

TYÖNANTAJAN TIEDOT

Työnantajan nimi		Y-tunnus	
Postiosoite			
Työnantajan yhteys henkilön nimi		Titteli	
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite, osoite, johon päätös lähetetään	

ONKO TYÖNANTAJALLA VEROVELKAA, jos kyllä, toimita verovelkatodistus ja maksusuunnitelma liitteenä

☐ Kyllä ☐ Ei

MILLE AJALLE HAET TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄÄ, alkamis- ja päättymispäivä

--

KUNTALISÄN KÄYTTÖTARKOITUS

- ☐ Palkkauskustannus
- ☐ Henkilöstökoulutus
- ☐ Työturvallisuuden edistäminen
- ☐ Työhyvinvoinnin edistäminen
- ☐ Työvaatehankinta
- ☐ Työvälinehankinta

KÄYTTÖTARKOITUKSEN PERUSTELU, jos haet tukea muuhun kuin palkkauskustannuksiin

--

HENKIÖ, JONKA TYÖLLISTÄMISEEN KUNTALISÄÄ HAETAAN

Nimi		
Syntymäaika		
Kotikunta		
Oletko aiemmin saanut samasta henkilöstä kuntalisää?	KYLLÄ , esitä vahva ja perusteltu syy kuntalisän uudelleen myöntämiselle ☐	EN ☐

TYÖSUHDE

Tehtävänimike	
Sovellettava työehtosopimus	
Työaika h/vk	
Bruttopalkka €/kk	
Lomaraha €/kk	
Lakisääteiset sivukulut €/kk	

TYÖSUHDE, määräaikaisissa työsopimuksissa molemmat osapuolet ovat kirjallisesti sopineet, että työsuhteessa noudatetaan toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen irtisanomisehtoja, jos työntekijä saa vakituisen työ- tai koulutuspaikan

☐ Toistaiseksi voimassa oleva

☐ Määräaikainen

Työsuhteen aloituspäivä, jos määräaikainen, myös päättymispäivä	
---	--

ONKO TYÖSUHTEeseen MYÖNNETTY JOKIN TUKI, ESIM. PALKKATUKI?

☐ Kyllä ☐ Ei

ONKO KYSEESSÄ OPPISOPIMUS, jos kyllä, liitä mukaan sopimus oppisopimuskoulutuksesta

☐ Kyllä ☐ Ei

EHDOT KUNTALISÄN MYÖNTÄMISELLE

Työnantajana ja kuntalisän hakijana:

- ☐ haen tukea ennen työsuhteen alkua
- ☐ vakuutan, että työllistettävä on mäntsäläläinen yli 100pv työttömänä ollut tai muun kriteerin täyttävä
- ☐ maksan vähintään TES-mukaista palkkaa (v. 2026 minimipalkka 1 463 €/kk)
- ☐ kerron kuntalisän käyttötarkoituksen ja tarvittaessa perustelen sen
- ☐ huolehdin DE MINIMIS -tuen enimmäismäärästä ja yhteisvaikutuksesta kuntalisän kanssa
- ☐ toimitan tarvittaessa verovelkatodistuksen ja maksusuunnitelman
- ☐ hoidan lakisääteiset työnantajan velvollisuudet ja maksut, noudatan voimassa olevia lakeja, sopimuksia ja ohjeita sekä hyvän työnantajan periaatteita
- ☐ sitoudun ilmoittamaan välittömästi Mäntsälän kunnalle, mikäli kuntalisän perusteena olevassa työsuhhteessa tapahtuu muutoksia tai toimitan kunnalle tiedoksi pyydettyä esim. palkanmaksutositteen tai muun selvityksen kahden viikon sisällä
- ☐ hyväksyn, että hakemuksen tiedot tallennetaan Mäntsälän kunnan työllisyyspalveluiden tietojärjestelmään
- ☐ Vakuutan informoineeni työntekijää siitä, että hänen henkilötietojaan luovutetaan kunnalle tukihakemuksen käsittelyä ja valvontaa varten

MÄNTSÄLÄN KUNNALLA ON OIKEUS PERIÄ MYÖNNETTY TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄ TAKAISIN, MIKÄLI YLLÄ OLEVAT EHDOT EIVÄT TOTEUDU

MUU TIETO, JONKA HALUAT OTETTAVAN HUOMIOON

VAKUUTAN ANTAMANI TIEDOT OIKEIKSI

☐ Kyllä ☐ En

PÄIVÄMÄÄRÄ JA PAIKKA	
ALLEKIRJOITUS JA NIMENSELVENNYS	

Mäntsälän työllistämisen kuntalisä

Työllistämisen kuntalisä on työnantajalle myönnettävä harkinnanvarainen ja määrärahasidonnainen tuki, jonka myöntämisestä päätetään aina tapauskohtaisesti.

Tavoitteena on mm. edistää mäntsäläläisten työttömien työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Työllistymistä tuetaan myös, kun työ- ja toimintakyky rajoittaa täysipainoista työntekoa tai työntekijä tarvitsee osaamisen kasvua koulutuksen kautta.

Yritykset, yhdistykset ja säätiöt voivat hakea kuntalisää palkkauskustannuksiin, henkilöstökoulutukseen, työturvallisuuden tai työhyvinvoinnin edistämiseen, työvaate- tai välinehankintoihin palkatessaan vähintään 100pv työttömänä olleen mäntsäläläisen työnhakijan tai osatyökykyisen tai alle 25-vuotiaan tai maahanmuuttajan (kotoutumisajan päättymisestä max 3 v.) tai oppisopimusopiskelijan.

Mäntsälän kunta pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää, kuntalisään ei ole subjektiivista oikeutta. Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Kuntalisä on rahallinen korvaus siitä, että työnantaja voi joutua käyttämään tavallista enemmän aikaa työntekijän ohjaukseen vähäisen työkokemuksen, vanhentuneen osaamisen tai esimerkiksi vamman tai sairauden vuoksi.

Kuntalisää ei myönnetä, jos se vääristää kilpailua tai jos työnantaja on laiminlyönyt velvollisuuksiaan, veronmaksuja tai muita lakisääteisiä velvoitteita tai maksuja. Kuntalisä ei saa heikentää jo entuudestaan työnantajan palveluksessa olevien työntekijöiden asemaa.

Hakemuksen käsittelyaika on 2–4 viikkoa.

Päätös toimitetaan salatulla sähköpostilla työnantajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.