

MÄNTSÄLÄN KUNNAN ESI- JA PERUSOPETUKSEN SEKÄ LUKION TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteri WILMA-sovelluspalvelu, esi- ja perusopetuksen ja lukion
kouluhallintojärjestelmä

Päivitetty 4.12.2023

Rekisterin pitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mäntsälän kunta, y-tunnus 0129261-5
Sivistysjohtaja Timo Ahvo
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,
vaihde 019-2645000
kirjaamo@mantsala.fi

Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot

Pedagoginen tv-t-asiantuntija, pääkäyttäjä
Jaana Palviainen
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
040 314 5665
jaana.palviainen@mantsala.fi

Tietosuojavastaava

Tietohallinnon asiantuntija
Teemu Kanerva
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Puhelin +358403145896
teemu.kanerva@mantsala.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opetuksen ja koulutuksen järjestäminen ja oppilas/opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito sekä tiedolla johtaminen ja toiminnan kehittäminen.

Määrällisiä tietoja käytämme tilastojen tuottamiseen Mäntsälän kunnan käyttöön. Tilastointi on määrällistä eikä sisällä tunnisteita.

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti KOSKI-tietokantaan, joka on opetuksen ja koulutuksen valtakunnallinen tietovaranto. Tietojen luovutus toteutuu valtakunnallisen opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) perusteella.

Opetuksessa on käytössä erilaisia kuntakohtaisia sähköisiä järjestelmiä ja sovelluksia, joissa käsitellään oppilaiden tietoja, joita tarvitaan opiskeluun tai arviointiin.

- työskentely-ympäristö Microsoft O365
- työskentely-ympäristö Google Workspace for Education
- digitaaliset arviointisovellukset: Alakoulun sähköinen luku- ja kirjoitustaitojen seulonta AKI, joka on käytössä 3–6 luokkalaisille sekä 7–9 luokkalaisille Digilukiseula, johon syötetään oppilaan etu- ja sukunimi sekä luokka.
- sähköiset oppimateriaalit. MPASSid:n (Opetushallituksen ylläpitämä tunnistuksenvälitysratkaisu) avulla oppilaat kirjautuvat turvallisesti omilla tunnuksillaan sähköisiin oppimispalveluihin.
- mobiililaittehallinta Microsoft Intune henkilökunnan laitteissa

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös koulukohtaisissa opetuksessa käytettävissä sovelluksissa. Rekisteröity voi kääntyä rehtorin tai rekisterin pääkäyttäjän puoleen saadakseen tarkempia tietoja rekisteristä tai omista oikeuksistaan.

Tietoja voi olla tarpeen käsitellä perusopetuksen järjestämiseksi myös järjestelmien/ympäristöjen ulkopuolella esimerkiksi opettajan tekemän arvioinnin tueksi, koulukuljetuspäätösten valmistelemiseksi, kouluruokailun järjestämiseksi (erityisruokavaliot), uimaopetuksen hallinnoimiseksi uimahalleissa (nimilistat), kouluretkien tai leirikoulujen järjestämiseksi, kyselyiden tuottamiseksi, sekä oppivelvollisuuslain mukaisten tehtävien hoitamiseksi.

Mitä tietoja tallennetaan?

Wilman opiskelijarekisteri sisältää seuraavia tietoja:

Oppilaan/opiskelijan nimi, henkilötunnus, oppijatunniste, uskonto, kansallisuus, kotikunta, äidinkieli, s2-opetus, yhteystiedot ja valokuva. Oppilaan/opiskelijan Wilma-käyttöliittymän ja oppilasverkon AD-käyttäjätunnus. Tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista, oppilaan/opiskelijan arviointitiedot ja koulunkäynti/opiskeluhistoria sekä poissaoloja koskevat tiedot sekä tuntimerkinnot. Oppilasta/opiskelijaa koskevat päätökset ja mahdolliset koulukuljetuksiin, iltapäivähoitoon, iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot, ojentamiseen ja kurinpitoon liittyvät tiedot (esim. kasvatuskeskustelu, jälki-istunto) sekä muut opetukseen/koulutukseen ja opetuksen/koulutuksen järjestämiseen liittyvät tiedot.

