



**MÄNTSÄLÄN KUNTA**  
**KOULUTOIMISTO**  
**Heikinkuja 4**  
**04600 MÄNTSÄLÄ**  
**☎ (019) 68 901**

**HAKEMUS JA PÄÄTÖS**  
**Koulunkäyntioikeuden myöntäminen**  
(vieraaseen kuntaan tai oman kunnan toiseen kouluun)

	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus	
	Nykyinen asunto-osoite	Lukien pvm	Kotikunta
	Entinen osoite, mikäli asuinpaikka vaihtuu	Saakka pvm	Kotikunta
HUOLTAJA	Sukunimi ja etunimet	Puh koti	Puh työ
	Osoite	Postinro ja postitoimipaikka	
KOULU	Oppilaan asuinpaikan mukainen koulu	Koulu, jota oppilas käy	Luokka
	Kunta ja koulu, johon oppilas hakee	Lukien pvm	Luokka
	Yläasteen valinnaisaineet:	Kolmannelta luokalta aloitettu A-kieli	
HAKEMUKSEN PERUSTELUT	<hr/> <hr/>		
ALLEKIRJOITUS	Päiväys	Huoltajan allekirjoitus	
HAETUN KOULUN REHTORIN LAUSUNTO	<input type="checkbox"/> puollan <input type="checkbox"/> en puolla		
	Perustelut: _____		
	Päiväys	Rehtorin allekirjoitus	
KOULUTOIMEN- JOHTAJAN TAI REHTORIN PÄÄTÖS	(voidaan käyttää myös pöytäkirjan otetta)		
	<input type="checkbox"/> koulunkäyntioikeus myönnetään <input type="checkbox"/> koulunkäyntioikeutta ei myönnetä, perustelut _____		
	<input type="checkbox"/> kuljetus järjestetään <input type="checkbox"/> kuljetusta ei järjestetä		
	Pvm	§	
	Päiväys	Allekirjoitus	
TIEDOKSI	<input type="checkbox"/> huoltaja <input type="checkbox"/> koulu <input type="checkbox"/> kotikunta <input type="checkbox"/> oppivelvollisuusrekisteri		

Valitusosoitus (POL 42 §)	Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Etelä-Suomen lääninhallitus 14 päivää Ratapihantie 9 PL 110 00521 HELSINKI	
Valitusajan alkaminen	Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä tiedoksisaantipäivää kuitenkin lukuun ottamatta.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja (HLL 21 §).</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi	Kenelle	Allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> lähetetty postitse saantitodistusta vastaan <input type="checkbox"/> lähetetty postitse tavallisena / kirjattuna kirjeenä Muulla tavoin, miten	<input type="checkbox"/> luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona <input type="checkbox"/> luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan
	Mikäli tiedoksiannosta on erillinen todistus, se on liitettävä valituskirjaan	
Lisätietoja		