

VINKKEJÄ TYÖHAASTATTELUUN /Nuoret



Kun olet saanut yhteydenoton työn tarjoajalta, reagoi siihen välittömästi. Vastaa sähköpostiin tai puhelun, tai soita takaisin, kun näet saapuneen puhelun. Lyhytkin puhelu tai vastaus osoittaa, että olet saanut viestin ja että olet kiinnostunut. Huomioi, että työnantaja tekee arviointia tehtävään soveltuvuudestasi jo puhelun tai sähköpostin perusteella ja saa jo alustavan mielikuvan sinusta yhteydenottosi perusteella.

TYÖHAASTATTELUUN VALMISTAUTUMINEN

Ota työhaastatteluun mukaan CV ja työhakemuksesi. Usein haastattelija haluaa nähdä myös koulu- ja työtoistuksesi tai esim. portfoliosi. Säilytä dokumentteja kansiossa, josta ne on helppo ottaa esille. Tarvitset dokumentteja läpi elämäsi aina kun haet töihin tai koulutukseen, joten pidä niistä hyvää huolta.

Ota mukaan muistiinpanovälineet, muistiinpanojen kirjoittaminen haastattelun aikana osoittaa kiinnostuneisuutta. Voit myös kirjoittaa ylös muutamia kysymyksiä ennen haastattelua.

Ota kopioita dokumenteistasi, jotta voit tarvittaessa antaa ne haastattelijalle.

HAASTATTELUSSA

Ensivaikutelma on ratkaiseva asia työnhaussa – sitä ei voi jälkikäteen enää muuttaa. Kannattaa aina mieluummin yrittää luoda paras mahdollinen ensivaikutelma, kuin tyytyä "sinne päin" tai "ihan ok" -ratkaisuun, ja jälkikäteen harmitella, mitä tulikaan tai ei tullut tehtyä. Ensivaikutelma ei synny hetkessä: Se alkaa hakemuksen ja CV:n lähettämisestä ja muokkautuu työhaastattelun aikana. Työhaastattelutilanteessa hyvän ensivaikutelman saa aikaan katsekontaktilla, joka pitää ottaa heti ensi hetkellä. Ei siis vasta haastattelutilanteen alkaessa, vaan esimerkiksi aulasta haettaessa.

Työhaastattelupukeutumisen pitää antaa sellainen kuva, että hakija ymmärtää, millaista työtä hakee. Esimerkiksi kesätyöpaikkaa hakiessa siisti perusvaatetus toimii – ylipukeutuminen ei kannata.

Ensivaikutelmasta muodostuu kokonaiskuva, jossa asenteella on suuri rooli. Hyvän vaikutelman jättää hakija, joka on nöyrä, mutta samalla kunnianhimoinen. Huono ensivaikutelma taas syntyy välinpitämättömyydestä ja valmistautumattomuudesta. Hyvin valmistautunut työnhakija saapuu ajoissa paikalle (10 min. ennen haastattelua), osaa haastattelutilanteessa esittää kysymyksiä ja on tutustunut työtä tarjoavaan ja mahdolliseen työtehtävään jo ennalta esim. yrityksen nettisivujen kautta.

Kättele, esittäydy ja katso silmiin. Katso silmiin ja kättele jokaista huoneessa olevaa ja paina mieleen heidän nimensä. Muista hymyillä, se antaa reippaan ja itsevarman kuvan. Muista laittaa puhelimesi äännettömälle.

Muista myös elekieli! Seiso tai istu ryhdikkäästi, ole avoin ja vastavuoroinen. Käsien eteen/rinnalle ristiminen antaa estyneen kuvan, ympärilleen pälyileminen taas epävarman.

KERROPA VÄHÄN ITSESTÄSI! - Usein työhaastattelu alkaa tällä kysymyksellä. Moni pilaa jo tässä vaiheessa mahdollisuutensa työpaikkaan. Miten kysymykseen kannattaa vastata, ja miten siihen tulisi valmistautua?

