

HALLINTOSÄÄNTÖ



Kunnanvaltuusto 22.6.2009 § 76
Voimassa 1.7.2009 lähtien

SISÄLLYSLUETTELO

I LUKU	5
YLEISET MÄÄRÄYKSET	5
1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan muut johtosäännöt.....	5
2 § Toimivallan siirtäminen.....	5
II LUKU	5
HALLINTO-ORGANISAATIO.....	5
3 § Luottamushenkilöorganisaatio.....	5
4 § Henkilöstöorganisaatio.....	5
4.1. Palvelukeskukset ja johtaminen.....	5
4.1.1. Kunnanhallitus määrää.....	6
4.1.2. Perusturvalautakunta määrää.....	6
4.1.3. Kunnanjohtaja päättää.....	6
4.1.4. Palvelukeskuksen päällikkö päättää.....	6
4.2. Henkilöstö.....	6
4.3. Yhteistoimintamuodot.....	6
4.3.1. Kunnan johtoryhmä.....	6
4.3.2. Palvelukeskusten johtoryhmät.....	6
4.4. Palvelukeskusten yleinen vastuu ja henkilöstön avaintulokset.....	6
4.4.1. Palvelukeskusten yleinen vastuu.....	6
4.4.2. Henkilöstön avaintulokset.....	7
4.5. Tehtäväkuvaukset.....	7
4.5.1. Tehtäväkuvauksen sisältö.....	7
4.5.2. Tehtäväkuvauksen laadinta.....	7
4.5.3. Tehtäväkuvauksen hyväksyminen.....	7
III LUKU	7
KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN TOIMIVALTA ..	7
5 § Kunnanhallituksen toimiala, kokoonpano ja esittely.....	7
6 § Kunnanhallituksen tehtävät.....	7
6.1. Hallintoa johtaessaan.....	7
6.2. Valtuuston asioita valmistellessaan.....	8
6.3. Kunnanvaltuuston päätöksiä täytäntöönpannessaan.....	8
6.4. Kunnan etua valvoessaan.....	8
7 § Kunnanhallituksen ratkaisovalta.....	8
8 § Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden toimivalta.....	9
8.1. Kunnanjohtaja päättää.....	9
8.2. Henkilöstöpäällikkö päättää.....	9
8.3. Ruokahuoltopäällikkö päättää.....	9
IV LUKU	9
TOIMIELINTEN JA PALVELUKESKUSTEN PÄÄLLIKÖIDEN YLEISET TEHTÄVÄT SEKÄ TOIMIVALTA..	9
9 § Kunnanhallituksen, lautakuntien, johtokuntien ja palvelukeskusten päälliköiden yleiset tehtävät sekä toimivalta.....	9
9.1. Kunnanhallituksen, kunkin lautakunnan ja johtokunnan tehtävänä on toimialallaan.....	9
9.2. Palvelukeskuksen päällikkö päättää.....	10
V LUKU	10
LAUTAKUNTIEN JA NIIDEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN TOIMIVALTA.....	10
MAASEUTULAUTAKUNTA.....	10
10 § Maaseutulautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely.....	10
11 § Maaseutulautakunnan tehtävät.....	10
12 § Maaseutulautakunnan ratkaisovalta.....	11
13 § Maaseutulautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta.....	11
MAANKÄYTTÖLAUTAKUNTA.....	11
14 § Maankäyttölautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely.....	11
15 § Maankäyttölautakunnan tehtävät.....	11
16 § Maankäyttölautakunnan päätösvalta.....	11
17 § Maankäyttölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösvalta.....	12
SIVISTYSLAUTAKUNTA.....	12
18 § Sivistyslautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely.....	12
19 § Sivistyslautakunnan tehtävät.....	12

20 § <i>Sivistyslautakunnan ratkaisovalta</i>	13
21 § <i>Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta</i>	13
21.1. Koulutoimenjohtaja päättää:	13
21.2. Opetuspäällikkö päättää:	14
21.3. Kansalaisopiston rehtori päättää:	14
21.4. Kirjastonjohtaja päättää:	14
21.5. Nuorisoasiainpäällikkö päättää:	14
21.6. Liikuntasihteeri päättää:	14
21.7. Amanuenssi päättää:	14
PERUSTURVALAUTAKUNTA	15
22 § <i>Perusturvalautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely</i>	15
23 § <i>Perusturvalautakunnan tehtävät</i>	15
24 § <i>Perusturvalautakunnan ratkaisovalta</i>	15
TEKNINEN LAUTAKUNTA	15
25 § <i>Teknisen lautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely</i>	15
26 § <i>Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta</i>	15
26.1. toimialaansa liittyvien suunnittelutehtävien osalta:	15
26.2. kunnan toimesta tapahtuvan rakentamisen ja rakennuttamisen osalta:	16
26.3. käyttöön ja ylläpitoon liittyen:	16
26.4. muiden tehtävien osalta:	16
27 § <i>Toimustusjaoston toimivalta</i>	16
28 § <i>Viranhaltijoiden toimivalta</i>	16
28.1. Tekninen johtaja päättää:	16
VI LUKU	17
KUNNAN TALOUS	17
29 § <i>Talousarvion täytäntöönpano</i>	17
30 § <i>Talousarvion muutokset</i>	17
31 § <i>Poistosuunnitelman hyväksyminen</i>	17
32 § <i>Rahatoimen hoitaminen</i>	17
33 § <i>Maksujen määrääminen</i>	17
34 § <i>Riskien hallinta</i>	17
35 § <i>Konserniohjeiden hyväksyminen</i>	17
VII LUKU	18
TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA	18
36 § <i>Luvun määräysten soveltaminen</i>	18
37 § <i>Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi</i>	18
38 § <i>Viran haku</i>	18
39 § <i>Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen</i>	18
40 § <i>Henkilöstön kelpoisuusehdot</i>	18
41 § <i>Henkilöstövalinnat ja koeaika</i>	18
42 § <i>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen sekä tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen</i>	18
43 § <i>Palvelussuhteen osa-aikaistaminen</i>	19
44 § <i>Virantoimituksesta pidättäminen</i>	19
45 § <i>Kirjallinen varoitus</i>	19
46 § <i>Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen</i>	19
47 § <i>Palkka- ja muut taloudellista etuutta koskevan vaatimuksen käsittely</i>	19
48 § <i>Sivutoimi</i>	19
49 § <i>Virka- ja työvapaa</i>	19
50 § <i>Viranhaltijoiden ratkaisovalta henkilöstöasioissa</i>	19
VIII LUKU	20
KOKOUSMENETTELY	20
51 § <i>Luvun määräysten soveltaminen</i>	20
52 § <i>Kokousaika ja -paikka</i>	20
53 § <i>Kokouksen koollekutsuminen</i>	20
54 § <i>Jatkokokous</i>	20
55 § <i>Varajäsenen kutsuminen</i>	20
56 § <i>Kokouksen pitäminen</i>	20
57 § <i>Kokouksen johtaminen</i>	20
58 § <i>Tilapäinen puheenjohtaja</i>	20
59 § <i>Läsnäolo toimielinten kokouksissa</i>	21
60 § <i>Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä</i>	21

61 § Esittely.....	21
62 § Esteellisuuden toteaminen.....	21
63 § Äänestys ja vaalit	21
64 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen.....	21
65 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	22
66 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	22
IX LUKU.....	22
MUUT MÄÄRÄYKSET	22
67 § Tiedottaminen.....	22
68 § Kunnan asukkaiden aloitteet	22
69 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen.....	22
70 § Asiakirjojen lunastus	23
X LUKU.....	23
VOIMAANTULO JA KUMOTTAVAT SÄÄNNÖT	23
71 § Säännön voimaantulo	23
72 § Tällä säännöllä kumottavat säännöt.....	23
LIITE.....	24
OPPILAITOKSIA, OPETUSTA JA OPPILASHUOLTOA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET	24
KUNNAN KOULULAITOS.....	24
1 § Peruskoulut.....	24
A. Peruskoulut (1-6 luokat):.....	24
B. Peruskoulut (7-9 luokat):.....	24
2 § Lukio.....	25
KOULUN HALLINTO.....	25
3 § Opettajakunta.....	25
3.1. Kokoukset	25
3.2. Ratkaisovalta.....	25
4 § Rehtori.....	25
4.1. Tehtävät	25
4.2. Rehtorin ratkaisovalta	25
5 § Opettaja.....	26
5.1. Tehtävät	26
5.2. Ratkaisovalta.....	26
OPETUS	26
6 § Sopimus erityisopetuksen järjestämisestä.....	26
OPPILASHUOLTO.....	26
7 § Oppilashuolto.....	26
7.1. Kuljetus.....	26
7.2. Kuljettamisen avustaminen	26

MÄNTSÄLÄN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

I LUKU

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan muut johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri toimielinten tehtävistä ja toimivallasta, kunnan päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä kunnan hallinnosta.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla säännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- kunnanvaltuuston työjärjestys
- arkistosääntö
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- Mäntsälän Vesi -liikelaitoksen johtosääntö
- tarkastussääntö

2 § Toimivallan siirtäminen

Kunnanhallitus, lautakunnat ja viranhaltijat voivat päättää tällä hallintosäännöllä sille siirretyn päätösvallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.

Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa.

II LUKU

HALLINTO-ORGANISAATIO

3 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat valtuusto, kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta sekä seuraavat lautakunnat palvelukeskussittain

Hallintopalvelukeskus

- keskusvaalilautakunta
- maaseutulautakunta
- maankäyttölautakunta

Sivistyspalvelukeskus

- sivistyslautakunta

Perusturvapalvelukeskus

- perusturvalautakunta

Tekninen palvelukeskus

- tekninen lautakunta

4 § Henkilöstöorganisaatio

4.1. Palvelukeskukset ja johtaminen

Henkilöstö sijoitetaan kulloisenkin tarpeen mukaan hallintotehtävien hoitamiseksi ja palveluiden tuottamiseksi toiminnallisiin palvelukeskuksiin.

Kunnanvirastoa johtaa kunnanhallituksen alaisena ja viraston päällikkönä kunnanjohtaja.

Kunnanvirastoa on johdettava siten, että se saavuttaa kunnanhallituksen siltä edellyttämät tulokset.

Kunnanjohtajan ollessa esteellinen tai poissa taikka viran ollessa avoinna hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä kunnanhallituksen erikseen määräämä viranhaltija. Kunnanvaltuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoinna tai poissaolo kestää 3 kuu-

kautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

Palvelukeskukset ovat seuraavat:

Hallintopalvelukeskus
Sivistyspalvelukeskus
Perusturvapalvelukeskus
Tekninen palvelukeskus

Palvelukeskusta johtaa palvelukeskuksen päällikkö.

4.1.1. Kunnanhallitus määrää

- a) palvelukeskuksen päällikön johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista määräämään ajaksi
- b) tulosalueen vastuuhenkilön määräämään ajaksi.

4.1.2. Perusturvalautakunta määrää

- a) vastaavan hammaslääkärin määräämään ajaksi.

4.1.3. Kunnanjohtaja päättää

- a) palvelukeskusten välisestä työnjaosta
- b) palvelukeskusten välisestä työvoiman käytöstä.
- c) palvelukeskuksen päällikön sijaisesta

4.1.4. Palvelukeskuksen päällikkö päättää

- a) siitä, kuka toimii tulosyksikön vastuuhenkilönä
- b) palvelukeskuksen sisäisestä työnjaosta
- c) palvelukeskuksen sisäisestä työvoiman käytöstä.

4.2. Henkilöstö

Kunnan organisaatiossa on viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Henkilöstön sijoittumisesta kunnan organisaatioon määrätään tehtäväkuvauksissa.

4.3. Yhteistoimintamuodot

4.3.1. Kunnan johtoryhmä

Kunnassa toimii johtavien viranhaltijoiden yhteiselimenä johtoryhmä, jonka muodostavat kunnan-

johtaja ja palvelukeskusten päälliköt. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa. Johtoryhmään voi kuulua myös muita kunnanjohtajan erikseen nimeämiä henkilöitä.

Kun käsiteltävänä on henkilöstöä ja sen asemaa koskevat asiat, kunnanjohtaja kutsuu erikseen johtoryhmän kokoukseen henkilöstön keskuudestaan valitseman edustajan.

Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta ja hänen johdolla. Tarvittaessa johtoryhmän kokoukseen kutsutaan asiantuntijoita. Johtoryhmä on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään kaksi jäsentä ilmoittamaansa asiaa varten sitä vaatii.

Johtoryhmän kokouksella on esityslista ja kokouksessa pidetään muistiota.

4.3.2. Palvelukeskusten johtoryhmät

Palvelukeskuksissa toimii yhteiselimenä johtoryhmä, jonka jäsenet nimeää ao. palvelukeskuksen päällikkö. Ao. lautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa.

Palvelukeskuksen johtoryhmään voidaan kutsua asiantuntijoita.

Kun käsiteltävänä on henkilöstöä ja sen asemaa koskevat asiat, palvelukeskuksen päällikkö kutsuu erikseen johtoryhmän kokoukseen henkilöstön keskuudestaan valitseman edustajan.

Palvelukeskuksen johtoryhmän kutsuu koolle palvelukeskuksen päällikkö.

4.4. Palvelukeskusten yleinen vastuu ja henkilöstön avaintulokset

4.4.1. Palvelukeskusten yleinen vastuu

Vaadittujen tavoitteiden ja tulosten saavuttaminen edellyttää, että kunkin palvelukeskuksen on:

- a) huolehdittava tavoitteiden toteutuksen seurannasta
- b) raportoitava tulosten saavuttamisesta ao. toimielimelle
- c) kehitettävä ja pidettävä ajan tasalla säännöt, taksat ja yleisohjeet
- d) haettava valtionosuudet, -avustukset ja -lainat, perittävä muut tulot ja suoritettava menot.

4.4.2. Henkilöstön avaintulokset

Viranhaltijan/ työntekijän avaintulokset ja tehtävät määritellään tehtäväkuvauksissa, jotka laaditaan kullekin henkilölle erikseen.

4.5. Tehtäväkuvaukset

4.5.1. Tehtäväkuvauksen sisältö

Tehtäväkuvauksessa määritellään henkilön

- a) asema virasto-organisaatiossa
- b) avaintulokset ja keskeiset avaintehtävät
- c) sijaisuudet.

4.5.2. Tehtäväkuvauksen laadinta

Tehtäväkuvauksen valmistele lähin esimies yhteistyössä viranhaltijan/ työntekijän kanssa.

Tehtäväkuvaukset tarkistetaan kehityskeskustelujen yhteydessä vuosittain sekä henkilöstö- tai tehtävämuutosten yhteydessä.

4.5.3. Tehtäväkuvauksen hyväksyminen

Tehtäväkuvauksen hyväksyy:

- a) kunnanhallitus kunnanjohtajan osalta
- b) kunnanjohtaja palvelukeskuksen päälliköiden osalta
- c) palvelukeskuksen päällikkö välittömien alaisensa osalta
- d) tulosyksikön vastuuhenkilö alaisensa osalta.

III LUKU

KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN TOIMIVALTA

5 § Kunnanhallituksen toimiala, kokoonpano ja esittely

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja huolehtia kunnan hallintotehtävistä kunnan toiminta-ajatuksesta johdettujen päämäärien ja tavoitteiden mukaisesti.

Kunnanhallitukseen kuuluu 9 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan.

Asiat ratkaistaan kunnanhallituksen kokouksissa kunnanjohtajan esittelystä.

6 § Kunnanhallituksen tehtävät

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta ja tällöin

6.1. Hallintoa johtaessaan

6.1.1. valvoa kunnan eri hallinnonalojen ja organisaation kehittämistä

6.1.2. antaa yleisohjeita ja määräyksiä kunnan hallintoon kuuluvista tehtävistä

6.1.3. seurata ja ohjata kunnan yleistä kehitystä, asetettujen tavoitteiden ja hyväksytyjen suunnitelmien toteuttamista ja ohjeiden noudattamista

6.1.4. huolehtia kunnan elinkeinorakenteen kehittämisestä sekä kunnan markkinoinnista

6.1.5. huolehtia kunnalle työnantajana kuuluvista tehtävistä

6.1.6. ohjata kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja antaa siitä yleisohjeita

6.1.7. asettaa alaisensa toimielinten ja henkilöstön toiminnalle yleisiä tavoitteita ja huolehtia tavoitteiden saavuttamisesta

6.1.8. huolehtia yhteistyöstä kunnan toimintaan läheisesti liittyvien yhteisöjen kanssa sekä ystävyyskunta- ja mahdollisista muista kansainvälisistä yhteyksistä

6.1.9. valvoa, että kunnan toimielimet ja henkilöstö noudattavat voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä ja toimivat kunnan edun mukaisesti.

