

Mustijoen perusturva
Ikäihmisten neuvosto

Pöytäkirja 4/2010

Aika: torstai 23.9.2010 klo 14.00 – 16.00

Paikka: Kotokartano, Mäntsälä

Läsnä	Helin Liisa,	puheenjohtaja
	Rusi Tuula	varapuheenjohtaja/Pornainen
	Ikonen Raija,	jäsen
	Jaakkola Sirpa	jäsen
	Kivikärki Severi	jäsen
	Niemenoja Heimo,	jäsen
	Nurmisto Heimo	jäsen/Pornainen
	Salonen Timo	jäsen
	Virtanen Hilikka	jäsen
	Rasmus Marja-Liisa	varajäsen
Poissa:	Salonen Timo	jäsen
	Silvennoinen Seija	jäsen
	Seppälä Esko	jäsen

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Liisa Helin avasi kokouksen ja toivotti osanottajat tervetulleiksi.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

3 § Pöytäkirjan tarkistajien valinta

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Marja-Liisa Rasmus ja Severi Kivikärki.

4 §

Teema: Kotihoidon palvelut, kotihoidon osastonhoitaja Vuokko Leirimaa.

Osastonhoitaja Vuokko Leirimaa esitteli kotihoidon nykyistä toimintaa ja sen lähitulevaisuuden kehittämisalueita.

Kotihoito muodostuu yhdistetystä kotipalvelusta ja kotisairaanhoidosta. Henkilöstöä kotihoidossa on tällä hetkellä n. 54 työntekijää. Kotihoito on jakaantunut 6 tiimiin, joita ohjaa 4 tiimivastaavaa.

Palveluidentarvitsija ottaa yhteyttä tiimivastaavaan, joka tekee asiakkaan luona palvelutarpeen arvioinnin. Useimmiten yhteydenottaja on jokin hoitavayksikkö esim. terveyskeskus tai sairaala, harvemmin asiakas ottaa itse yhteyttä kotihoitoon palvelun saamiseksi. Palveluohjaaja tekee palvelutarpeen arvioinnin silloin, kun palvelu ei suoraan kohdistu kotihoitoon esim. jos avuntarve liittyy kuljetustukeen, ateriapalveluun tai asumiseen.

Kotihoidon uudet kriteerit ovat tulleet voimaan 1.9.2010 ja ne ovat yhtenäiset kaikissa Kuuma kunnissa. Kotihoidon palvelujen piiriin voi päästä henkilö, joka tarvitsee säännöllistä, päivittäistä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen koulutuksen

omaavan työntekijän apua päivittäisissä toimissaan Kotihoito auttaa niissä tehtävissä, joista asiakas ei itse pysty suoriutumaan.

Palveluntarpeen arvioinnissa käytetään apuna erilaisia toimintakykymittareita, kuten Rava- toimintakykymittaria, MMSE-muistitestiä ja GDS- masennustestiä tilanteen mukaan.

Asiakkaalle tehdään aina henkilökohtainen hoito – ja palvelusuunnitelma, jota säilytetään asiakkaan kotona. Siinä sovitaan kotihoidon antamista palveluista ja määritellään palveluun käytetty aika. Hoito – ja palvelusuunnitelmaa muutetaan asiakkaan avuntarpeen mukaan. Kotihoito on maksullista. Maksu määräytyy asiakkaan tulojen ja palveluun käytetyn ajan perusteella. Osastonhoitajalla on mahdollisuus käyttää harkintaa asiakkaan maksua määrätessään. Kotihoidon maksut eivät kerrytä maksukattoa.

Ne henkilöt, jotka kykenevät ohjataan käyttämään terveyskeskuksen avoterveydenhuollon palveluja. Yksityisistä palveluntuottajista on mahdollisuus saada lista kotihoidon henkilökunnalta. Säännöllisen kotihoidon lisäksi on tukipalveluja esim. ateriapalvelu, vaatehuolto, kuljetuspalvelu ja kylvetyspalvelu. Kaikkiin palveluihin liittyy palvelutarpeen arviointi ja ne ovat maksullisia.

