

**Mäntsälän kunta**

Perusturvapalvelukeskus
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Puh. vaihde 019-68901, www.mantsala.fi
(täyttöohjeet ks. viimeinen sivu)

TOIMEENTULOTUKIHAKEMUS

Ajalle: ____/____ - ____/____ 20____

Saapunut: ____/____ 20____

Henkilö- tiedot	Hakija	Henkilötunnus
	Ammatti	Työpaikka
	Siviilisääty 1 <input type="checkbox"/> naimaton 2 <input type="checkbox"/> naimisissa 3 <input type="checkbox"/> avoliitossa 4 <input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde 5 <input type="checkbox"/> leski 6 <input type="checkbox"/> asumuserossa 7 <input type="checkbox"/> eronnut	
	Kansalaisuus 1 <input type="checkbox"/> Suomi 2 <input type="checkbox"/> Muu, mikä?	
	Osoite	Puh.
	Pankkiyhteys	
	Avio/avopuolison nimi	Henkilötunnus
	Ammatti	Työpaikka
	Pankkiyhteys	Puh.
	Kotona asuvien lasten nimet ja henkilötunnukset	
	Muut samassa asunnossa asuvat	
	VAKUUTUS: Allekirjoituksellani vakuutan kaikki tässä hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan välittömästi sosiaalitoimeen taloudellisessa asemassani ja perhesuhteissani tapahtuneet/tapahtuvat muutokset. Päivämäärä ____/____ 20____ Hakijan allekirjoitus_____	
	Asianne käsittelyn nopeuttamiseksi täyttäkää hakemus huolellisesti. Hakemus liitteineen toimitetaan sosiaalitoimistoon. Hakemuksenne voidaan hylätä, mikäli kaikkia tarvittavia liitteitä ei ole esitetty. Tietojanne rekisteröidään sosiaaliviraston asiakastietojärjestelmään. Seloste siitä minkälaisia tietoja rekisterissä pidetään, on nähtävissä asiakastyön toimipisteissä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812, 13 §).	

TULOT (veronpidätyksen jälkeen):	HAKIJA €/KK:	PUOLISO €/KK:
Palkkatulot		
Työttömyyspäiväraha		
Työttömyyspäivärahan maksaja:		
Kansaneläke		
Työeläkkeet		
Työeläkkeiden maksajat:		
Perhe-eläke		
Perhe-eläkkeen maksaja:		
Sairaus-/kuntoutuspäiväraha tai kuntoutustuki:		
Sairaus-/kuntoutuspäivärahan tai kuntoutustuen maksaja:		
Äitiys/vanhempainraha		
Lastenhoidontuki		
Elatusapu		
Elatustuki, kunnall. (ei tarv. tositetta)		
Asumistuki		
Opintoraha + asumislisä		
Opintolaina		
Koulutustuki		
Lapsilisät		
Muut tulot, mitkä: (esim. veronpalautus, eroraha, vak.yhtiön korvaus)		
VARALLISUUS:		
Arvopaperit		
Rahastosijoitukset		
Osakkeet		
Auto, vuosimalli		
Asunto, Kiinteistöt		
Pankkitalletukset ym. varat		
Osuus jakamattomassa kuolinpesässä		

Kaikkien samassa taloudessa asuvien tulot (esim. lapsen eläke/palkka/työttömyyspäiväraha ym.) on ilmoitettava ja edellä vaadittavat tositteet esitettävä.

Vireillä olevat ratkaisemattomat etuudet:

Milloin haettu?

Mistä haettu?

Eläke		
Työttömyyspäiväraha		
Asumistuki		
Opintoraha + asumislisä		
Opintolaina		
Palkkaturva		

Velkajärjestelypäätös tai velkajärjestelyhakemus:

ei ole on, päätöspäivämäärä / hakemuksen jättöpäivä _____. 20_____

Muu, mikä? (esim. vakuutusyhtiön korvaus, sv-päiväraha ym.) _____

MENOT, jotka otetaan päätöstä tehtäessä huomioon tositteiden perusteella kohtuullisen suuruisina: €/KK

Vuokra (myös vuokranantajan tilisiirtolomake)				
Yhtiövastike				
Sähkö (lasku kokonaisuudessaan)				
Vesi				
Kotivakuutus (asunnon osalta, vakuutuskirja)				
Asuntolainan korot				
Kiinteistövero				
Jätehuolto				
Nuohous				
Muut asumismenot, mitkä:				
Päivähoitomaksut				
Elatusmaksut				
Opiskelu-/työmatkakustannukset (mistä – mihin?)				
Terveystoimennot/ julkiset terveydenhuoltopalvelut				
Muut menot, mitkä?				
LAINAT:	Pankki ja lainan myöntämispäivä	Lainan nykyinen määrä	Lyhennys/kk	Korot/kk
Asuntolainat				
Opintolainat				
Muut lainat				

Rastittakaa parhaiten elämäntilannettanne kuvaava kohta:

