



LASTEN PÄIVÄHOITOMAKSUT 1.8.2010 alkaen

SÄILYTÄ TÄMÄ LOMAKE!

1. Päivähoidon toimintakausi on 1.8. – 31.7.

2. Päivähoidon maksut määräytyvät perheen koon ja bruttotulojen perusteella prosenttiperusteisesti. Maksu voi kokopäivähoidossa olla nuorimmasta lapsesta enimmillään 254 € kuukaudessa, lasta koskevaa 23 € pienempää maksua ei peritä (paitsi sovittu epäsäännöllisen hoitoajan kuukausimaksu tai kesken kuukauden alkanut tai päättynyt päivähoito). Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokopäivähoidossa olevasta lapsesta maksu on samansuuruinen kuin nuorimmasta lapsesta, kuitenkin enintään 229 €/kk. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokopäivähoidon maksua.

3. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

4. Päivähoitomaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan yltävästä tulosta alla olevan prosentin mukaisesti.

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Maksu %	Korkein maksu, jos tulot yli
2	1198	11,5	3.407 €/kk
3	1477	9,4	4.179 €/kk
4	1754	7,9	4.969 €/kk
5	1871	7,9	5.086 €/kk
6	1988	7,9	5.203 €/kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 117 € kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Esimerkki: Perheessä isä, äiti ja kaksi lasta (1v ja 4v). Perheen bruttotulot 3000 €

Päivähoitomaksu: 3000 € – 1754 € = 1246 €
7,9 % 1246 eurosta = 98,43 €/kk/lapsi.

Korkeimpien perittävien maksujen euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksin ja tulorajojen euromäärät yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksillä tarkistettujen euromäärien tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun 1. päivänä.

5. Päivähoitomaksua määriteltäessä otetaan **perheen tulona** huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai ns. avioliitossa elävän henkilön yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot lisineen sekä verosta vapaat tulot mm.

- ansio-, kiinteistö-, tai vuokratulot, metsätulot sekä ammatinharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- elatusapu, elatustuki ja eläketulo (otetaan huomioon hoidossa olevan lapsen osalta)
- työttömyyskorvaus ja -avustus
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja elinkorko, sairausvakuutuksen mukainen päivä- ja äitiysraha

- opintojen johdosta suoritettavat ansiosidonnaiset tulot.
- työllisyyskoulutuksesta annetun lain tarkoittama koulutustuki, jona maksetaan työttömyysturvalain mukainen peruspäiväraha lapsikorotuksineen
- luontoisedut ja lomaraha

Tuloina ei oteta huomioon

- lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumisisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kellan kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista sekä julkisesta työvoimapolvelusta annettujen lakien mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea, työntekijän kilometri- ja työkalukorvauksia.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon

- vanhemman tai huoltajan suorittamat elatusavut
- rahana maksettu syytinki

Kuukausibruttotulot lasketaan pääsääntöisesti palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan avio- ja ns. avioliitossa asuvan **alkuperäisistä palkkalaskelmista ym. päätöksistä**. Jos kuukausitulot vaihtelevat, huomioidaan maksun määräämistä edeltäneiden 12 kuukauden keskimääräinen kuukausiansio. Tuloihin lisätään lomarahaa osuus 5 %.

Mikäli vanhemmat ovat erotessaan sopineet, että lapsi asuu jatkuvasti vuorotellen kummankin vanhemman luona, toimittavat molemmat Mustijoen perusturvan alueella asuvat vanhemmat ja heidän uudet avio-/avopuolisonsa tulotiedot. Lapsen päivähoitomaksu/kk määritellään kummallekin perheelle erikseen näiden ennalta ilmoittamien toimintapäivien, tulojen ja perheeseen mukaan. Kummallekin perheelle lähetetään oma lasku.

