

MÄNTSÄLÄN KUNNAN INFORMOINTIASIAKIRJA

Rekisteri Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

Päivitetty 9.9.2025

Rekisterin pitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mäntsälän kunta, y-tunnus 0129261-5

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

vaihde 019-2645000

kirjaamo@mantsala.fi

Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot

Varhaiskasvatuksen asiantuntija, Tiina Korhonen

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

040-3145084

tiina.korhonen@mantsala.fi

Tietosuojavastaava

Tietohallinnon asiantuntija

Teemu Kanerva

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Puhelin +358403145896

Teemu.kanerva@mantsala.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Mistä on kyse?

Henkilötietoja käsitellään varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen järjestämistä varten. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa, asiakaslaskutuksessa, toiminnan mahdollistamisessa toimintayksiköissä, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa.

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti lakisääteiseen valtakunnalliseen tietovarantoon tai esi- ja perusopetuksen tiedonhallintojärjestelmään. Tieto näihin siirtyy sähköisen integraation kautta varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmästä.

Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella. Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietojen hankkimisesta ulkopuolisilta tehdään asiakirjaan merkintä.

Valtion ja kunnan viranomainen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, Kansaneläkelaitos, Eläketurvakeskus, eläkesäätiö ja muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, työnantaja sekä työttömyyskassa ovat velvollisia varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitavan viranomaisen pyynnöstä antamaan maksutta ja salassapitosäännösten estämättä kaikki hallussaan olevat palvelun käyttäjän ja hänen perheensä taloudellista asemaa koskevat maksun suuruuteen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka ovat viranomaiselle tässä laissa säädetyn maksun määrittämiseksi tai viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamiseksi välttämättömiä. Edellä 1

Yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 artikla 13 ja 14 momentissa tarkoitettuja tietoja voidaan luovuttaa tietoon oikeutetulle teknisen käyttöyhteyden avulla. (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 17§)

Väestötietolain 29 §:n mukaan väestötietojärjestelmästä saadaan tarvittaessa henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla.

Tietoja voi olla tarpeen käsitellä varhaiskasvatuksen järjestämiseksi myös asiakastietojärjestelmien ulkopuolella mm. ruokailun järjestämiseksi (erityisruokavaliot) ja erilaisten ryhmien muodostamiseksi (nimilistat).

Mihin tietojasi käytetään ja kuka niitä käyttää (vastaanottajaryhmät)?

Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluista luovutamme henkilötietoja vain lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi. Tietoja luovutetaan tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen tietovarantoa varten.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan luvalla eri sidosryhmille (esim. perusopetus, neuvola, sosiaali- ja terveystyö).

Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot siirtyvät sähköisessä muodossa Kansaneläkelaitokselle.

Laskutustiedot eivät ole varhaiskasvatuksen asiakasrekisterin tietoja. Asiakastietojärjestelmän tuottama asiakasmaksujen laskutusaineisto siirretään taloushallinnon laskutusjärjestelmään laskutuksen toimittamista varten.

Mitä tietojasi tallennetaan?

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasperheiden henkilötiedot. Keräämme lapsesta ja perheestä seuraavat

tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kotikunta, äidinkieli, huoltajuustiedot, huoltajien työpaikan yhteystiedot, lapsen kanssa asuvat henkilöt, tietoja lapsen terveydentilasta, tiedot perheen tuloista (vain tarvittaessa), tiedot palvelun tarpeesta ja läsnä- ja poissaolotiedot. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ja tukeen liittyvät tiedot.

Koskeen siirtyvät lasten henkilötiedot: nimi, sukupuoli ja esiopetuspaikka. Lisäksi Koskeen siirtyvät tuen päätökset ja mahdolliset kuljetuspäätökset.

Hallinnolliseen päätökseen lapsikohtaisesta tuesta kirjataan lapsen nimi, hetu, päiväkotitoi ja ryhmätiedot, päätöksen peruste ilman terveystietoja, huoltajien nimi ja osoite.

Varhaiskasvatuksen tietovarannosta on olemassa erillinen rekisteriseloste.

[Henkilötietojen käsittely - Mäntsälän kunta \(mantsala.fi\)](https://mantsala.fi/henkilötietojen_käsittely)

Missä tietojasi säilytetään?

Tiedot on tallennettu Saas-palveluun. Palvelin sijaitsee Suomessa.

Mäntsälän kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Mäntsälän kunnan tietohallinto vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta.

Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.

Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuoja- ja tietoturvasitoumuksen.

Yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 artikla 13 ja 14
Asiakastietojärjestelmästä tulostetaan paperinen varhaiskasvatushakemus, sijoituspäätös, maksupäätös ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, jotka säilytetään Mäntsälän kunnan pääarkistossa.

Lisäksi asiakkaiden paperimuodossa olevat asiakirjat kuten palvelusopimus, esiopetuksen oppimissuunnitelma, pedagogiset asiakirjat (arvio, selvitys), henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), yksityisen tuen hakemukset, asiakkaan ilmoittamat tulotiedot. Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakkoittain kansioihin Mäntsälän kunnan arkistoon.

Mistä tietosi on kerätty?

Henkilötiedot saamme ensisijaisesti lasten huoltajilta. Lisäksi saamme tietoa sosiaali- ja terveyspalveluilta (esim. neuvola), yksityisiltä palveluntuottajilta (yksityiset päiväkodit) ja digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. Varhaiskasvatuksen palvelusihteereillä on mahdollisuus tarkistaa huoltajien tulotietoja tulorekisteristä.

Rekisteröidyn informointi

Suurin osa Mäntsälän kunnan palveluista perustuu lakisääteiseen velvollisuuteen, yleiseen etuun tai julkisen vallan käyttämiseen. Tällöin emme tarvitse suostumustasi tietojen keräämiseen. Osa palveluista kuitenkin tätä edellyttää ja tällöin henkilötietosi kerätään suostumukseesi perusten. Tämän rekisterin osalta on sinulle informoitu tietojesi rekisteröinnistä: Varhaiskasvatukseen hakeminen - Mäntsälän kunta (mantsala.fi)

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat mm.

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679)
- Varhaiskasvatustlaki (540/2018)
- asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Pyydämme erikseen suostumuksen valokuvauslupaamme pedagogista dokumentointia varten. Suostumuksen antaminen ja peruuttaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.

- ☐ Rekisteröidyn suostumus
- ☐ Sopimuksen täytäntöönpano
- ☒ Lakisääteinen velvoite
- ☐ Yleinen etu ja julkinen valta
- ☐ Elintärkeiden etujen suojaaminen
- ☐ Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia (saavutettavuus)?

- ☐ Kyllä
- ☒ Ei

Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?☐ Kyllä.☒ Ei

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Miten kunta käsittelee henkilötietojasi?☐ Rekisteri on manuaalinen (paperi)☒ Rekisteri on tietojärjestelmässä. Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä, esi- ja perusopetuksen asiakastietojärjestelmä**Henkilötietojen säilytysajat ja säilytysaikojen määrittämiskriteerit**☒ Yleinen kuvaus

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa.

Henkilötietojen suojaus

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmilla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Henkilötietoja käsitellään salassapitosäännösten mukaisesti (Julkisuuslaki 621/1999)

Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojasetuksen 2016/679 takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia.

- Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)
- Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)
- Oikeus saada rekisterinpitäjä ilmoittamaan oikaisusta, poistosta ja käsittelyn rajoittamisesta tietojen vastaanottajalle (artikla 19)
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)
- Vastustamisoikeus (artikla 21)
- Oikeus olla joutumatta automatisoitujen päätösten kohteeksi (artikla 22)
- Oikeus saada tieto rekisterinpitäjään kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)
- Oikeus tehokkaihin oikeussuojakeinoihin rekisterinpitäjää vastaan (artikla 79)
- Oikeus saada korvaus vahingosta (artikla 82)

Saat lisätietoa oikeuksien käyttämisestä tietosuojaselosteista sekä kunnan henkilökunnalta ja tietosuojavastaavilta.

Tietopyyntö kunnalle

Henkilö voi tehdä kunnalle henkilötietopyynnön joko paperi- tai sähköisellä lomakkeella. Paperilomakkeen voit pyytää kunnan henkilöstöltä tai tietosuojavastaavalta tai käydä noutamassa kunnantalolta palvelupiste Vinkistä, Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä.

Tietopyynnot ovat pääasiallisesti maksuttomia. Kunnalla on kuitenkin oikeus periä maksu, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai

Yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 artikla 13 ja 14
henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista. Kunta voi kieltäytyä
tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen peruste.

[Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä Mäntsälän kunnan sivuilta.](#)

Tietosuojavaltuutetun toimisto valvontaviranomaisena

Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvoo tietosuojavaltuutettu. Se valvoo tietosuojalainsäädännön toteuttamista. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevista asioista.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

postiosoite PL 800, 00521 Helsinki

puhelinvaihte 029 566 6700

sähköposti tietosuoja@om.fi

<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>