6.2. Valtuuston asioita valmistellessaan

6.2.1. huolehtia säännösten, määräysten ja suunnitelmien huomioon ottamisesta, tarpeellisten taloudellisten ja muiden selvitysten laatimisesta ja päätösehdotusten riittävästä perustelemisesta niin, että kunnan taloudellisten, teknisten ja henkilövoimavarojen tarkoituksenmukainen käyttö toteutuu

6.2.2. antaa viimeistään maaliskuussa valtuustolle kuntalaissa tarkoitettu luettelo kunnan jäsenten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista.

6.3. Kunnanvaltuuston päätöksiä täytäntöönpannessaan

6.3.1. antaa täytäntöönpanosta tarpeelliset määräykset ja ohjeet

6.3.2. huolehtia päätösten tiedottamisesta.

6.4. Kunnan etua valvoessaan

6.4.1. antaa kunnan puolesta lausunnot merkittävässä ja laajakantoisissa asioissa (maakuntakaavat)

6.4.2. määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia

6.4.3. antaa kunnanvaltuuston puolesta lausunto valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei kunnanvaltuuston päätöstä ole kumottava

6.4.4. seurata niiden kuntayhtymien, kuntien yhtymäkokousten ja yhteisten toimielinten sekä niiden laitosten ja yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena tai joita kunta on taloudellisesti tukenut sekä ohjata ja valvoa niissä olevien kunnan edustajien toimintaa

6.4.5. seurata kuntakonsernin tavoitteiden toteutumista ja toimintaa.

7 § Kunnanhallituksen ratkaisuvallta

Jollei jäljempänä toisin määrätä, kunnanhallituksen päätettäväksi muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat

7.1. kiinteän omaisuuden (maaomaisuuden) pois lukien omakoti- ja paritalotontit ostamista ja vuokralle ottamista valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa

7.2. kiinteän omaisuuden (maaomaisuuden) myymistä ja vuokralle antamista valtuuston hyväksymien periaatteiden puitteissa

7.3. lykkäyksen myöntämistä muiden alueiden kuin omakoti- ja paritalotonttien myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämisestä

7.4. MRL:n 99 ja 100 §:n mukaisten lunastusten ja LunL:n 58 §:n ennakkohaltuunottoluvan hakemista

7.5. maankäyttö Sopimuksista päättämistä kunnanvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti

7.6. kaavoituskatsauksen hyväksymistä

7.7. yleiskaavan ja muiden kuin vaikutukseltaan vähäisten asemakaavojen laatimista

7.8. yleiskaava- ja muiden kuin vaikutukseltaan vähäisten asemakaavaehdotusten nähtäville asettamista

7.9. muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien asemakaavojen ja asemakaavan muutosten hyväksymistä (MRL 52 §)

7.10. alueellisten yleissuunnitelmien ja laajuudeltaan merkittävien toimitilahankkeiden luonnospirustuksia

7.11. vapautuksen myöntämistä kunnallisveron, kiinteistöveron ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty

7.12. paikallisen virka- ja/tai työehtosopimuksen tekemistä kunnallisen pääsopimuksen, kunnallisten virka- ja työehtosopimusten erityismääräysten tai kunnallisen työmarkkinalaitoksen erillisen valtuutuksen perusteella

7.13. vakinaisen työsopimussuhteisen henkilöstön henkilöstörakenteen perusteiden ja lukumäärän vahvistamista vuosittain henkilöstösuunnitelmassa

7.14. virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamista siltä osin kuin ratkaisuvalltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle

7.15. vaatimuksesta palvelussuhteeseen perustuvan palkkaedun tai korvauksen suorittamisesta

7.16. kunnan ilmoitusten julkaisemista

7.17. aravalainsäädännön mukaisia asioita

8 § Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden toimivalta

8.1. Kunnanjohtaja päättää:

8.1.1. tiedotus-, neuvottelu-, koulutus- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä

8.1.2. huomionosoituksista, kannatusilmoitusten antamisesta ja lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin kunnanhallituksen päättämässä rajoissa

8.1.3. virka- ja työehtosopimusten mukaisen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän ja palkan

myöntämisestä ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta sopimusmääräysten ja yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti

8.1.4. toimialojen yhteisistä hankinnoista enintään 80.000 euroon asti, ellei tässä säännössä tai muuten ole toisin määrätty.

8.2. Henkilöstöpäällikkö päättää:

8.2.1. työllistämistuella palkattavien henkilöiden valinnasta ja valintatilanteessa ao. henkilön palkkauksesta

8.2.2. henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisten osien, ammattialalisten ja työkokemuslisien myöntämisestä

8.2.3. työsuojelu-, yhteistoiminta- ja ammattiyhdistyskoulutukseen osallistumisesta ja kustannuskorvausten maksamisesta.

8.3. Ruokahuoltopäällikkö päättää:

8.3.1. keskitetysti elintarvikkeiden yhteis- ja kausihankinnoista.

IV LUKU

TOIMIELINTEN JA PALVELUKESKUSTEN PÄÄLLIKÖIDEN YLEISET TEHTÄVÄT SEKÄ TOIMIVALTA

9 § Kunnanhallituksen, lautakuntien, johtokuntien ja palvelukeskusten päälliköiden yleiset tehtävät sekä toimivalta

9.1. Kunnanhallituksen, kunkin lautakunnan ja johtokunnan tehtävänä on toimialallaan:

9.1.1. huolehtia niiden asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta, jotka lain, asetuksen, erityisen säännön tai tämän johtosäännön mukaan kuuluvat kunnanhallitukselle, lautakunnalle, johtokunnalle taikka kunnalle näiden toimielinten toimialalla

9.1.2. seurata toimialansa yleistä kehitystä sekä tehdä sitä koskevat aloitteet ja esitykset kunnan-

hallitukselle

9.1.3. vastata toiminta-ajatuksen, toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä, asettaa tavoitteita ja seurata toiminnan tuloksia sekä ohjata ja valvoa suunnittelua ja toteutusta

9.1.4. päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä

9.1.5. pitää yhteyttä muihin kunnan hallinnonaloihin sekä toimialansa viranomaisiin, järjestöihin ja yhdistyksiin sekä seurata niiden kuntayhtymien ja muiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunnalla on

osuuksia ja seurata kunnan käyttöoikeutta niissä

9.1.6. laatia tarvittaessa kunnanhallituksen/ lautakunnan/ johtokunnan alaisuudessa toimivien laitosten ja yksiköiden toimintaa koskevat ohjeet

9.1.7. päättää muun käyttöomaisuuden paitsi kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä

9.1.8. valvoa valtionosuuksien, -lainojen ja -avustusten hakemista

9.1.9. päättää yli 40.000 euron kertahankinnoista ellei tässä säännössä ole muualla toisin määrätty

9.1.10. päättää avustusten, palkintojen ja stipendin jakoperusteista ja jakamisesta

9.1.11. päättää luottamushenkilöiden koulutuksesta

9.1.12. huolehtia toimialaansa koskevasta koulutus- ja opastustoiminnasta

9.1.13. vastata toimialansa tiedotustoiminnasta ja nimetä tiedotusvastaavat

9.1.14. päättää määrärahojen puitteissa ja kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten

soveltamisesta kunnanhallituksen/ lautakunnan/ johtokunnan alaisten viranhaltijain/ työntekijöiden osalta, jollei asiasta muualla toisin määrätä

9.1.15. määrätä itselleen ja jaostolleen pöytäkirjanpitäjä ja hänelle sijainen

9.1.16. päättää toimitilojen jälleenvuokraamisen perusteista

9.1.17. vahvistaa toimialallaan taksat ja maksut

9.1.18. päättää vahingonkorvauksen maksamisesta tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, ellei vahingon määrä ylitä 8.500 euroa.