Itsenäiset liikkeen- tai ammatinharjoittajat toimittavat verotoimiston antaman **verotustodistuksen** viimeksi vahvistetulta verovuodelta ja tiedot yksityisnostoista tai kirjanpitäjän täyttämän todistuksen edellisestä tilikaudesta. **Viljelijät** antavat **verotustodistuksen** viimeksi vahvistetulta verovuodelta ja tiedot metsätulosta.

6. Poikkeavat maksut

- Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta päivähoitosta** peritään 60 % kokopäivähoidomaksusta esiopetuksen alkamispäivästä lähtien. **Esiopetuksen alkamista edeltävältä elokuulta sekä esiopetuksen jälkeiseltä kesäajalta peritään kokopäivämaksu, mikäli hoitoaika ylittää 5h/pv.**

- **Osapäivähoidosta**, enintään 5 tuntia päivässä, peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta. Mikäli päivittäinen hoitoaika ylittyy, laskutetaan tällöin kokopäivähoitomaksu.
- **Osapäivähoitoryhmässä** tapahtuvasta enintään 4 tunnin hoidosta peritään 50 % kokopäivähoidon maksusta. Kaikkien osapäiväryhmien toiminnassa noudatetaan koulujen toiminta-aikoja.
- **Jos lapsi on säännöllisesti pois päivähoidosta** osan kalenterikuukautta, huomioidaan vapaapäivät maksua alentavina, mikäli perhe on ennalta kirjallisesti ilmoittanut kk:n hoitopäivien määräksi itselleen sopivimman 4 ja 17 päivän väliä. Päivähoitoyksikköön seuraavan viikon toimintapäivät on ilmoitettava viimeistään keskiviikkoon mennessä. Päivähoitomaksu määritellään ilmoitettujen osa- tai kokohoitopäivien mukaisena kiinteänä kuukausimaksuna toistaiseksi. Hoitomaksu lasketaan siten, että perheen tulojen perusteella määritelty kuukausimaksu jaetaan 20:llä ja saatu päivämaksu kerrotaan em. sovittuun päivien määrällä. Perheellä on mahdollisuus muuttaa hoitomaksun perusteena olevien hoitopäivien lukumäärää hoitosuhteen aikana, kun jakso on vähintään kolmen kalenterikuukauden pituinen ja päivien lukumäärä/kk on samansuuruinen. **Mikäli hoitopaikkaa käytetään enemmän kuin on sovittu, laskutetaan hoitopäivät todellisten päivien mukaan. Hoitopaikan käyttämisestä vähemmän kuin on sovittu, ei hyvitetä. Epäsäännöllisen hoitoajan maksua koskee tämän lisäksi yleiset päivähoidon maksuohjeet, mm. lapsen poissaoloista.**
- **Tilapäisestä hoidosta** peritään kokopäivähoidossa 18 €/päivä ja osapäivähoidossa 11 €/päivä.

7. Päivähoitomaksu peritään 11 kuukaudelta toimikaudessa, tilapäiset poissaolot eivät siihen vaikuta. Elokuun aikana kunnallisessa päivähoidossa aloittaneille seuraava heinäkuu on maksuton. **Tämä koskee myös niitä lapsia, joiden hoitosuhde on alkanut elokuussa ja jatkunut jossain toisessa kunnassa tai yksityisessä päivähoidossa Mäntsälän ja Pornaisten kunnalliseen päivähoitoon siirtymiseen saakka. Heidän tulee toimittaa päivähoitotoimistoon tieto tällaisesta päivähoitosuhteesta.**

- Jos hoitosuhde on alkanut esim. lokakuussa, peritään seuraavalta heinäkuulta täysi maksu, vaikka lapsi olisi hoidossa vain pari päivää.
- **Jos lapsi on pois hoidosta koko kalenterikuukauden** muun syyn kuin sairauden vuoksi, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on **pois sairauden vuoksi** yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan.
- **Jos hoitosuhde alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden**, maksu määrätään hoitopäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana.

