



TOIMINTASÄÄNTÖ 1.9.2023

HALLINTOPALVELUT

Sisällys

1. Toimintasäännön soveltaminen	2
2. Palvelualueen tehtävät ja päätösvalta.....	2
3. Palvelualueen organisaatio.....	2
4. Palvelualueen johtoryhmä.....	2
5. Palvelualueen viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisovalta	3
Palvelualuejohtaja.....	3
Henkilöstöjohtaja	3
Talousjohtaja	4
Tietohallintopäällikkö	4
Asianhallintapäällikkö	4
Maaseutupäällikkö.....	4
Työllisyys- ja maahanmuuttopalveluiden päällikkö	4
6. Sijaisuudet.....	4
7. Voimaantulo.....	5

1. Toimintasäännön soveltaminen

Tämä toimintasääntö perustuu Mäntsälä kunnan voimassa olevaan hallintosääntöön.

Tällä toimintasäännöllä määritellään kunnanhallituksen alaisen hallintopalvelujen palvelualueen toiminnan organisointi ja vastuualueiden välinen toimivaltajako sekä hallintosäännön perusteella kuuluvan päätösvallan siirtämisestä viranhaltijoille.

2. Palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Palvelualueen yleiset tehtävät ja erityiset tehtävät on määrätty kunnan hallintosäännössä.

Hallintopalvelujen perustehtävänä on ohjata ja tukea kunnan johtoa sekä muita palvelualueita tavoitteellisessa johtamisessa, kunnan strategioiden ja tulevaisuuden hahmottamisessa sekä toiminnan kehittämisessä. Se huolehtii kunnan päätöksenteon kannalta keskeisten asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä tehtäväalaansa kuuluvien yhteisten prosessien johtamisesta.

3. Palvelualueen organisaatio

Palvelualue rakentuu seitsemästä tulosalueesta:

- Yleishallinto
- Tukipalvelut
- Työllisyys- ja maahanmuuttopalvelut
- Maaseutupalvelut
- Keski-Uudenmaan ympäristökeskus (sisällöllinen ohjaus kuntakehitysjohtaja)
- Tarkastustoimi

Tulosalueet jakaantuvat edelleen tulosyksiköihin.

Kunnanjohtajan tehtävistä ja toimivallasta on määrätty hallintosäännössä. Kunnanjohtaja on osa hallintopalveluiden henkilöstöä. Hallintopalvelujen palvelualuejohtajana toimii hallintojohtaja ja hänen varahenkilönään järjestyksessä talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja.

4. Palvelualueen johtoryhmä

Hallintopalveluiden johtoryhmän tehtävänä on palvelualuejohtajan apuna ja yhteistyöelimenä johtaa ja kehittää toimintaa. Johtoryhmään kuuluvat palvelualuejohtaja, tulosyksiköiden vastuuhenkilöt ja palvelualuejohtajan nimeämät muut jäsenet.

Johtoryhmän tehtävänä on:

- yhteensovittaa eri tulosyksiköitten toimintaa ja kehittää niiden välistä yhteistoimintaa
- käsitellä kunnanhallitukselle esiteltävät tärkeimmät asiat ja seurata päätösten täytäntöönpanoa
- kehittää palvelualueen toimintaa, hallintoa, henkilöstöpolitiikkaa ja johtamismenetelmiä
- huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta erikseen sovitulla tavalla
- vastata koko palvelualueesta koskevien toiminnan tuloksellisuuden mittaus- ja seurantajärjestelmien kehittämisestä

5. Palvelualueen viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisuvallta

Jollei toisin ole säädetty tai säännöissä määrätty viranhaltijoiden tehtäviin ja päätösvaltaan kuuluvat seuraavat asiat:

