulot	
Isän ansiotulot + pääomatulot		Eläkkeet (esim. työ-, perhe- tai kansaneläke)	
		Työttömyyskorvaus / koulutustuki / kassa-avust.	
Yrittäjän tulot + pääomatulot		Tapaturmavakuutuksen päiväraha	
		Muut jatkuvaluonteiset tulot	
Elatusapu / -tuki, lapsen nimi		Tulot yhteensä:	
Vähennetään	euroa	Vähennetään	euroa
Suoritettut elatusapumaksut		Perheen koon mukaiset vähennykset	
Rahana maksettu syytinki		Maksun perusteena olevat tulot yhteensä:	
Lisätietoja			
<p>OLELLISET MUUTOKSET ON ILMOITETTAVA VÄLITTÖMÄSTI (esim. perhetilanteen, ansiotulojen, työpaikan tai osoitteen muuttuminen). Hoitoajan muutokset ilmoitetaan päiväkodin johtajalle Hoitoajan ilmoituslomakkeella! Tulose selvityslomake liitteineen toimitetaan: Mäntsälän kunta, Marja Nerg, Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä. Lisätietoja puhelimitse, 040 314 5097 Nerg tai sähköpostilla etunimi.sukunimi@mantsala.fi.</p>			
Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen			
Allekirjoitus Nimenselvennös		Päivämäärä	