<p>Hakija:</p> <p><input type="checkbox"/> Työtön, mistä lähtien? __.__.20__</p> <p><input type="checkbox"/> Työssäkäyvä</p> <p><input type="checkbox"/> Opiskelija</p> <p><input type="checkbox"/> Yrittäjä</p> <p><input type="checkbox"/> Eläkeläinen</p> <p><input type="checkbox"/> Sairauslomalla / kuntoutustuella</p> <p><input type="checkbox"/> Työharjoittelussa / kuntouttavassa työtoiminnassa</p> <p><input type="checkbox"/> Muu tilanne, mikä?</p>	<p>Avio/avopuoliso:</p> <p><input type="checkbox"/> Työtön, mistä lähtien? __.__.20__</p> <p><input type="checkbox"/> Työssäkäyvä</p> <p><input type="checkbox"/> Opiskelija</p> <p><input type="checkbox"/> Yrittäjä</p> <p><input type="checkbox"/> Eläkeläinen</p> <p><input type="checkbox"/> Sairauslomalla / kuntoutustuella</p> <p><input type="checkbox"/> Työharjoittelussa / kuntouttavassa työtoiminnassa</p> <p><input type="checkbox"/> Muu tilanne, mikä?</p>
--	---

Kertokaa omin sanoin elämäntilanteestanne sekä toimeentulotuen tarpeenne syystä (esim. työttömyys, sairaus, opiskelu, eläke).

Mikä on päällimmäinen huolenne?

Mistä katsotte tämän huolen ensisijaisesti johtuvan?

Haluatteko varata ajan sosiaalityöntekijälle / sosiaaliohjaajalle? Kyllä En

TÄYTTÖOHJEET:

Toimeentulotukea myönnetään pääsääntöisesti kuukauden ajalle hakemiskuukautena. Toimeentulotuki tai osa siitä voidaan erityisestä syystä myöntää takautuvasti toimeentulotukeen oikeuttavien menojen maksamiseen. Jos tällaisiin laskuihin haetaan takautuvasti toimeentulotukea, tulee hakemuksessa esittää takautuvasti kaikki tositteet tuloista ja menoista siltä ajalta kuin laskut ovat alun perin eräänntyneet.

Tuloista ja menoista on esitettävä tositteet, joista käy ilmi maksettu summa, maksupäivä ja alkuperäinen eräpäivä. **Laskut on liitteinä esitettävä kokonaisuudessaan.**

Kerran kuukaudessa maksettavista palkoista 2 viimeisintä tilinauhaa. Kahden viikon tilijaksoissa maksettavista palkoista 4 viimeisintä tilinauhaa. Lopputilin yhteydessä tosite maksetuista / tai myöhemmin maksettavista lomakorvauksista. KELA:n maksamista etuuksista ei tarvita maksuilmoituksia. Tiedot saadaan suoraan KELA:lta.

Toimeentulotuen hakijan taloudelliset etuudet (eläkkeet, päivärahat ym.) voidaan tarkistaa etuuden myöntäneeltä viranomaiselta. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812, 20 § ja 21 §). Väärien tai harhaanjohtavien tietojen antaminen on rangaistava teko. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty toimeentulotuki voidaan periä takaisin (Laki toimeentulotuesta, 20 §).

Hakemuksen liitteinä tulee esittää hakijan ja samassa taloudessa asuvien osalta:

- Kopio henkilöllisyystodistuksesta / passista
- Viimeisin verotuspäätös lisäselvitysosineen
- Perheenjäsenten tulotositteet kahdelta viimeiseltä kuukaudelta, niin että maksupäivät ja nettoansiot ovat näkyvissä
- Päätökset muista tuloista: eläkkeet, työttömyyspäiväraha / työmarkkinatuki / eroraha, äitiys- / vanhempainraha, sairauspäiväraha, sotilasavustus, asumistuki, kotihoidontuki, elatusapu, opintoraha ja opintolaina, muu koulutustuki ym.
- Selvitys työmatkakuluista
- Tiliotteet tai pankkikirja kahdelta viimeiseltä kuukaudelta perheen kaikista tileistä
- Työttömältä työnhakijan perustiedot; työvoimapoliittinen lausunto ja mahdollinen työnhakusuunnitelma
- Opiskelijalta erillinen olosuhdeselvityslomake (saa sosiaalitoimistosta)
- Selvitys asumisesta: vuokratuitti, vuokrasopimus sekä tositteet muista asumiskuluista
- Mahdolliset tositteet asuntolainoista ja niiden koroista
- Vailla vakinaista asuntoa olevalta erillinen lisäselvityslomake (saa sosiaalitoimistosta) kenen / keiden luona hakija on pääsääntöisesti oleskellut hakemusta edeltäneenä kuukautena. Lisäselvityksestä tulee selvittää oleskelupaikkojen osoitteet, oleskeluajankohta sekä asunnon haltijan / haltijoiden nimet
- Mahdolliset tositteet terveydenhuoltomenoista ja sairauskuluista (reseptit, apteekkikuitit, sairaalalaskut, maksukattosite)
- Mahdollinen elatussopimus ja mahdolliset kuitit maksetuista elatusavusta, lapsen huolto- ja tapaamissopimus sekä todistus lapsen luonapidosta
- Maksetut päivähoitomaksut
- Muut tositteet, jotka selventävät taloudellista tilannetta
- Yrittäjältä erillinen selvitys yrityksestä saatavasta tulosta (lomakkeen saa sosiaalitoimistosta)
- Vapautuvilta vangeilta liitteeksi vapauspassi tai vapauttamistodistus, kopio viimeisestä vankilan antamasta vangin rahavarojen tilinpitoa koskevasta otteesta (tilikortti) ja vapauttamisen yhteydessä mahdollisesti annetusta omaisuusluettelosta sekä mahdollinen vapauttamissuunnitelma