9.2. Palvelukeskuksen päällikkö päättää:

9.2.1. palvelukeskuksen toimialaan kuuluvista asioista hyväksytyjen määrärahojen, ohjeiden ja määräysten puitteissa, ellei tässä säännössä ole muualla toisin määrätty

9.2.2. enintään 50.000 euron hankinnoista, ellei tässä säännössä ole muualla toisin määrätty.

V LUKU

LAUTAKUNTIEN JA NIIDEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN TOIMIVALTA

MAASEUTULAUTAKUNTA

10 § Maaseutulautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely

Maaseutulautakunnan toimialaan kuuluvat paikallisen maaseutuelinkeinohallinnon järjestäminen, maaseudun kehittäminen sekä kunnan omistaman maa- ja metsätalousmaan hoito.

Maaseutulautakuntaan kuuluu 5 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan maaseutuasiamiehen esittelystä.

11 § Maaseutulautakunnan tehtävät

Maaseutulautakunnan tehtävänä on

11.1. hoitaa maaseutuelinkeinon hallinnosta kunnissa annetun lain määräysten ja muiden siihen liittyvien erityislakien mukaan kunnalle kuuluviksi määrättyt maaseutuelinkeinotoimeen liittyvät tehtävät

11.2. huolehtia kunnan omistaman maa- ja metsätalousmaan hoidosta

11.3. maaseudun kehittäminen.

12 § Maaseutulautakunnan ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty maaseutulautakunnan päätettäväksi, lautakunta toimialallaan

12.1. päättää kunnan omistaman maa- ja metsätaloukseen hoidosta ja peltoalueiden vuokrauksesta sekä maa- ja metsätaloustuotteiden myymisestä.

13 § Maaseutulautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta

13.1. Kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen

Maaseutuasiamies toimii Mäntsälän kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena. Kuntien välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti Mäntsälän kunnan maaseutuasiamies voi hoitaa maaseutuelinkeinoviranomaiselle määrättyjä sopimuksessa eriteltyjä tehtäviä myös muissa sopimuskuunnissa. Vastaavasti muiden sopimuskuuntien ao. viranhaltijat voivat hoitaa maaseutuelinkeinoviranomaisille määrättyjä sopimuksessa eriteltyjä tehtäviä Mäntsälän kunnassa.

13.2. Maaseutuasiamies päättää:

13.2.1 kaikista kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtäväksi määrätyistä ratkaisuista.

MAANKÄYTTÖLAUTAKUNTA

14 § Maankäyttölautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely

Maankäyttölautakunta huolehtii elinympäristön kehittämiseen ja suojeluun, maankäytön suunnitteluun liittyvien sekä kartasto-, kiinteistötekni- ja maapoliittisten asioiden valmistelusta.

Maankäyttölautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja sekä vastaa muista maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kunnalle kuuluvista viranomaistehtävistä.

Maankäyttölautakuntaan kuuluu 9 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan kaavoitusjohtajan esittelystä.

15 § Maankäyttölautakunnan tehtävät

Maankäyttölautakunnan tehtävänä on huolehtia

15.1. rakennustoiminnan valvomisesta kunnassa ja muista maankäyttö- ja rakennuslaissa, -asetuksessa ja muissa säädöksissä rakennusvalvontaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä

15.2. elinympäristön kehittämiseen ja suojeluun, maankäytön suunnitteluun liittyvien sekä kartasto-, kiinteistötekni- ja maapoliittisten asioiden valmistelusta

15.3. kunnan lausuntojen antamisesta rakentamiseen ja kaavoitukseen liittyvissä asioissa (naapurikuntien kaavat, naapurikuntien poikkeamisluvat, erilaiset suunnitelmat)

15.4. yleis- ja asemakaavojen laatimisesta

15.5. kaavoituskatsauksen laatimisesta (MRL 7 §)

16 § Maankäyttölautakunnan päätösvalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta päättää toimialallaan seuraavat asiat:

16.1. vaikutukseltaan vähäisen asemakaavan laatimisesta ja asemakaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta

16.2. yleiskaava- ja muiden kuin vaikutukseltaan vähäisen asemakaavaluonnoksen nähtäville asettamisesta

16.3. asemakaavan ajanmukaisuudesta (MRL 60 §)

16.4. korttelisuunnitelmien ja rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä

16.5. rakennusjärjestyksessä määrätystä rakennuspaikan vähimmäispinta-alasta ja rantarakentamismääräyksistä poikkeamisesta

16.6. poikkeamisen myöntämisestä niissä tapauksissa, joissa luvan myöntäminen kuuluu kunnalle ja lausuntojen antaminen kunnan puolesta poikkeamishakemuksista ympäristökeskukselle

16.7. suunnittelutarveratkaisujen myöntämisestä niissä tapauksissa, joissa luvan myöntäminen kuuluu kunnalle ja lausuntojen antamisesta kunnan puolesta ympäristökeskukselle

16.8. MRL 97 §:ssä tarkoitetun kehotuksen antamisesta maanomistajalle rakentaa asemakaava-alueella sijaitseva tontti

16.9. kunnan omakoti- ja paritalotonttien myymisestä, vuokraamisesta ja takaisinostamisesta valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti

16.10. lykkäyksen myöntämisestä omakoti- ja paritalotonttien myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämisestä

16.11. asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta

16.12. MRL 130 §:n mukaisista maisematyöluvista, joita ei ole määrätty kaavoitusjohtajan päätettäväksi

16.13. helpotuksen myöntämisestä väestönsuojan teknisistä vaatimuksista

16.14. kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten purkamisesta (MRL 127 §)

16.15. asemakaavassa olevan kadunnimen, korttelin tai kaupunginosan numeron muuttamisesta

17 § Maankäyttölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösvalta

17.1. Kaavoitusjohtaja päättää:

17.1.1. suostumuksen antamisesta rakennuksen sijoittamiseen viittä metriä lähemmäksi kunnan omistaman alueen rajaa alueilla joilla ei ole asemakaavaa ja em. kaava-alueilla lähemmäksi ko. rajaa kuin mitä kaavassa on määrätty

17.1.2. etuostolausuntojen antamisesta kiinteistökaupoissa, joissa kunta ei käytä etuosto-oikeutta

17.1.3. vähäisistä MRL 128 §:n mukaisista maisematyöluvista, lukuun ottamatta yleisten alueiden puunkaatoa, joista päättää kunnan puutarhuri

17.1.4. vaikutukseltaan vähäisten työ-, maankäyttö- ja sijoituslupien antamisesta teknisen lautakunnan hallinnoimien alueiden ulkopuolella (esim. johdot, ojat, tiet jne.)

17.1.5. maanmittaustoimituksen hakemisesta kunnan omistamien alueiden osalta ja toimii kunnan edustajana toimituksissa.

17.1.6. vaikutukseltaan vähäisten asemakaava-luonnosten nähtäville asettamisesta

17.1.7. enintään 50 000 euron hankinnoista

17.1.8. Keski-Uudenmaan ympäristökeskukselle annettavista lausunnoista

17.1.9 vähäisten maa-alueiden, enintään 1000 m²,vuokraamisesta (esim. mainostaulua, mastoa ja laitetta varten)

17.2. Rakennustarkastaja päättää:

17.2.1. valtion asuntorahaston korjausavustusten myöntämisestä

17.2.2. asemakaava-alueiden ulkopuolella olevien (haja-asutus-alueiden) teiden nimet, nimikemuutokset ja osoitteet

17.2.3. muiden kuin kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten purkamisesta

SIVISTYSLAUTAKUNTA

18 § Sivistyslautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely

Sivistyslautakuntaan kuuluu 9 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Pornaisten kunnanvaltuusto valitsee näiden lisäksi yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen, jolla on oikeus osallistua lautakunnan kokouksiin käsiteltäessä kuntien yhteisiä koulutusasioita. Pukkilan kunnanvaltuusto valitsee näiden lisäksi yhden jäsenen, jolla on oikeus osallistua lautakunnan kokouksiin käsiteltäessä kansalaisopistoa koskevia asioita. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan sivistyspalvelukeskuksen päällikön esittelystä.

