

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälän kunta

Lastensuojelulain perusteella Mäntsälään sijoitetun oppilaan huoltaja tai sosiaalityöntekijä täyttää:

OPPILAAN TIEDOT	Sukunimi		
	Etunimet (alleiviivaa kutsumanimi)		
	Henkilötunnus		
	Kotikunta		
SIJAISHUOLTO- PAIKAN TIEDOT	Sijaishuolto paikan nimi		
	Katuosoite		
	Postinumero ja postitoimipaikka	Puhelin	
	Sähköposti		
SIJAIS- HUOLLON TIEDOT	Oppilas on sijoitettu sijaishuolto paikkaan alkaen		
	Sijoittajakunta	Toimintayksikkö	
	Postiosoite		
	Käyntiosoite		
	Oppilaan asioista vastaava sosiaalityöntekijä		
	Puhelin	Sähköposti	
OPPILAAN HUOLTAJAT	1. Biologinen huoltaja	<input type="checkbox"/> Oppilaan huoltaja	
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka		
	Sähköposti	Puhelin	
	2. Biologinen huoltaja	<input type="checkbox"/> Oppilaan huoltaja	
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka		
	Sähköposti	Puhelin	
	3. Entiset sijaishuoltajat	<input type="checkbox"/> Oppilaan huoltaja	
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka		
	Sähköposti	Puhelin	
	OPPILAAN ENTISEN KOULUN TIEDOT	Oppilaan aikaisempi koulu tai varhaiskasvatyüksikkö	Luokka
		Opettaja	

Sivistus- ja hyvinvointipalvelut
 Heikinkuja 4
 04600 Mäntsälän kunta

Kunnalla, johon lapsi on sijoitettu, on velvollisuus järjestää lapsen perusopetuksen ja siihen liittyvät riittävät tukitoimet. Oppilaan kotikunta on velvollinen maksamaan opetusta järjestävälle kunnalle sijoitetun lapsen perusopetuksesta aiheutuneet kustannukset. Kustannusten tulee olla välttämättömiä ja perusteltuja opetuksen ja siihen liittyvän tuen järjestämiseksi.

Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä on perusopetuslaissa tarkoitettu lapsen laillinen edustaja ja hänen läsnäolonsa koulupalavereissa on tärkeää. Sosiaalityöntekijä arvioi sen, onko lapsen huoltajan tai vanhemman tarkoituksenmukaista osallistua palaveriin. Jos huoltaja ei osallistu, lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä välittää tiedon palaverista käsitellyistä asioista hänelle.

Lapsi on otettu huostaan Lastensuojelulain 45§:n perusteella. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä edustaa sosiaalihuollosta vastaavaa toimielintä, jolla on oikeus huostaanoton tarkoituksen toteuttamiseksi päättää lapsen olinpaikasta sekä hoidosta, kasvatuksesta, valvonnasta ja muusta huolenpidosta ja näiden toteuttamisesta tarpeellisesta opetuksesta ja terveydenhuollosta. Ratkaisut, joilla on kauaskantoinen merkitys lapsen elämässä, sosiaalityöntekijä pyrkii tekemään yhteistyössä lapsen huoltajan kanssa. Mikäli osapuolilla (lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä ja lapsen huoltajalla) on eriävä näkemys asiasta, tekee päätöksen lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Poikkeuksena tähän on lapsen uskontoon liittyvät asiat, joissa päätäntävalta on yksin lapsen huoltajalla.

**OPPILAAN KOULUTYÖHÖN LIITTYVÄ
PÄÄTÖSVALTA**

Rastilla on merkitty se, joka käyttää oikeutta

Oikeus saada Wilma-tunnukset

 Oppilaan huoltaja

 Sijaishuoltopaikka

 Oppilaan
vanhempi

Oikeus allekirjoittaa oppilastietolomake

 Oppilaan huoltaja

 Sijaishuoltopaikka

Oikeus tulla kuulluksi oppilaan tuen asioissa

 Oppilaan huoltaja

 Oppilaan asioista vastaava
sosiaalityöntekijä

Oikeus antaa suostumus yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen tai purkamiseen

 Oppilaan huoltaja

 Oppilaan asioista vastaava
sosiaalityöntekijä

Oikeus allekirjoittaa kokeet ja kuitata poissaolot

 Sijaishuoltopaikka

Oikeus allekirjoittaa todistus

 Oppilaan huoltaja

 Oppilaan asioista vastaava
sosiaalityöntekijä

Oikeus antaa lupa luokkaretkeen

 Sijaishuoltopaikka

Oikeus päättää oppilaan osallistumisesta katsomusaineen opetukseen

 Oppilaan huoltaja

Oikeus päättää lapsen kielivalinnoista

 Oppilaan huoltaja

 Oppilaan asioista vastaava
sosiaalityöntekijä

	Oikeus antaa lupa terveydenhuollon toimenpiteisiin, esimerkiksi rokotukset <input type="checkbox"/> Oppilaan huoltaja <input type="checkbox"/> Oppilaan asioista vastaava sosiaalityöntekijä	
	Oikeus osallistua oppilaan koulutyöhön liittyviin palavereihin <input type="checkbox"/> Oppilaan huoltaja <input type="checkbox"/> Sijaishuoltopaikka	
PÄIVÄYS JA SOSIAALITYÖNTEKIJÄN ALLEKIRJOITUS	Päivämäärä	Sosiaalityöntekijän allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Oppilaan asioista vastaava sosiaalityöntekijä	

Tiedonsiirron lupalomake tulee toimittaa koulupaikkahakemuksen liitteenä Mäntsälän kunnan Sivistys- ja hyvinvointipalveluihin.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut
Opetuspalvelut
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälän kunta