

MÄNTSÄLÄN KUNNAN ESI- JA PERUSOPETUKSEN SEKÄ LUKION TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteri Oppilas- ja opiskelijatiedot

Päivitetty 18.3.2026

Rekisterin pitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mäntsälän kunta, y-tunnus 0129261-5

Sivistysjohtaja Timo Ahvo

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

vaihde 019-2645000

kirjaamo@mantsala.fi

Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot

Pedagoginen tv-t-asiantuntija

Jaana Palviainen

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

040 314 5665

jaana.palviainen@mantsala.fi

Tietosuojavastaava

Tietohallinnon asiantuntija

Teemu Kanerva

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Puhelin +358403145896

teemu.kanerva@mantsala.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opetuksen ja koulutuksen järjestäminen ja oppilas/opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito sekä tiedolla johtaminen ja toiminnan kehittäminen.

Määrällisiä tietoja käytämme tilastojen tuottamiseen Mäntsälän kunnan käyttöön. Tilastointi on määrällistä eikä sisällä tunnisteita.

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti KOSKI-tietokantaan, joka on opetuksen ja koulutuksen valtakunnallinen tietovaranto. Tietojen luovutus toteutuu valtakunnallisen opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) perusteella.

Opetuksessa on käytössä erilaisia kuntakohtaisia sähköisiä järjestelmiä ja sovelluksia, joissa käsitellään oppilaiden tietoja, joita tarvitaan opiskeluun tai arviointiin.

- Wilma, oppilas- ja opiskelijahallinto-ohjelmisto
- Microsoft O365
- Google Workspace for Education
- digitaaliset arviointisovellukset: Alakoulun sähköinen luku- ja kirjoitustaitojen seulonta AKI, joka on käytössä 3–6 luokkalaisille sekä 7–9 luokkalaisille Digilukiseula, johon syötetään oppilaan etu- ja sukunimi sekä luokka.
- sähköiset oppimateriaalit. MPASSid:n (Opetushallituksen ylläpitämä tunnistuksenvälitysratkaisu) avulla oppilaat kirjautuvat turvallisesti omilla tunnuksillaan sähköisiin oppimispalveluihin.
- mobiililaittehallinta Microsoft Intune henkilökunnan laitteissa

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös koulukohtaisissa opetuksessa käytettävissä sovelluksissa. Rekisteröity voi kääntyä rehtorin tai rekisterin pääkäyttäjän puoleen saadakseen tarkempia tietoja rekisteristä tai omista oikeuksistaan.

Tietoja voi olla tarpeen käsitellä perusopetuksen järjestämiseksi myös järjestelmien/ympäristöjen ulkopuolella esimerkiksi opettajan tekemän arvioinnin tueksi, koulukuljetuspäätösten valmistelemiseksi, kouluruokailun järjestämiseksi (erityisruokavaliot), uimaopetuksen hallinnoimiseksi uimahalleissa (nimilistat), kouluretkien tai leirikoulujen järjestämiseksi, kyselyiden tuottamiseksi, sekä oppivelvollisuuslain mukaisten tehtävien hoitamiseksi.

Mitä tietoja tallennetaan?

Wilman opiskelijarekisteri sisältää oppijasta seuraavia tietoja:

Oppilaan/opiskelijan nimi, henkilötunnus, oppijatunniste, uskontokunta, kansallisuus, kotikunta, äidinkieli, s2-opetus, yhteystiedot ja valokuva. Oppilaan/opiskelijan Wilma-käyttöliittymän ja oppilasverkon AD-käyttäjätunnus. Tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista, oppilaan/opiskelijan arviointitiedot ja koulunkäynti/opiskeluhistoria sekä poissaoloja koskevat tiedot sekä tuntimerkinnot. Oppilasta/opiskelijaa koskevat päätökset ja mahdolliset koulukuljetuksiin, iltapäivähoitoon, iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot, ojentamiseen ja kurinpitoon liittyvät tiedot (esim. kasvatuskeskustelu, jälki-istunto) sekä muut opetukseen/koulutukseen ja opetuksen/koulutuksen järjestämiseen liittyvät tiedot.

Huoltajasta Wilmaan tallennetaan tiedot:

Huoltajan tyyppi, sukunimi, etunimet ja kutsumanimi sekä henkilötunnus, sukupuoli, kansalaisuus ja äidinkieli. Lisäksi talletetaan huoltajan lähiosoite, postiosoite ja kotikunta sekä uskontokuntalaji. Rekisteriin kirjataan myös tilapäinen kotimainen ja ulkomainen osoite, vakinainen ulkomainen osoite, muuttopäivä Suomeen ja valtio, josta huoltaja on muuttanut. Lisäksi tallennetaan tieto mahdollisesta turvakiellosta sekä sen alkamis- ja päättymispäivistä, huoltajan oikeuksista ja kuolinpäivästä.

Missä tietoja säilytetään?

Tiedot on tallennettu Wilman Saas-palveluun. Palvelimet sijaitsevat EU/ETA-alueella. Koulunkäynnin ja opiskelun aikana tehdyt päätökset (esim. koulukuljetus- ja iltapäivätoimintapäätökset, oppimiseen tukeen liittyvät), perusopetuksen päättötodistukset, lukion päättötodistukset ja ylioppilastutkintotodistukset tulostetaan ja arkistoidaan Mäntsälän kunnan arkistossa.