Osastonhoitaja Vuokko Leirimaa kertoi kotihoidossa kehitteillä olevista palveluista, joita ovat kauppapalvelujen laajentaminen, apteekin lääkkeiden annosjakelun pilotointi ja kotiuttamisprosessin kehittäminen Kuuma yhteistyönä.

Lopuksi keskusteltiin esim. ateriapalvelun laajuudesta ja toimintatapojen erosta Mäntsälässä ja Pornaisissa. Mäntsälässä ruoka viedään asiakkaalle seitsemänä päivänä viikossa lämpimänä kotiin ja Pornaisissa aterian voi saada kolmena päivänä kylmänä siten, että asiakas saa kahden tai kolmen päivän ateriat kerrallaan. Ateriapalvelun voi saada koko kunnan alueella.

Keskustelun yhteydessä ilmeni, että kotihoito pystyy tekemään asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin kahden päivän sisällä ja kiireellisissä tapauksissa aloittamaan palvelun jo samana päivänä avuntarpeen tiedoksi saatuaan. Tästä toimintatavasta Ikäihmisten neuvosto haluaa antaa erityiskiitoksen kotihoidon yksikölle.

5§

Muut esille tulevat asiat:

- Kutsu Valtakunnalliseen vanhusten viikon avajaisjuhlaan Keravalle 3.10.2010.

Ikäihmisten neuvoston saamassa kutsussa ei ollut kellon aikaa eikä paikkaa, missä tilaisuus pidetään. Sihteeri selvittää puuttuvat seikat ja tiedottaa asiasta jäsenille.

- Vanhusten viikon ohjelma/Pääjuhlan ohjelma

Käytiin läpi molemmat ohjelmat ja tehtiin pieniä tarkennuksia. Molemmat ohjelmat ovat liitteenä.

- Syksyn Ikäinfot

Syksy on lähtenyt hyvin liikkeelle. Sekä Pornaisissa että Mäntsälässä oli runsaasti osanottajien syksyn ensimmäisissä tilaisuuksissa Mäntsälässä n. 50 osanottajaa ja Pornaisissa n. 30. Ohjelmat ovat liitteenä. Tässä vaiheessa on hyvä jo miettiä tulevan kevään ohjelmaa. Ideat aiheista ovat tervetulleita.

- Laskujen maksaminen Mäntsälän kunnantalon neuvontapiste Vinkiin.

Merkitään tiedoksi hallintopäällikkö Briita-Liisa Sinivuoren tiedote Ikäihmisten neuvostolle. Laskujen maksaminen ei onnistu suoraan Vinkkiin, vaan laskut on maksettava joko pankissa tai pankin nettiyhteyksiä käyttäen.

- Tiedottaminen

Ikäihmisten neuvosto haluaa kiinnittää erityistä huomiota palveluista tiedottamiseen. Toivottiin yhden puhelinnumeron periaatetta ja todettiin, että tällä hetkellä se on kunnan vaihde. Tiedon saaminen palveluista on erityisen tärkeää niille henkilöille, jotka eivät ole palvelujen piirissä. Netti ei saa olla ainut tiedon välityskanava, kun

puhutaan ikäihmisten palveluista. Palveluopas on hyvä väline, mutta sen huonoja puolia on sen epäluotettavuus. Asiat muuttuvat niin nopeasti, että oppaan luotettavuus kärsii.

Ikäihmisille tietoa antaa eri palveluista myös palveluohjaaja puh. 040 -3145 741. Pornaisissa ilmestyy Pornainen-lehti neljä kertaa vuodessa ja se on osoittautunut hyväksi tiedottamisen välineeksi.

- Jalkojenhoito Pornaisissa.

Keskusteltiin Pornaisten jalkojen hoidon järjestämisestä. Sihteeri selvittää tämän hetkisen toimintatavan ja informoi siitä Ikäihmisten neuvostoa seuraavassa kokouksessa.

Seuraava kokous

Kokous pidetään Kotokartanossa 28.10.2010 klo 14.00.

6 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Liisa Helin päätti kokouksen klo 16.00.

Liisa Helin
puheenjohtaja

Marianne Heinola
sihteeri

Marja-Liisa Rasmus
pöytäkirjan tarkastaja

Severi Kivikärki
pöytäkirjan tarkastaja