

Asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä asiakirjakopioista perittävät maksut

378/02.09/2020

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 215

Mäntsälän kunnassa käytössä olevat asiakirjoista ja kopioista perittävät maksut päivitetään vastaamaan nykytilannetta, jossa tiedot ovat pääosin sähköisessä muodossa asianhallinta- tai substanssijärjestelmissä. Nykyisin käytössä olevat hinnat ja periaatteet (A4 á 50 senttiä / kopio. A3 á 85 senttiä/kopio) on hyväksytty aikana, jolloin asiakirjat ovat sijainneet fyysisesti paperiarkistossa ja niistä on pyydettyä otettu paperikopiot.

Maksuja sovelletaan kunnassa kaikkiin muihin asiakirjoista ja kopiosta perittäviin maksuihin lukuun ottamatta kuntakehityspalveluita ja kasvatus- ja sivistyspalveluita, joilla on olemassa omat maksukategoriat (arkistoidun asiakirjan haku, todistusjäljennöksen toimittaminen).

Asiakasta informoidaan ennen tietopyynnön toimittamista maksuista ja vaativien tiedonhakujen osalta pyritään antamaan karkea arvio kokonaiskustannuksesta ennakolta.

Mäntsälän kunnan asiakirjoista, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

Maksuttomat asiakirjat

Tiedonsaanti asiakirjoista on maksutonta, kun pyyntö on yksilöity niin selvästi, että viranomainen voi saada ilman merkittävää selvittelytyötä selville, mitä asiakirjapyyntö koskee ja

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse,
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin,
- oman kunnan palveluksessa olevan / olleen viranhaltijan / työntekijän pyytämä palkkatodistus, työtodistus tai eläkkeen hakuun tarvittava asiakirja

Maksulliset asiakirjat / Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavallisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Tavanomaisen tiedon antamisesta peritään seuraavat maksut:

A4 2,50 euroa/sivu

A3 3,50 euroa/sivu

Maksulliset asiakirjat / Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai – pyydettyjen asiakirjojen määrästä

riippumatta – siinä on paljon asiakirjan osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta (sähköinen asiakirja, kopio, tuloste, selvitys) peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

normaali tiedonhaku (työaika alle 2 tuntia) 30,00 euroa
vaativa tiedonhaku (työaika 2-4 tuntia) 60,00 euroa
vaativa tiedonhaku (työaika 4-8 tuntia) 100,00 euroa
hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 8 tuntia) 150,00 euroa

Kaikkiin em. maksuihin sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Toimitusmaksu

Kun asiakirjoja ja kopioita lähetetään postitse, peritään toimitusmaksua 5 euroa/toimitus.

(Valmistelija:
suunnittelija Sirkku Mäkelä, sirkku.makela@mantsala.fi)

Kunnanjohtajan päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy yllä esittelytekstissä määritellyt periaatteet ja maksut noudatettavaksi 6.11.2020 alkaen. Hallitus lähettää asian tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.