Perhepäivähoidossa olevien lasten vanhemmille hyvitetään hoitomaksussa poissaolot varahoitotilanteissa, **mikäli vanhemmat järjestävät lastensa varahoidon itse.** Hyvitystä laskettaessa hoitomaksun jakajana käytetään kyseisen kuukauden toimintapäiviä. Mikäli lapsen hoidosta on tehty epäsäännöllisen hoitoajan sopimus, jakajana käytetään sovittujen hoitopäivien lukumäärää.

Päivähoitomaksun tarkistaminen

8. Lain perusteiden mukaisesti hoitomaksu määritellään perheen kullekin lapselle **toistaiseksi**. Maksun perusteena olevat tulot kuitenkin tarkistetaan toimikausittain ja uusi maksu määritellään kunkin toimikauden alusta. **Perheen tulee ilmoittaa kirjallisesti** päivähoitotoimistoon toimikauden aikana **maksuun vaikuttavat muutokset** (työpaikan vaihdos, opiskelu, uusi perheenjäsen tms.). Hoitomaksua tarkistetaan, kun bruttotulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %). Maksun määrittelyn perusteeksi toimitetut tiedot huomioidaan ko. kuukauden hoitomaksussa, mikäli liitteet toimitetaan viimeistään laskutettavaa kuukautta seuraavan kalenterikuukauden 5. päivään mennessä päivähoitotoimistoon. Edelliselle kalenterivuodelle kohdistuvat päivähoitomaksun muutokset perheen tulee anoa kirjallisesti perusturvalautakunnalta.

9. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa silloin, kun maksu johtaisi toimeentulotuen tai ennalta ehkäisevän toimeentulotuen tarpeeseen. Lisäksi huomioidaan otetaan perheen kokonaistilanne, pitkäaikaiset sairaudet, perheen pitkäaikaiset sisäiset vaikeudet, lastensuojelulliset kysymykset ja huomattava ansiotason tilapäinen lasku. Maksua poistettaessa tai alennettaessa neuvotellaan sosiaalityöntekijän kanssa.

10. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

11. Uuden hoitosuhteen alkaessa perheelle toimitetaan hoitopaikkapäätöksen mukana **tuloselvityslomake** tulojen ilmoittamista varten.

12. Jos vanhempien tulotiedot puuttuvat tai ne ovat puutteelliset, peritään korkein maksu.

Päivähoitomaksun maksaminen

13. Päivähoito laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen. Päivähoitotoimistosta lähetetään pääsääntöisesti seuraavan kuukauden puolivälin jälkeen lasku viitepankkisiirtoineen, jolla päivähoitomaksu maksetaan eräpäivänä. Maksujen perintä on ulkoistettu ja maksumuistutuksen lähettämisestä perintätoimisto perii oman hinnaston mukaisen maksun. Päivähoitomaksut ovat ulosottokelpoisia. Viivästyskorko on lainmukainen.

14. Vanhempien tulee tehdä hoitopaikan irtisanominen kirjallisesti pääsääntöisesti kaksi viikkoa ennen hoitosuhteen päättymistä.

15. Päivähoitoon liittyviä lomakkeita saa päiväkodeista, kunnan palvelupiste Vinkistä, päivähoitotoimistosta sekä internetosoitteesta www.mantsala.fi > Yleistä > Lomakkeet.

Päivähoitomaksun määrittely, laskutus ja perintä
Päivähoitomaksujen määrittelystä vastaa koko päivähoiton osalta päivähoitotoimistossa Marja-Liisa Koskinen, (019) 264 5761. Mikäli tulotiedot toimitetaan suoraan Koskiselle, tulee niistä käydä ilmi lapsen nimi ja hoitopaikka. Päivähoidon laskutuksen hoitaa Marja Nerg, 040 314 5097. Sähköposti: etunimi.sukunimi@mantsala.fi

Laskun maksupäivän muutokset ja perintä Taina Toivonen, 040 3142 073 ja Liisa Kujala, 040 3142 072, Tuusulan Seudullinen talouspalvelukeskus. Sähköposti: etunimi.sukunimi@tuusula.fi