19 § Sivistyslautakunnan tehtävät

Sivistyslautakunnan tehtävänä on voimassa olevien lakien mukaisesti huolehtia

19.1. kunnan perusopetuksesta

19.2. toisen asteen koulutuksesta (lukio ja ammatillinen koulutus)

- 19.3. aikuiskoulutuksesta
- 19.4. kirjastopalveluista ja tietohuollosta
- 19.5. musiikkikoulutuksesta
- 19.6. nuorisotoimesta
- 19.7. liikuntatoimesta
- 19.8. museotoimesta
- 19.9. kulttuuritoimesta
- 19.10. 1-2. luokkalaisten ja erityisopetuksessa olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminnasta
- 19.11. kouluissa toteutettavasta perusopetuslain mukaisesta esiopetuksesta

20 § Sivistyslautakunnan ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, lautakunta päättää:

- 20.1. oppilaitosten lukuvuoden työ- ja loma-ajoista
- 20.2. peruskoulujen, lukion ja kansalaisopiston opetussuunnitelmien hyväksymisestä
- 20.3. sivistyspalvelujen arvioinnin perusteista
- 20.4. POL 20 §:ssä ja LL 15 §:ssä tarkoitettuun koulukokeiluun osallistumisesta
- 20.5. viranhoidon jatkamisesta eroamisiän saavuttamisen jälkeen
- 20.6. koulun tai sen osan (tai muun lautakunnan alaisen toiminnan) vuokrahuoneistoon tai kunnan osoittamaan muuhun huoneistoon sijoittamisesta
- 20.7. oppilaaksioton perusteista
- 20.8. oppilaan opetuksen järjestämispaikan osoittamisesta
- 20.9. valtuuston perustamien opettajanvirkojen nimikkeistä ja nimikemuutoksista
- 20.10. oppilaan siirrosta erityisluokalle ilman huoltajan suostumusta
- 20.11. lukion opiskelijavalinnan perusteista

- 20.12. kotona annettavasta opetuksesta
- 20.13. oppivelvollisuuden laiminlyöntiin liittyvistä POL 45 §:n mukaisista toimenpiteistä
- 20.14. A2-kielen vapauttamisen perusteista
- 20.15. sopimuksista toimialallaan
- 20.16. koulunjohtajana toimivan luokanopettajan valitsemisesta ja hänen nimeämisestään toimimaan oppilaitoksen toiminnasta vastaavana rehtorina, ellei koulussa ole rehtorin virkaa.
- 20.17. huolehtia koulun kehittämisestä
- 20.18. opetussuunnitelmaan perustuvan työsuunnitelman hyväksymisestä
- 20.19. oppilaan erottamisesta määräajaksi (PL 36 §)
- 20.20. opiskelijan oikeudesta osallistua opetukseen, jos hän on tutkimuksen alaisena rikoksesta (LL 26 §)
- 20.21. nuoriso- liikunta ja kulttuuritoimen avustuksista, kunta-avustuksista, aamu- ja iltapäivätoiminnan avustuksista sekä urheilustipendeistä
- 20.22. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä, ostopalveluista tai avustuksista, kerhokohtaisesta osallistumismaksusta, myös niiden lapsikohtaisesta alentamisesta ja hyväksyy kuntakohtaisen toimintasuunnitelman sekä arvioi ja seuraa toiminnan toteutumista.

21 § Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta

21.1. Koulutoimenjohtaja päättää:

- 21.1.1. lautakunnan tarvittaessa antamien ohjeiden mukaisesti lukuvuosikohtaisen yleisopetuksen tuntikehyksen kohdentamisesta koulukohtaisesti
- 21.1.2. vieraskuntalaisen oppilaan ottamisesta
- 21.1.3. peruskoulun oppilaiden kuljetusavustusten myöntämisestä sivistyslautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti
- 21.1.4. koulukuljetuksien myöntämisestä viranomaisten antamien ohjeiden ja todistusten mukaisesti

21.1.5. keskitetysti koulutarvikkeiden, oppikirjojen sekä sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden kirjallisuuden yhteis- ja kausihankinnoista

21.1.6. toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen ja tarvittaessa muun aineen opiskelun järjestämisestä muussa kuin oppilaaksiottoalueen koulussa.

21.1.7. erityisluokkien sijoittamisesta

21.1.8. koulun esiopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan osoittamisesta

21.2. Opetuspäällikkö päättää:

21.2.1. koordinaattoreiden nimeämisestä

21.2.2. oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen sekä erityisopetuksessa olevan oppilaan siirtäminen muuhun opetukseen.

21.2.3. lautakunnan tarvittaessa antamien ohjeiden mukaisesti lukuvuosisikohtaisen peruskoulun erityisopetuksen tuntikehyksen kohdentamisesta koulukohtaisesti.

21.2.4. koulunkäyntioikeuden myöntämisestä yhtä vuotta säädettyä myöhemmin.

21.2.5. vapautuksen myöntämisestä A2-kielen opiskelusta 5.-6.lk:n oppilaille.

21.3. Kansalaisopiston rehtori päättää:

21.3.1. aikuiskoulutusta koskevat asiat, joita ei ole säädetty lautakunnan käsiteltäväksi.

21.4. Kirjastonjohtaja päättää:

21.4.1. kirjastopalveluja koskevat asiat, joita ei ole säädetty lautakunnan käsiteltäväksi.

21.5. Nuorisoasiainpäällikkö päättää:

21.5.1. kulttuuri- ja vapaa-aikatoimintaa koskevat asiat, joita ei ole säädetty lautakunnan käsiteltäväksi.

21.5.2. nuorisotoimen kohdeavustusten myöntämisestä.

21.5.3. aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta, järjestämispaikoista, toimintaan hakemisesta, lapsen ao. toimintaan ottamisesta, lapsien sijoittamisesta toimintapaikkoihin, raportoi ja hyväksyy kerhokohtaisen toimintasuunnitelman.

21.5.4. raportoinnista ja kerhokohtaisen toimintasuunnitelman hyväksymisestä.

21.6. Liikuntasihtööri päättää:

21.6.1. liikuntapaikkoihin, salivuoroihin ja liikuntatiloihin liittyvistä asioista, liikuntatoimen kaluste- ja varustehankinnoista

21.6.2. uimaopettajien ja muiden ohjaajien määräaikaisesta palkkaamisesta.

21.7. Amanuenssi päättää:

21.7.1. museo- ja kulttuuritoimintaa koskevat asiat, joita ei ole säädetty lautakunnan käsiteltäväksi.

PERUSTURVALAUTAKUNTA

22 § Perusturvalautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely

Mäntsälän ja Pornaisten kunnat muodostavat kunta- ja palvelurakennemuutoksen puitelain edellyttämän yhteistoiminta-alueen siten, että palvelujen järjestämisvastuu on Mäntsälän kunnalla. Kuntien yhteinen toimielin, perusturvalautakunta huolehtii tehtävistä käytännössä.

Mäntsälän kunnanvaltuusto valitsee perusturvalautakunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat eri kunnista. Pornaisten kuntaa edustavat jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan Pornaisten kunnanvaltuuston esityksen mukaisesti.

Perusturvalautakunnassa on yhteensä yksitoista (11) varsinaista jäsentä, ja yksitoista (11) henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenistä kahdeksan (8) on Mäntsälän ja kolme (3) Pornaisten kunnan edustajaa. Kullakin jäsenellä on yksi ääni.

Perusturvalautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan perusturvajohtajan tai terveydenhuollon ylilääkärin esittelystä. Perusturvajohtajan estyneenä ollessa esittelijänä toimii terveydenhuollon ylilääkäri.

23 § Perusturvalautakunnan tehtävät

Perusturvalautakunnan tehtävänä on voimassa olevien lakien ja asetusten mukaisesti huolehtia yhteistoiminta-alueen asukkaiden tarvitsemien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä sekä huolehtia Mäntsälän väestölle päiväkodeissa toteutettavan perusopetuslain mukaisen esiopetuksen järjestämisestä.