Mistä tietosi on kerätty?

Oppilas- ja opiskelijatietoja saadaan Väestöpalvelusta ja Digi- ja väestötietovirastosta (automaattinen rajapintapalvelu) ja henkilöiltä itseltään sekä opetukseen järjestämisessä syntyneet opiskelijan koulunkäyntiin/opiskeluun liittyvät tiedot.

DVV-rajapinnasta päivittyvät seuraavat oppijatiedot:

- Sukunimi
- Etunimet
- Kutsumanimi
- Henkilötunnus
- Sukupuoli
- Kansalaisuudet
- Äidinkieli
- Kotipaikan lähiosoite
- Kotipaikan postiosoite
- Kotikunta
- Kuntaan muuttopäivä
- Tilapäinen kotimainen osoite
- Tilapäinen ulkomainen osoite
- Vakinainen ulkomainen osoite
- Valtio, josta muuttanut Suomeen
- Turvakiellon alkamispäivä
- Turvakiellon päättymispäivä
- Kuolinpäivä
- Uskontokuntalaji

DVV-rajapinnasta päivittyvät seuraavat oppijatiedot huoltajatiedot:

- Huoltajan tyyppi
- Huoltajan sukunimi
- Huoltajan etunimet

- *Huoltajan kutsumanimi*
- *Huoltajan henkilötunnus*
- *Huoltajan sukupuoli*
- *Huoltajan kansalaisuus*
- *Huoltajan äidinkieli*
- *Huoltajan lähiosoite*
- *Huoltajan postiosoite*
- *Huoltajan kotikunta*
- *Huoltajan uskontokuntalaji*
- *Huoltajan tilapäinen kotimainen osoite*
- *Huoltajan tilapäinen ulkomainen osoite*
- *Huoltajan vakinainen ulkomainen osoite*
- *Huoltajan muuttopäivä Suomeen*
- *Valtio, josta huoltaja muuttanut Suomeen*
- *Huoltajalla turvakielto*
- *Huoltajan turvakiellon alkamispäivä*
- *Huoltajan turvakiellon päättymispäivä*
- *Huoltajan oikeudet*
- *Huoltajan kuolinpäivä*

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

- ☐ Rekisteröidyn suostumus
- ☐ Sopimuksen täytäntöönpano
- ☒ Lakisääteinen velvoite
- ☐ Yleinen etu ja julkinen valta
- ☐ Elintärkeiden etujen suojaaminen
- ☐ Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia (saavutettavuus)?

- ☐ Kyllä
- ☒ Ei

Luovutetaanko tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?☐ Kyllä.☒ Ei**Miten kunta käsittelee henkilötietojasi?**☐ Rekisteri on manuaalinen (paperi)☒ Rekisteri on tietojärjestelmässä Wilma Sovelluspalvelu
(tietokantaohjelmassa Primuksessa)**Henkilötietojen säilytysajat ja säilytysaikojen määrittämiskriteerit**

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa.

Henkilötietojen suojaus

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Henkilötietoja käsitellään salassapitosäännösten mukaisesti (Julkisuuslaki 621/1999)

Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen 2016/679 takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia.

- Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 artikla 13 ja 14

- Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)
- Oikeus saada rekisterinpitäjä ilmoittamaan oikaisusta, poistosta ja käsittelyn rajoittamisesta tietojen vastaanottajalle (artikla 19)
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)
- Vastustamisoikeus (artikla 21)
- Oikeus olla joutumatta automatisoitujen päätösten kohteeksi (artikla 22)
- Oikeus saada tieto rekisterinpitäjään kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)
- Oikeus tehokkaisiin oikeussuojakeinoihin rekisterinpitäjää vastaan (artikla 79)
- Oikeus saada korvaus vahingosta (artikla 82)

Saat lisätietoa oikeuksien käyttämisestä tietosuojaselosteista sekä kunnan henkilökunnalta ja tietosuojavastaavilta.

Tietopyyntö kunnalle

Henkilö voi tehdä kunnalle henkilötietopyynnön henkilökohtaisesti Kunnantalon palvelupisteessä Vinkissä (osoite Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä, puhelin puh. 040 314 5273, henkilöllisyys todistettava) tai täyttämällä sähköisen tietopyyntölomakkeen. Linkki tähän kunnan sivulla [Henkilötietojen käsittely](#).

Tietopyynnot ovat pääasiallisesti maksuttomia. Kunnalla on kuitenkin oikeus periä maksu. Maksuperusteet on vahvistettu kunnanvaltuustossa 16.1.2020 § 75 ja näitä sovelletaan henkilötietojen tietopyyntöihin. Kunta voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen peruste.

[Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä Mäntsälän kunnan sivuilta.](#)

Tietosuojavaltuutetun toimisto valvontaviranomaisena

Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvoo tietosuojavaltuutettu. Se valvoo tietosuojalainsäädännön toteuttamista. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus

Yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 artikla 13 ja 14
ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä
koskevilla asioissa.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
postiosoite PL 800, 00521 Helsinki
puhelinvaihe 029 566 6700
sähköposti tietosuoja@om.fi
<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>