Suunnittele oma tarinasi, ns. Hissipuhe. Valmistele kotona hyvä kahden minuutin puheenvuoro, jossa kerrot ensin lyhyesti lapsuudestasi: minkälaiset vanhemmat sinulla on, montako lasta perheessänne on ja miten sinun koulunkäyntisi on sujunut. Siirry tämän jälkeen luontevasti siihen, miten päädyit tekemiisi opiskeluvaihtoihin tai mitä olet suunnitelmassa. Samaan yhteyteen voit liittää lyhyesti kerronnan esim. ensimmäisistä kesätyökokemuksistasi. Tämän jälkeen kerrot lyhyesti työhistoriasi. Lopuksi voit muutamalla sanalla mainita perhetilanteesi sekä harrastuksesi.

Harjoittele tätä kertomustasi ääneen ja ota aika. Kahdessa minuutissa ehdit kertoa uskomattoman paljon ja vieläpä koko ajan täyttää asiaa. Pyydä vielä jotakuta kuuntelemaan ja kommentoimaan, mitä hän pitää tarinastasi. Kun sinä ja kuuntelijasi olette tyytyväisiä, olet valmis menemään haastatteluun.

Kun sitten vastaat ”kerro itsestäsi” -kysymykseen tämän hyvin valmistellun elämäntarinasi, sinusta syntyy luonteva, mielenkiintoinen ja persoonallinen mielikuva työnantajalle. Parhaimmillaan tarinasi johtaa siihen, että te saatte monia hyviä yhteisiä jutunaiheita ja teistä tulee haastattelun aikana parempia tuttavuuksia kuin ilman tällaista hyvää johdattelua. Kun olet näin aloittanut haastattelun, työhaastattelu jatkuu luontevana vuoropuheluna eteenpäin.

USKO ITSEESI - Kun uskot itseesi, haastattelijatkin uskovat sinuun. Itsevarmuus on yksi työnhakijan tärkeimmistä ominaisuuksista.

OLE OMA ITSESI – Paras tapa löytää itselleen sopiva työpaikka, on olla oma itsensä työhaastattelussa.

TUNNISTA VAHVUUTESI – Opettele löytämään omat vahvuutesi ja kertomaan niistä vakuuttavasti. Sanoita ne jo ansioluettelosi. Mieti ennakkoon miten vastaat kysymykseen heikkouksistasi.

VALMISTAUDU KYSYMYKSIIN – Mieti etukäteen, mitä sinulta voidaan kysyä ja valmistelee vastauksia mielesäsi. Haastattelijat eivät halua kuulla vain listaa ominaisuuksistasi, joten perustele taitosi konkreettisesti esimerkkien kautta.

VASTAA LYHYESTI JA PERUSTELLUSTI – Keskity vastaamaan vain kysyttyyn kysymykseen ja perustele taitosi.

OSOITA MIELENKIINTOA – Myös haastateltava voi esittää kysymyksiä ja näin osoittaa mielenkiintoa paikkaa tai työnantajaa kohtaan.

OTA SELVÄÄ TYÖPAIKASTA – Tee taustatutkimusta työpaikasta. Tutustu heidän nettisivuihinsa.

EROTU MUISTA HAKIJOISTA – Pyri tuomaan esille mitä sellaista annettavaa sinulla olisi, mitä muilla hakijoilla ei ole.

ÄLÄ YRITÄ MIELLYTTÄÄ LIIKAA – Usein haastattelijat arvostavat sitä, että sinulla on omia, varmoja mielipiteitä sen sijaan, että yrität joka vastauksella miellyttää haastattelijaa. Älä myöskään anele työpaikkaa.

ÄLÄ MENE HAASTATTELUUN SAIRAANA – On parempi siirtää haastattelua hyvissä ajoin, kuin mennä sinne sairaana.

HAASTATTELUN JÄLKEEN – Ota oma-aloitteisesti yhteyttä ja kysy haastattelun tuloksista tai palautetta haastattelustasi. Kysymällä osoitat, että olet aidosti ollut kiinnostunut ja haluat myös oppia haastattelutilanteista.

PITSAUS – PITCHING

Tärkeimmät kontaktit voivat syntyä odottamattomissa paikoissa ja tilanteissa. On tärkeää, että pitsaus on harjoiteltu niin hyvin, että saat esittäytyttyä oikeassa tilanteessa luontevasti.

Pitsaus tiivistettynä neljään sanaan:

- 1- Kuka olet?
- 2- Mitä osaat?
- 3- Mitä tarjoat?
- 4- Mitä tavoittelet?

VERKOSTOIDU JA MARKKINOI ITSEÄSI JA OSAAMISTASI!