Palvelualuejohtaja

1. vastaa palvelualueen strategisesta suunnittelusta ja toiminnan ja talouden kehittämisestä
2. vastaa palvelualueen koskevan talousarvioehdotuksen, käyttösuunnitelman, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmistelusta kunnanhallitukselle
3. vastaa palvelualueen organisaation ja henkilöstön kehittämisestä
4. pitää yhteyttä muuhun hallintoon ja ulkopuolisiin sidosryhmiin ja vastaa palvelualueen viestinnästä ja tiedottamisesta
5. toteuttaa kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan määräämät palvelualueelle kuuluvat muut tehtävät.
6. päättää hankinnoista ja sopimuksista 200 000 €:n saakka (hallintosäännön II osan 9 luvun 1 §:n mukaan toimielinten ja viranhaltijoiden vuosittaiset hankintarajat hyväksytään talousarviopäätöksessä)
7. nimeää toimialan tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät sekä tulosalueiden ja tulosyksiköiden talouden vastuuhenkilöt
8. hyväksyy ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat sopimukset, lausunnot, avustukset ja maksatushakemukset
9. päättää kunnan edunvalvontaan liittyvistä toimista viranomais- ja muussa yhteistyössä silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta ja kun tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tehtäviin
10. vastaa lausuntojen antamisesta tuomioistuin-, verovalitus- sekä muissa vastaavissa asioissa sekä muutoksen hakemisesta näitä koskeviin päätöksiin silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta
11. päättää kunnan vaakunan käytöstä
12. päättää hallintopalvelujen turvallisuutta ja valmiusasioita koskevat asiat ja vastaa MAVAK (alueelliset valmiuskeskukset) organisoinnista.

Henkilöstöjohtaja

1. päättää virkojen ja toimien sijoittamisesta palkkahinnoitteluryhmiin
2. päättää keskitetysti järjestetystä henkilöstökoulutuksesta ja työkykyä ylläpitävästä toiminnasta
3. päättää luottamusmiesten ja työsuojeluhenkilöstön ajankäytöstä ja työmarkkinakoulutukseen osallistumisesta
4. päättää työntekijän palkan perintään liittyvistä asioista (ml. perimättä jättäminen tai kohutuullistaminen)
5. päättää muista henkilöstön palvelussuhteeseen liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle sekä
6. toimii kunnan palkka-asiamiehenä ja käy virka- ja työehtosopimusten paikallista soveltamista koskevat neuvottelut henkilöstöjärjestöjen kanssa.
7. päättää enintään 100 000 euron hankinnoista ja sopimuksista

Talousjohtaja

1. päättää kassavarojen sijoittamisesta
2. päättää talousarvio- ja tilapäislainojen ottamisesta, lainojen takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen hyväksymissä rajoissa
3. päättää alitilittäjän oikeuksien myöntämisestä ja käteiskassojen suuruuden määräämisestä
4. päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta tileistä
5. päättää vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta
6. päättää saatavien poistamisesta kunnanhallituksen päättämässä rajoissa
7. päättää enintään 100 000 euron hankinnoista ja sopimuksista.

Tietohallintopäällikkö

1. päättää enintään 100 000 euron keskitetysti hankittavista uusista tietojärjestelmistä, dataliikennettä koskevista sopimuksista sekä tietohallintoyksikön omista sopimuksista
2. päättää yhteishankintana toteutettavien tietoteknisten koneiden ja laitteistojen hankinnasta, yksittäistä hankintaa koskevan korvauksen ollessa vuositasolla enintään 100 000 euroa
3. vastaa nimettynä kunnan tietoturvahdyshenkilönä kunnassa hyväksytyyn tietoturvaohjeituksen mukaisista toimista.

Asianhallintapäällikkö

1. päättää enintään 60 000 euron hankinnoista ja sopimuksista
2. päättää kunnan tiedonohjausta, arkistotointa ja asiakirjahallintoa koskevista käytännöistä, siltä osin kuin niitä ei ole kunnanhallituksen päätöksellä muutoin säädetty.

Maaseutupäällikkö

1. päättää enintään 60 000 euron hankinnoista ja sopimuksista.

Työllisyys- ja maahanmuuttopalveluiden päällikkö

1. päättää enintään 60 000 euron hankinnoista ja sopimuksista.

6. Sijaisuudet

Viranhaltija/työntekijä/esihenkilö	Sijainen
palvelualuejohtaja	talousjohtaja
talousjohtaja	controller
henkilöstöjohtaja	työhyvinvointikoordinaattori
tietohallintopäällikkö	ICT-asiiantuntija
asianhallintapäällikkö	hallintojohtaja
työllisyys- ja maahanmuuttopalveluiden päällikkö	työhönvalmentaja
maaseutupäällikkö	maaseutuasiamies (tehtävänkuvissa määritelty sijaisuudet)

7. Voimaantulo

Tämä hallintopalvelujen toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2023.