

MÄNTSÄLÄN KUNNAN INFORMOINTIASIAKIRJA

Rekisteri KOTOUTUMISPALVELUIDEN REKISTERI

Päivitetty 23.03.2026

Rekisterin pitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mäntsälän kunta, y-tunnus 0129261-5

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Heikinkuja 4,04600 Mäntsälä,

vaihde 019-2645000

kirjaamo@mantsala.fi

Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot

Maahanmuuttokoordinaattori

Johanna Jäntti

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

040 314 6749

johanna.jantti@mantsala.fi

Tietosuojavastaava

Tietohallinnon asiantuntija

Teemu Kanerva

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Puhelin +358403145896

Teemu.kanerva@mantsala.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Mistä on kyse?

Tässä informointiasiakirjassa kuvataan, miten Mäntsälän kunta käsittelee asiakkaan henkilötietoja kotoutumispalveluissa.

Henkilötietojen käsittely perustuu kotoutumisen edistämisestä annettuun lakiin (681/2023) ja liittyy lakisääteisten kotoutumispalvelujen järjestämiseen ja toteuttamiseen.

Henkilötietojen käsittelyn tavoitteena on tukea asiakkaan kotoutumista sekä varmistaa lakisääteisten palvelujen asianmukainen toteuttaminen. Asiakirjan tarkoituksena on antaa rekisteröidylle selkeä kuva siitä, mitä henkilötietoja hänestä kerätään, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään, millä perusteella tietoja käsitellään sekä mitkä ovat rekisteröidyn oikeudet henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

Mihin tietojasi käytetään ja kuka niitä käyttää?

Henkilötietoja käsitellään muun muassa seuraavissa tilanteissa: matalan kynnyksen tieto-, ohjaus- ja neuvontapalveluissa asiakkaan asioinnin ja kotoutumisen tukemiseksi asiakkaan osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnissa sekä kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa ja seurannassa kotoutumispalveluihin liittyvien tietojen kirjaamisessa valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmään tulkkaus- ja käännöspalvelujen järjestämisessä kotoutumislain mukaisten valtionkorvausten hakemiseen ja käsittelyyn liittyvissä tehtävissä Henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen lakisääteisten kotoutumispalvelujen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Henkilötietoja käsittelevät Mäntsälän kunnan kotoutumispalveluissa

Yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 artikla 13 ja 14 työskentelevät, tehtäviensä perusteella siihen oikeutetut viranhaltijat ja työntekijät. Tietoja voidaan käsitellä myös valtakunnallisessa Koto-AJ-asiakastietojärjestelmässä, jonka ylläpidosta vastaa KEHA-keskus. Tietoja voidaan luovuttaa tai niihin voi olla pääsy lain perusteella myös muilla viranomaisilla ja yhteistyötahoilla, kuten hyvinvointialueella, TE-viranomaisella tai tulkkaus- ja käännöspalveluja tuottavilla tahoilla, siltä osin kuin se on palvelujen järjestämisen ja lakisääteisten tehtävien hoitamisen kannalta välttämätöntä. Tietoja voidaan myös luovuttaa palveluntuottajille, jotka toimivat kunnan toimeksiannosta.

Mitä tietojasi tallennetaan?

Kotoutumispalveluissa voidaan käsitellä ja tallentaa seuraavia henkilötietoja:

- henkilön nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- oleskelulupaa, oleskeluoikeutta ja Suomeen muuttoa koskevat tiedot
- asiointikieli, tulkin järjestämistarve sekä muut asiointiin järjestämiseen liittyvät tiedot
- tiedot koulutuksesta, työhistoriasta, ammatillisesta osaamisesta ja muusta osaamisesta
- tiedot osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnista tai monialaisesta palvelutarpeen arvioinnista
- kotoutumissuunnitelmaa tai monialaista kotoutumissuunnitelmaa koskevat tiedot, kuten suunnitelman sisältö, kesto ja toteutumisen seuranta
- tiedot kotoutumista edistävästä palveluista, koulutuksista ja niihin osallistumisesta
- tiedot kielitaidon arvioinnista ja päättöttestauksesta sekä jatko-ohjauksesta muihin palveluihin

- sellaiset terveydentilaa sekä työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, jotka ovat välttämättömiä kotoutumispalvelujen järjestämiseksi
- kotoutumislain 43 §:ssä tarkoitettut kuntaan ohjaamista koskevat tiedot
- kotoutumislain 8 luvussa tarkoitettuja valtionkorvauksia koskevat tiedot

Tietoja kerätään ja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen lakisäätteisten kotoutumispalvelujen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Missä tietojasi säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään Mäntsälän kunnan käytössä olevissa tietojärjestelmissä sekä valtakunnallisessa Koto-AJ-asiakastietojärjestelmässä, jonka teknisestä ylläpidosta ja suojauksesta vastaa KEHA-keskus. Osa asiakirjoista voi olla säilytettynä myös paperisina kansioissa. Tietoihin on pääsy vain tehtäviensä perusteella oikeutetuilla henkilöillä.

Mistä tietosi on kerätty?