24 § Perusturvalautakunnan ratkaisuvalta

Perusturvalautakunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä sen toimialalta on säädetty tai määrätty sekä vahvistetussa yhteistoiminta-aluetta koskevassa sopimuksessa sovittu

24.1. päättää sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanosta, noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista

24.2. päättää hoito- ja palvelumaksujen perusteista sekä sosiaali- ja terveydenhuollon antamisesta

siltä osin kuin sitä ei ole säädetty tai määrätty viranhaltijan ratkaistavaksi.

Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivallasta määrätään toimialan johtosäännössä

TEKNINEN LAUTAKUNTA

25 § Teknisen lautakunnan toimiala, kokoonpano ja esittely

Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan toimitilojen, kuntatekniikan, liikuntapaikkojen sekä puistojen ja yleisten alueiden rakentamisesta ja ylläpidosta.

Tekninen lautakunta hoitaa tielautakunnalle kuuluvat tehtävät.

Yksityisteitä koskevat asiat ratkaistaan pääsääntöisesti teknisen lautakunnan toimitusjaostossa.

Tekniseen lautakuntaan kuuluu 9 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tekninen lautakunta valitsee toimitusjaostoon jäsenistään ja varajäsenistään viisi varsinaista jäsentä ja näille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen lautakunnan toimikautta vastaavaksi ajaksi. Lautakunta nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Teknisen lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan teknisen johtajan esittelystä.

26 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta

Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä, ohjata ja valvoa toimialansa suunnittelua ja toteutusta sekä seurata toiminnan tuloksia samoin kuin huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä. Sen lisäksi lautakunta ratkaisee seuraavat asiat

26.1. toimialaansa liittyvien suunnittelutehtävien osalta:

26.1.1. hyväksyy rakennusten luonnospiirustukset valtuuston hyväksymän tilahankkeiden toteutusohjeen mukaisesti sekä muiden rakenteiden ja

laitteiden luonnospiirustukset lukuun ottamatta merkittäviä alueellisia yleissuunnitelmia

26.1.2. hyväksyy rakennusten sekä muiden laitteiden pääpiirustukset

26.1.3. hyväksyy kadun rakennussuunnitelmat (MRL 85 §)

26.1.4. päättää liikenteen ohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä

26.1.5. hyväksyy muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelmat (MRL 90 §)

26.1.6. hyväksyy yksityistieverkon tekemistä ja kunnossapitoa koskevan kehittämissuunnitelman.

26.2. kunnan toimesta tapahtuvan rakentamisen ja rakennuttamisen osalta:

26.2.1. päättää suunnittelusopimukset, urakkasopimukset ja hankinnat

26.2.2. hyväksyy työohjelmat

26.2.3. hyväksyy urakalla suoritettujen töiden vastaanottamisen

26.2.4. määrää ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritus- ja hinnoitteluperusteet.

26.3. käyttöön ja ylläpitoon liittyen:

26.3.1. päättää lautakunnan hallinnassa olevien rakennusten purkamisesta

26.3.2. päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta

26.3.3. päättää luonnonvarojen myymisestä

26.3.4. päättää kadunpidon antamisesta ulkopuoliselle (MRL 84 §)

26.3.5. päättää tieliikennelain, ajoneuvoasetuksen, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain sekä yksityisistä teistä annetun lain ja asetuksen perusteelle kunnalle määrättyjen tehtävien hoitamisesta

26.3.6. päättää kadunpäällystämistä (kunnossapitolaki 7 §)

26.3.7. päättää jätelaissa kunnalle määrättyjen jätehuoltotehtävien hoitamisesta ja poikkeamisesta jätehuoltomääräyksistä siltä osin, kuin tehtäviä tai päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranomaisille (valvontatehtävät / maankäyttölautakunta)

26.3.8. päättää kuntatekniikan korvauksista.

26.4. muiden tehtävien osalta:

26.4.1. päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetussa laissa kunnalle määrättyjen tehtävien hoitamisesta

26.4.2. päättää hallitsemiensa tilojen ulkopuolista käyttöä koskevista tilamaksuista ja säännöistä kunnanhallituksen antamien yleisohjeiden perusteella

26.4.3. päättää kunnan suoraan omistamien asuntojen tai asunto-osakeyhtiöaloissa osakeomistuksen perusteella kunnan hallitsemien asuntojen vuokrasta.

27 § Toimitusjaoston toimivalta

Toimitusjaosto päättää pääsääntöisesti yksityisteitä koskevat asiat kuten:

27.1. suorittaa yksityisistä teistä annetun lain mukaiset toimitukset,

27.2. hakee yksityistielain 39 §:n mukaisesti tietoitusten pitämistä ja käyttää siinä kunnan puhevaltaa,

27.3. jakaa yksityistielain 95 §:n mukaiset yksityisteiden kunnossapidon kunnanavustukset teknisen lautakunnan käyttösuunnitelmassa em. tarkoitukseen hyväksymien määrärahojen puitteissa

27.4. antaa suostumuksensa liikennemerkkin asettamiseksi yksityisteille, milloin muu kuin kunta on tienpitäjänä.

28 § Viranhaltijoiden toimivalta

Sen lisäksi mitä laissa, asetuksissa, muissa säännöissä tai tämän säännön muissa määräyksissä on viranhaltijoiden päätettäväksi säädetty

28.1. Tekninen johtaja päättää:

28.1.1. välttämättömistä, vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin sekä niistä maksettavista korvauksista,

mikäli muutokset eivät muuta käyttötarkoitusta tai hyväksytyä laatu- ja kustannustasoa

28.1.2. vähäisistä kadun rakennussuunnitelma-
muutoksista

28.1.3. kadunpitopäätöksistä ja kadunpidon lopet-
tamispäätöksistä (MRL 86 §)

28.1.4. johdon, laitteen ja rakennelman siirtopai-
koista (MRL 89 §).

VI LUKU

KUNNAN TALOUS

29 § Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tulosalue- tai tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toiminnalliset tavoitteet, määrärahat, tuloarviot tai nettomäärärahan.

Kunnanhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväk-
syy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

30 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousar-
viovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voi-
daan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpää-
töksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion
muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä
myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoit-
teisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia
tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesi-
tyksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus mää-
rärahoihin.

31 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Poistosuunnitelman hyväksyy valtuusto.

Valtuuston hyväksymän poistosuunnitelman poh-
jalta kunnanhallitus hyväksyy tarvittaessa hyödy-

ke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitel-
mat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjak-
si pienhankintarajan.

32 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan
antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista
yleisistä periaatteista. Talousarvion ja -
suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto
päättää antolainojen muutoksesta ja lainakannan
muutoksesta. Muista rahoitukseen liittyvistä asi-
oista päättää kunnanhallitus.

33 § Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista.

34 § Riskien hallinta

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttami-
sesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan
omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

35 § Konserniohjeiden hyväksyminen

Valtuusto hyväksyy kunnan määräämisvallassa
olevia yhteisöjä koskevat konserniohjeet.

VII LUKU

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

36 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kunnanhallitus ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

37 § Toimivalta viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi

Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kunnanvaltuusto. Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kunnanhallitus.

38 § Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Virka, johon kunnanvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Ilman hakumenettelyä, kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 § 3 momentissa säädetyn lisäksi, henkilö voidaan ottaa sellaiseen virkasuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kunnassa työsopimussuhteessa tai määräaikaisessa virkasuhteessa vähintään kuusi kuukautta.

39 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kunnanhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

40 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Viran kelpoisuusehdoista ja niiden muutoksista päättää kunnanhallitus voimassa olevien lakien ja asetusten puitteissa. Työsopimussuhteisen kelpoisuusehdoista päättää se, joka ottaa henkilön kunnan palvelukseen. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään kunnassa erillistä luetteloa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilöstön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 § 2 momentin mukaisesti.

41 § Henkilöstövalinnat ja koeaika

Henkilöstö otetaan Mäntsälän kunnan palvelukseen.

Kunnanvaltuusto täyttää kunnanjohtajan, hallintojohtajan, kunnankamreerin, henkilöstöpäällikön, perusturvajohtajan, terveydenhuollon ylilääkärin, koulutoimenjohtajan, teknisen johtajan ja kaavoitusjohtajan virat.

