

TYÖNANTAJAN TIEDOT			
Työnantajan nimi			Y-tunnus
Osoite			Postinumero ja toimipaikka
Työnantajan yhteyshenkilön nimi			Titteli
Puhelinnumero			Sähköpostiosoite (osoite, johon päätös lähetetään)
Onko työnantajalla verovelkaa (jos kyllä, toimita verovelkatodistus ja maksusuunnitelma liitteenä)	Kyllä	Ei	Mille ajalle haet kuntalisää, alkamis- ja päättymispäivä
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HENKILÖ, JONKA TYÖLLISTÄMISEEN KUNTALISÄÄ HAETAAN			
Nimi			
Syntymäaika			
Kotikunta			
Henkilön korkein koulutus/tutkinto	<input type="checkbox"/> lukio <input type="checkbox"/> ammatillinen perustutkinto <input type="checkbox"/> korkea-asteen tutkinto <input type="checkbox"/> peruskoulu <input type="checkbox"/> muu, mikä		
TYÖSUHDE			
Tehtävänimike			
Työaika (h/vk)			
Bruttopalkka (€/kk)			
Työsuhde			
<input type="checkbox"/>	TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA		
<input type="checkbox"/>	MÄÄRÄAIKAINEN		
TYÖSUHTEEN ALOITUSPÄIVÄ (JOS MÄÄRÄAIKAINEN, MYÖS PÄÄTTYMISPÄIVÄ)			

EHDOT KUNTALISÄN MYÖNTÄMISELLE, TYÖNANTAJANA JA KUNTALISÄN HAKIJANA:		
<input type="checkbox"/>	HAEN TUKEA ENNEN TYÖSUHTEEN ALKUA	
<input type="checkbox"/>	VAKUUTAN, ETTÄ TYÖLLISTETTÄVÄ ON MÄNTSÄLÄLÄINEN	
<input type="checkbox"/>	HUOLEHDIN DE MINIMIS -TUEN ENIMMÄISMÄÄRÄSTÄ JA YHTEISVAIKUTUKSESTA KUNTALISÄN KANSSA	
<input type="checkbox"/>	TOIMITAN TARVITTAESSA VEROVELKATODISTUKSEN JA MAKSUSUUNNITELMAN	
<input type="checkbox"/>	HOIDAN LAKISÄÄTEISET TYÖNANTAJAN VELVOLLISUUDET JA MAKSUT, NOUDATAN VOIMASSA OLEVIA LAKEJA, SOPIMUKSIA JA OHJEITA SEKÄ HYVÄN TYÖNANTAJAN PERIAATTEITA	
<input type="checkbox"/>	SITOUDUN ILMOITTAMAAN VÄLITTÖMÄSTI MÄNTSÄLÄN KUNNALLE, MIKÄLI KUNTALISÄN PERUSTEENA OLEVASSA TYÖSUHTEESSA TAPAHTUU MUUTOKSIA TAI TOIMITAN KUNNALLE TIEDOKSI PYYDETTÄESSÄ ESIM. PALKANMAKSUTOSITTEEN TAI MUUN SELVITYKSEN KAHDEN VIIKON SISÄLLÄ	
<input type="checkbox"/>	HYVÄKSYN, ETTÄ HAKEMUKSEN TIEDOT TALLENNETAAN MÄNTSÄLÄN KUNNAN TYÖLLISYSPALVELUIDEN TIETOJÄRJESTELMÄÄN	
<input type="checkbox"/>	VAKUUTAN INFORMOINEENI TYÖNTEKIJÄÄ SIITÄ, ETTÄ HÄNEN HENKILÖTIETOJAAN LUOVUTETAAN KUNNALLE TUKIHAKEMUKSEN KÄSITTELYÄ JA VALVONTAA VARTEN	
MÄNTSÄLÄN KUNNALLA ON OIKEUS PERIÄ MYÖNNETTY TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄ TAKAISIN, MIKÄLI YLLÄ OLEVAT EHDOT EIVÄT TOTEUDU		
MUU Tieto, jonka haluat otettavan huomioon hakemuksessasi		
VAKUUTAN ANTAMANI TIEDOT OIKEIKSI	KYLLÄ	EN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÄIVÄMÄÄRÄ JA PAIKKA		
ALLEKIRJOITUS JA NIMENSELVENNYS		

Nuorten työllistämisen kuntalisä

Nuorten työllistymisasetelien lisäksi työnantajalla on mahdollisuus hakea Mäntsälän kunnan myöntämää nuorten työllistämisen kuntalisää.

Nuorten työllistämisen kuntalisä on työnantajalle myönnettävä harkinnanvarainen ja määrärahasidonnainen tuki, jonka myöntämisestä päätetään aina tapauskohtaisesti. Tukea voidaan myöntää enintään 6 kuukaudelle ja tuen määrä on 350€/kk. Tavoitteena on, että nuori saisi vähintään vuoden mittaisen työjakson.

Nuoren tulee täyttää TE-hallinnon myöntämän työllistymisasetelien kriteerit:

- työtön nuori 18-29 vuotias
- työttömänä vähintään 6kk TAI
- työttömänä vähintään 3kk, mikäli nuori suorittanut vain peruskoulun
- nuoren kotikunnan tulee olla Keski-Uudenmaan työllisyysalueella (Mäntsälän nuorten työllistämisen kuntalisää haettaessa, nuoren tulee olla mäntsäläläinen)

Kuntalisää ei myönnetä toistaiseksi voimassa oleviin työsopimuksiin, eikä myöskään, jos se vääristää kilpailua tai jos työnantaja on laiminlyönyt velvollisuuksiaan, veronmaksuja tai muita lakisääteisiä velvoitteita tai maksuja. Kuntalisä ei saa heikentää jo entuudestaan työnantajan palveluksessa olevien työntekijöiden asemaa.

Hakemuksen käsittelyaika on 5 viikkoa.

Päätös toimitetaan salatulla sähköpostilla työnantajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Muista liitteet (työsopimus, muu selvitys).