

Tietopyyntölomake

Perustuu lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 21.5.1999/621.

Tällä lomakkeella ei voi hakea henkilötietojen oikaisupyyntöä tai henkilötietojen tarkastuspyyntöä.

Tietopyynnön kuvaus. Kerro, mitä asiaa pyyntösi koskee ja mikä on asiakirjan tyyppi (esimerkiksi päätös, pöytäkirja, hakemus).

Mitä kunnan palveluja tietopyyntösi koskee?

- Kunnan hallintopalvelut (mm. päätöksenteko, maaseutu-, talous-, henkilöstö- ja tietohallintopalvelut, työllisyys- ja maahanmuuttopalvelut, hankinnat)
- Tekninen ja elinvoimapalvelut (mm. kuntakehitys-, kuntatekniikka-, toimitilapalvelut, ateria- ja puh-tauspalvelut)
- Sivistys- ja hyvinvointipalvelut (mm. varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, lukiokoulutus, nuoriso-, lii-kunta-, opisto- ja kirjastopalvelut)
- Muuta, mitä?

Mitä ajanjaksoa tietopyyntösi koskee?

Jos tietopyyntö koskee salassa pidettävää tietoa asiakirjasta tai henkilörekisteristä, ym. laki edellyttää, että kerrot, mikä on henkilötietojen käyttötarkoitus, mitkä ovat edellytykset luovuttamiselle ja miten tiedot suojataan.

Asiointirooli

Missä roolissa asioit?

- Tietopyyntöni on yleinen tietopyyntö.
- Olen asianosainen.
- Asioin toisen puolesta.

Jos asioit toisen puolesta, valitse rooli

- omaisena (puoliso, lapsi)
- holhoojana (äiti, isä, muu huoltaja)
- laillisena huoltajana (esim. jos pyyntö koskee opiskelijahuollon kirjauksia)
- henkilön nimeämänä edustajana
- muussa roolissa, missä?

Tietopyyntöön vastaaminen ja yhteystiedot

Miten tiedot ja asiakirjat tai muu vastaus toimitetaan sinulle?

- Sähköpostilla (turvasähköposti)
- Kirjeitse **
- Noudan asiakirjan saatuni tiedon vastauksen valmistumisesta.
- Puhelimitse

**** Kopioista ja niiden lähettämisestä voidaan periä maksu asiakaspalvelun hinnaston mukaan.**

Huomautus: Joissakin tapauksissa tietopyyntöön vastaamista säätelee lainsäädäntö tai muu normisto, jolloin tietopyyntöön ei voida vastata pyydetyllä tavalla. Sama koskee myös tilannetta, jossa asiakirjojen toimittamisesta pyydetyllä tavalla aiheutuisi virkatoiminnalle kohtuutonta vaivaa. Näissä tilanteissa vastaamisen tavasta sovitaan asiakkaan kanssa erikseen. (JulkL 621/1999 § 16).

Yhteystiedot

Nimi:

Henkilötunnus:

Sähköposti:

Postiosoite:

Postinumero ja postitoimipaikka:

Puhelinnumero:

Varmista, että olet kirjoittanut sähköpostiosoitteesi oikein. Vastaus annetaan suojatulla sähköpostilla, jos annettava tieto tai asiakirja sisältää henkilötietoja.

Täydennä tämä tietopyyntö tuomalla mukana valtuutusliite, jos toimit toisen henkilön puolesta.