Opiskelijoiden huoltajatiedoista tallennetaan seuraavat tiedot: Nimi, yhteystiedot, huoltajatyypit (esim. äiti, isä, muu) sekä iltapäivätoimintaan osallistuvan opiskelijan huoltajien henkilötunnus laskutusta varten.

Missä tietoja säilytetään?

Tiedot on tallennettu Wilman Saas-palveluun. Palvelimet sijaitsevat EU/ETA-alueella. Koulunkäynnin ja opiskelun aikana tehdyt päätökset (esim. koulukuljetus- ja iltapäivätoimintapäätökset, oppimiseen tukeen

Yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 artikla 13 ja 14 liittyvät), perusopetuksen päättötodistukset, lukion päättötodistukset ja ylioppilastutkintotodistukset tulostetaan ja arkistoidaan Mäntsälän kunnan arkistossa.

Mistä tietosi on kerätty?

Oppilas- ja opiskelijatietoja saadaan Väestöpalvelusta ja Digi- ja väestötietovirastosta ja henkilöiltä itseltään sekä opetukseen järjestämisessä syntyneet opiskelijan koulunkäyntiin/opiskeluun liittyvät tiedot.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

- Rekisteröidyn suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu ja julkinen valta
- Elintärkeiden etujen suojaaminen
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia (saavutettavuus)?

- Kyllä
- Ei

Luovutetaanko tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

- Kyllä.
- Ei

Miten kunta käsittelee henkilötietojasi?

- Rekisteri on manuaalinen (paperi)
- Rekisteri on tietojärjestelmässä Wilma Sovelluspalvelu (tietokantaohjelmassa Primuksessa)

Henkilötietojen säilytysajat ja säilytysaikojen määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa.

Henkilötietojen suojaus

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Henkilötietoja käsitellään salassapitosäännösten mukaisesti (Julkisuuslaki 621/1999)

Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen 2016/679 takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia.

- Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)
- Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)
- Oikeus saada rekisterinpitäjä ilmoittamaan oikaisusta, poistosta ja käsittelyn rajoittamisesta tietojen vastaanottajalle (artikla 19)
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)
- Vastustamisoikeus (artikla 21)

- Oikeus olla joutumatta automatisoitujen päätösten kohteeksi (artikla 22)
- Oikeus saada tieto rekisterinpitäjään kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)
- Oikeus tehokkaiisiin oikeussuojakeinoihin rekisterinpitäjää vastaan (artikla 79)
- Oikeus saada korvaus vahingosta (artikla 82)

Saat lisätietoa oikeuksien käyttämisestä tietosuojaselosteista sekä kunnan henkilökunnalta ja tietosuojavastaavilta.

Tietopyyntö kunnalle

Henkilö voi tehdä kunnalle henkilötietopyynnön henkilökohtaisesti Kunnantalon palvelupisteessä Vinkissä (osoite Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä, puhelin puh. 040 314 5273, henkilöllisyys todistettava) tai täyttämällä sähköisen tietopyyntölomakkeen. Linkki tähän kunnan sivulla [Henkilötietojen käsittely](#).

Tietopyynnot ovat pääasiallisesti maksuttomia. Kunnalla on kuitenkin oikeus periä maksu. Maksuperusteet on vahvistettu kunnanvaltuustossa 16.1.2020 § 75 ja näitä sovelletaan henkilötietojen tietopyyntöihin. Kunta voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen peruste.

[Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä Mäntsälän kunnan sivuilta.](#)

Tietosuojavaltuutetun toimisto valvontaviranomaisena

Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvoo tietosuojavaltuutettu. Se valvoo tietosuojalainsäädännön toteuttamista. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
postiosoite PL 800, 00521 Helsinki

puhelinvaihte 029 566 6700

sähköposti tietosuoja@om.fi

<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>