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään kotoutumispalvelujen asiakkuuden aikana, esimerkiksi tapaamisissa, keskusteluissa, lomakkeilla ja sähköisten asiointikanavien kautta. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä tai saada lain perusteella muilta viranomaisilta ja yhteistyötahoilta, kuten Maahanmuuttovirastolta, Digi- ja väestötietovirastolta, TE-viranomaiselta, hyvinvointialueelta sekä valtakunnallisesta Koto-AJ-asiakastietojärjestelmästä, siltä osin kuin se on kotoutumispalvelujen järjestämisen ja lakisäätteisten tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellista.

Rekisteröidyn informointi

Kotoutumispalveluissa henkilötietojen käsittely perustuu pääosin rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen sekä yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttämiseen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisesti. Näissä tilanteissa rekisteröidyn suostumusta henkilötietojen käsittelyyn ei tarvita, eikä käsittelyä voi peruuttaa suostumuksen peruuttamisella.

Rekisteröityä informoidaan henkilötietojen käsittelystä kotoutumispalvelujen asiakkuuden alkaessa, esimerkiksi henkilökohtaisen tapaamisen yhteydessä sekä antamalla tämä informointiasiakirja.

Mikäli henkilötietojen käsittely joiltain osin perustuu rekisteröidyn antamaan yksilöityyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ottamalla yhteyttä Mäntsälän kunnan kotoutumispalveluihin. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruutusta tapahtuneeseen henkilötietojen käsittelyyn.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

- Rekisteröidyn suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu ja julkinen valta
- Elintärkeiden etujen suojaaminen
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia (saavutettavuus)?

- Kyllä
- Ei

Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle? Kyllä Ei**Miten kunta käsittelee henkilötietojasi?** Rekisteri on manuaalinen (paperi)

Rekisteri on tietojärjestelmässä. Kotoutumispalveluiden asiakastiedot käsitellään pääasiallisesti valtakunnallisessa Koto-AJ-asiakastietojärjestelmässä, jonka ylläpidosta ja teknisestä suojauksesta vastaa KEHA-keskus. Osa asiakirjoista voi olla säilytettynä myös paperisina kansioissa. Paperimuotoisia asiakirjoja säilytetään lukituissa tiloissa ja niitä käsittelevät vain tehtäviensä perusteella siihen oikeutetut henkilöt.

Henkilötietojen säilytysajat ja säilytysaikojen määrittämiskriteerit Yleinen kuvaus

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajoissa noudatetaan lainsäädännön asettamaa säilytysvelvoitetta. Kotoutumispalvelut kirjaa asiakastietoja valtakunnalliseen Koto-AJ-asiakastietojärjestelmään. Kehittämisen- ja hallintokeskuksen on poistettava valtakunnallisesta tietovarannosta kaikki asiakasta tai tässä laissa tarkoitettua palveluntuottajaa koskevat tiedot, kun asiakkuuden tai sopimussuhteen päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen lakiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian takia. Edellä mainittu neljän vuoden säilytysaika koskee valtakunnallista

Yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 artikla 13 ja 14 Koto-AJ-asiakastietojärjestelmää. Muiden asiakirjojen ja tietojen säilytysajat määräytyvät lainsäädännön ja kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Yksilöity henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen suojaus

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmilla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Henkilötietoja käsitellään salassapitosäännösten mukaisesti (Julkisuuslaki 621/1999)

Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen 2016/679 takaa rekisteröidylle tietyt oikeuksia.

- Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)
- Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)
- Oikeus saada rekisterinpitäjä ilmoittamaan oikaisusta, poistosta ja käsittelyn rajoittamisesta tietojen vastaanottajalle (artikla 19)
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)
- Vastustamisoikeus (artikla 21)
- Oikeus olla joutumatta automatisoitujen päätösten kohteeksi (artikla 22)
- Oikeus saada tieto rekisterinpitäjään kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)

- Oikeus tehokkaiisiin oikeussuojakeinoihin rekisterinpitäjää vastaan (artikla 79)
- Oikeus saada korvaus vahingosta (artikla 82)

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista voidaan rajoittaa siltä osin kuin rajoituksista säädetään laissa. Saat lisätietoa oikeuksien käyttämisestä tietosuojaselosteista sekä kunnan henkilökunnalta ja tietosuojavastaavilta.

Tietopyyntö kunnalle

Henkilö voi tehdä kunnalle henkilötietopyynnön paperilomakkeella.

Paperilomakkeen voit pyytää kunnan henkilöstöltä tai

tietosuojavastaavalta tai käydä noutamassa kunnantalolta palvelupiste

Vinkistä, Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä.

Tietopyynnot ovat pääasiallisesti maksuttomia. Kunnalla on kuitenkin oikeus periä maksu, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista. Kunta voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen peruste.

[Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä Mäntsälän kunnan sivuilta.](#)

Tietosuojavaltuutetun toimisto valvontaviranomaisena

Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvoo tietosuojavaltuutettu. Se valvoo tietosuojalainsäädännön toteuttamista. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

postiosoite PL 800, 00521 Helsinki

puhelinvaihde 029 566 6700

sähköposti tietosuoja@om.fi

<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>