Asianomainen toimielin täyttää johtavassa ja itsenäisessä asemassa toimivien virat ja työsopimussuhteet.

Palvelukeskuksen päällikkö täyttää muut alaisensa vakinaiset virat ja työsopimussuhteet.

Se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan/työntekijän, päättää valintatilanteessa valittavan palkkauksesta kunnanhallituksen mahdollisesti antamien ohjeiden mukaisesti.

Kunnanhallitus päättää kunnanvaltuuston täyttämän viran palkkauksesta.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

42 § Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen sekä tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen

Viranhaltijan palkkaamisesta päättävä viranomainen voi päättää, että kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7 § mukaista terveystilaa koskevaa selvitystä ei vaadita, mikäli valitaan henkilö, joka on jo kunnan virka- tai työsuhteessa ja on jo aikaisemmin esittänyt selvityksen terveystilastaan tai mikäli hänet otetaan palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden ajaksi.

43 § Palvelussuhteen osa-aikaistaminen

Virkasuhde voidaan yksipuolisesti muuttaa osa-aikaiseksi irtisanomisajan päättymisestä lukien niillä edellytyksillä, joilla virkasuhde voidaan irtisanoa.

Jos tarvitaan uusia viranhaltijoita tehtäviltään samankaltaiseen kokoaikaiseen virkasuhteeseen, on ensisijaisesti tarjottava osa-aikaiselle viranhaltijalle mahdollisuus siirtyä tällaiseen virkasuhteeseen edellyttäen, että viranhaltija on etukäteen kirjallisesti ilmoittanut haluavansa kokoaikaiseen virkasuhteeseen ja että hän täyttää tämän virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset.

44 § Virantoimituksesta pidättäminen

Virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanhallitus. Väliaikaisesta pidättämisestä päättää palvelukeskuspäällikkö.

45 § Kirjallinen varoitus

Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän on toiminut vastoin virkavelvollisuuksiaan tai työsopimuksestaan johtuvia velvoitteitaan taikka laiminlyönyt niitä.

Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää alaisensa henkilöstön osalta palvelukeskuksen päällikkö. Ennen kuin kirjallisen varoituksen antamisesta päätetään, viranhaltijalle tai työntekijälle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi asian johdosta.

46 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen

Eron myöntämisestä ja irtisanomisesta päättää se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsuhteeseen.

47 § Palkka- ja muut taloudellista etuutta koskevan vaatimuksen käsittely

Viranhaltijan on toimitettava asianomaisessa säännössä mainittuja asioita koskevat hakemuksensa sille viranomaiselle tai esimiehelle, jonka alainen hän välittömästi on. Hakemus on toimitettava viivytyksettä sille viranomaiselle, jolle kuuluu asian esittely tai ratkaiseminen.

Viranhaltijan palkka- tai muun virkasuhteeseen perustuvan vaatimuksen ratkaisee kunnanhallitus tai ao. lautakunta.

48 § Sivutoimi

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kunnanhallitus, lautakunta tai johtokunta.

Sivutoimi-ilmoitus tehdään ottavalle viranomaiselle. Jos ottava viranomainen on luottamustoi-mielin, tehdään ilmoitus asianomaiselle palvelukeskuspäällikölle. Tämä voi kieltää sivutoimen pitämisen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 § 3 momentissa mainituilla perusteilla siksi, kunnes oikeudesta pitää sivutointa on pää-tetty viranhaltijan hakemuksesta luottamustoi-mielimessä.

49 § Virka- ja työvapaa

Jollei tässä johtosäännössä toisin määrätä, kunnanhallitus, lautakunta ja johtokunta päättävät alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- ja työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

50 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalta henkilöstö-asioissa

Kunnanjohtaja, palvelukeskuksen päällikkö sekä tulosalueen ja tulosyksikön vastuuhenkilö ratkai-sevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

50.1. päättävät alaisensa henkilöstön työjärjestelyistä, vuosilomista, koulutuksista ja virkamatkamääräyksistä.

50.2. myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus (sairausloma, perhevapaat, opintovapaa sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset muut virka- ja työvapaat sekä pitkään palvelleen henkilöstön muistamisvapaa)

50.3. Mäntsälän kuntaa pitkään palvelleen henkilöstön muistamisvapaa hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti

50.4. myöntävät harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään yhden vuoden ajaksi hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä

50.5. päättävät sijaisen määräämisestä tai avoimen viran hoitajan ottamisesta sekä näiden palkkauksesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

50.6. määräävät tarvittaessa alaisensa lisä-, yli-, iltai-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityöhön ja varallisuusoloon.

VIII LUKU

KOKOUSMENETTELY

51 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

52 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

53 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä ellei kysymyksessä ole kiireellinen asia.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa.

54 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille annetaan mahdollisuuksien mukaan tieto jatkokokouksesta.

55 § Varajäsenen kutsuminen

51.7. Viranhaltijat voivat siirtää ratkaisuvalltaansa alaisilleen viranhaltijoille

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

56 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päätöksellään ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

57 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

58 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

59 § Läsnäolo toimitusten kokouksissa

Kunnan eri toimitusten kokouksissa lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimituksen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- palvelukeskuksen päälliköllä asianomaiseen palvelukeskukseen kuuluvissa toimituksissa

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitus.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

60 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimituksissa

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimituksiin lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa keskuudessaan edustajansa tai varaedustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimituksen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanjohtaja.

61 § Esittely

Asiat päätetään toimituksen kokouksessa viranhaltijan esittelystä, lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa, josta säädetään erikseen tarkastussäännössä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimitus on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaesitys on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimitus toisin päättää.

Toimituksen esittelijästä määrätään tässä hallintosäännössä tai ao. toimituksen johtosäännössä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisensa määrätty, jollei asianomaisen toimituksen kohdalla ole toisin määrätty.

Toimitus voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

62 § Esteellisyyden toteaminen

Jäsenen, esittelijän ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyydestä päättää toimitus.

63 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

64 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimituksen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimituksen päättämisen aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimituksen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimituksen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalintulos
- päätöksen toteaminen sekä
- eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

65 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

66 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta **seuraavia** asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan:

- vuosilomien vahvistaminen

- säästö- ja muistamisvapaiden myöntäminen
- sellaisen virkavapauden/työloman myöntäminen, jonka saamiseen viranhaltijalla/työntekijällä on lainsäädännön taikka virkai- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- virka- tai työmatkamääräyksen antaminen
- tarvittavaan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntai-työhön sekä
- varallaoloon määrääminen
- lyhytaikaisiin enintään kolmen kuukauden pituisiin palvelussuhteisiin palkkaaminen

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

IX LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

67 § Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista.

68 § Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti

esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle ja niiden päättämällä tavalla.

69 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kunnanhallituksen puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, sosiaalijohtaja, koulutoimenjohtaja, tekninen johtaja, henkilöstöpäällikkö, kaavoitusjohtaja tai kunnankamreeri.

Asianomaisen toimitelimen päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa palvelukeskuksen päällikkö ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, jollei toimitelimen ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Päätökset ja sopimukset, jotka henkilö tekee hänelle annetun päätösvallan perusteella allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määäämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Kunnan amanuenssi voi todistaa oikeaksi kunnan arkistoissa säilytettävistä asiakirjoista annettavat jäljennökset ja otteet.

70 § Asiakirjojen lunastus

Valtuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

X LUKU

VOIMAANTULO JA KUMOTTAVAT SÄÄNNÖT

71 § Säännön voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2009 alkaen.

72 § Tällä säännöllä kumottavat säännöt

Hallintosääntö, kunnanvaltuusto 16.3.2009 § 37.

Liite

Mäntsälän kunnan hallintosääntöön

OPPILAITOKSIA, OPETUSTA JA OPPILASHUOLTOA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

KUNNAN KOULULAITOS

1 § Peruskoulut

Kunnan koululaitokseen kuuluvat peruskoulut, niiden nimet ja sijaintipaikat on merkitty liitteenä olevaan karttaan.

A. Peruskoulut (1-6 luokat):

Koulun nimi ja paikka	Vuosiluokat
Arolan koulu, Arolan koulu RN:o 26:11	1 - 6
Kv 31.3.2003 / 11 § Hyökännummen koulu, Rajaojan koulu RN:o 31:67	1 - 6
Ohkolan koulu, Koppimäki RN:o 42:6	1 - 6
Nummisten koulu, Kalliola RN:o 5:402	1 - 6
Sääksjärven koulu, Sääksjärven koulu RN:o 41	1 - 6
Hirvihaaran koulu, Koulumaa RN:o 2:52 ja Peltomäki RN:o 6:5	1 - 6
Hepolan koulu, Hepola RN:o 10:35	1 - 6
Kirkonkylän koulu, Kansakoulu RN:o 11:252	1 - 6
Myllymäen koulu, Ehnroosin koulu RN:o 67	1 - 6

Mattilan koulu,
Valomäki RN:o 5:456

1 - 6

Lukon koulu,
Lukon koulu RN:o 1:147

1 - 6

Sulkavan koulu,
Kerttula RN:o 1:3

1 - 6

Sälinkään koulu,
Sälinkään koulu RN:o 1:163

1 - 6

Hautjärven koulu,
Maaramisto RN:o 1:1

1 - 6

Kaukalammen koulu,
Kansakoulutontti RN:o 3:1

1 - 6

Levannon koulu,
Eerola RN:o 1:123

1 - 6

Saaren koulu,
Saaristen koulu RN:o 1:26

1 - 6

B. Peruskoulut (7-9 luokat):

Koulun nimi ja paikka	Vuosiluokat
Ehnroosin koulu, Ehnroosin koulu RN:o 67	7 - 9
Riihenmäen koulu, Riihenmäen yläaste RN:o 2:389	7 - 9
.	.

2 § Lukio

Kunnan koululaitokseen kuuluu lukio, jonka sijaintipaikka on merkitty liitteenä olevaan karttaan.

Lukion nimi ja paikka

Mäntsälän lukio,
Lukio RN:o 11:1495

KOULUN HALLINTO

3 § Opettajakunta

3.1. Kokoukset

Koulujen opettajakunnan muodostavat rehtori, vakinaiset ja väliaikaiset opettajat sekä päätoimiset tuntiopettajat.

Opettajakunta kutsutaan koolle koulun ilmoitustaululle pantavalla kutsulla vähintään 3 koulun työpäivää ennen kokousta.

Kokouksessa pidetään päätöspöytäkirjaa. Päätösten tiedottamisesta huolehtii rehtori.

Opettajakunnan tulee yhteistyössä oppilaiden ja koulun henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetty tavoitteet ja osallistua koulun kehittämiseen, osallistua koulun työrauhan ylläpitämiseen sekä suorittaa sille erikseen määrätyt tehtävät.

3.2. Ratkaisuvalta

Opettajakunta päättää:

3.2.1. stipendien ja muiden apurahojen jaosta, mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä

3.2.2. oppikirjojen käyttöönottamisesta.

3.2.3. koulun järjestyssääntöjen vahvistamisesta

4 § Rehtori

4.1. Tehtävät

Rehtorin tehtävänä on koulun pedagoginen ja hallinnollinen johtaminen.

4.2. Rehtorin ratkaisuvalta

Rehtori päättää:

4.2.1. oppilaan/opiskelijan opetuksen järjestämisestä poikkeuksellisesti (POL 18 §; LL 13 §)

4.2.2. opetuksen julkisuuden rajoittamisesta (POL 19 §; LL 14 §)

4.2.3. oppivelvollisen edistymisen valvonnasta sellaisessa tapauksessa, jossa oppilas ei osallistu perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn opetukseen

4.2.4. tutkivasta opettajasta muun kuin koulun oppilaan/opiskelijan suorittaessa erityisessä tutkinnassa peruskoulun /lukion oppimäärää tai osaa siitä

4.2.5. luvan myöntämisestä lapselle aloittaa koulunkäyntinsä vuotta säädettyä aikaisemmin

4.2.6. luvan myöntämisestä oppilaalle / opiskelijalle poissaoloon 3 päivää pitemmäksi ajaksi

4.2.7. ns. toissijaisten hakijoiden oppilaaksiotosta

4.2.8. luvan myöntämisestä valitun aineen tai oppimäärän vaihtamiseen toiseksi (A2-kielen osalta sivistyslautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti) peruskoulun 7.-9. vuosiluokilla ja lukiossa

4.2.9. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle/opiskelijalle

4.2.10. päättö- ja erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista osoittavan todistuksen antamisesta oppilaalle/opiskelijalle

4.2.11. opetusharjoittelijan ottamisesta

4.2.12. opetussuunnitelmasta, työsuunnitelmasta ja lukuvuoden opetuksen järjestelyistä ilmoittaminen huoltajalle

4.2.13. tulosityksikkönsä osalta asioista, joita ei ole määrätty toimitelimen tehtäväksi.

4.2.14 edistää kodin ja koulun yhteistyötä

4.2.15 tarvittaessa oppilaskunnan ehdotuksesta oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan ja hänen sijaisensa määräämisestä

4.2.16 tarvittaessa oppilaskunnan ja kerhojen sääntöjen vahvistamisesta

Lukion rehtori päättää lisäksi:

4.2.17. lukion opiskelijavalinnasta

4.2.18. muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta

4.2.19. luvan myöntämisestä lukion suoritusajan pidennykseen

4.2.19. opiskelijan eronneeksi toteamisesta

4.2.20. luvasta suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta.

5 § Opettaja

5.1. Tehtävät

Viranhaltijan ja tuntiopettajan tulee yhteistyössä oppilaiden, näiden huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetyt ja määrätyt tavoitteet, osallistua koulun kehittämiseen sekä suorittaa perusopetuksen/ lukion opetussuunnitelman ja muun suunnitelman mukaan hänelle kuuluvat tehtävät sekä muut perusopetuslaissa/ lukiolaissa ja -asetuksessa säädettyt ja erikseen määrätyt tehtävät.

5.2. Ratkaisuvalta

Luokanopettajana, luokanvalvojana toimiva opettaja tai lukiossa ryhmänohjaaja myöntää oppilaalle luvan korkeintaan 3 päivää kestävään poissaoloon.

OPETUS

6 § Sopimus erityisopetuksen järjestämisestä

Hepolan koulussa toimivat pidennetyn oppivelvollisuuden (11-vuotinen) opetuksen ja harjaantumisopetuksen luokat. Mäntsälän kunnalla on yhteistyösopimus Pornaisten kunnan kanssa harjaantumisopetuksen järjestämisestä.

Kuulovammaisten oppilaiden opetus järjestetään tarvittaessa yhteistyössä Hyvinkään kaupungin kanssa.

Mäntsälän kunta ostaa vaikeimmin kehitysvammaisten oppilaiden opetuksen Järvenpään kaupungilta

OPPILASHUOLTO

7 § Oppilashuolto

7.1. Kuljetus

Kunta järjestää kuljetuksen oppilaille, joilla on POL 32 §:n perusteella oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan kuljetukseen, ja joiden kuljetus on tarkoituksenmukaisesti ja taloudellisesti järjestettävissä ottaen huomioon kunnan liikenneolosuhteet.

Muussa tapauksessa kunta tarvittaessa avustaa huoltajan järjestämää kuljettamista tai järjestää oppilaalle majoituksen.

Kunta järjestää kuljetuksen myös kunnassa asuville Hyvinkään kuulovammaisten koulun oppilaille sen mukaan kuin asiasta on sovittu koulun ylläpitäjän kanssa.

Kuljetus järjestetään ruotsinkieliseen (tai muu äidinkieli) opetukseen kunnan osoittamaan kouluun tämän pykälän 1 momentin mukaisesti.

Jos oppilas hakeutuu muuhun kuin kunnan osoittamaan kouluun, koulukuljetusta ei järjestetä tai korvata kuljetuksen kustannuksia.

7.2. Kuljettamisen avustaminen

Kunta avustaa niiden oppilaiden kuljettamista, joilla on POL 32 §:n perusteella oikeus maksuttomaan kuljetukseen ja joiden kuljettamista kunta ei edellä olevan pykälän perusteella ole järjestänyt. Sivistyslautakunta päättää erikseen avustamäärästä.

PERUSKOULUT JA LUKIO, sijaintikartta

