

RAKENNUSLUPAHAKEMUS (MRL 125 §)

TOIMENPIDELUPAHAKEMUS (MRL 126 §)

ILMOITUS (MRL 129 §)

Saapumispvm	Kiinteistötunnus	Lupanumero
-------------	------------------	------------

1. RAKENNUS-PAIKKA	Kylä	Kortteli	Tontti	Tilan nimi	RN:o			
	Osoite				Pinta-ala m ²			
2. HAKIJA (rakennuspaikan haltija)	Nimi				Puhelinnumero			
	Jakeluosoite, postinumero ja postitoimipaikka				Sähköposti			
3. VELOITUS-OSOITE	Nimi				Puhelinnumero			
	Jakeluosoite, postinumero ja postitoimipaikka							
4. RAKENNUS-HANKE TAI TOIMENPIDE	<input type="checkbox"/> Uusi rakennus	<input type="checkbox"/> 1-2 asunnon talo	<input type="checkbox"/> Julkisivutoimenpide					
	<input type="checkbox"/> Lisärakennus tai muutos	<input type="checkbox"/> Rivitalo	<input type="checkbox"/> Mainostoimenpide					
	<input type="checkbox"/> Käyttötarkoituksen muutos	<input type="checkbox"/> Asuinkerrostalo	<input type="checkbox"/> Aitaaminen					
	<input type="checkbox"/> Julkisivun muutos	<input type="checkbox"/> Talousrakennus	<input type="checkbox"/> Kaupunkikuvajärjestely					
	<input type="checkbox"/> Huoneistojaon muutos	<input type="checkbox"/> Teollisuusrakennus	<input type="checkbox"/> Jätevesijärjestelmä					
<input type="checkbox"/> Kantavan rakenteen muutos	<input type="checkbox"/> Lomarakennus	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Muu, selostettava	<input type="checkbox"/> Muu, selostettava	<input type="checkbox"/>						
Lyhyt selostus hankkeesta:								
<input type="checkbox"/> Rakentamaton tontti	<input type="checkbox"/> Purettavia rakennuksia	kpl						
<input type="checkbox"/> Osaksi rakennettu	k-m2	<input type="checkbox"/> Purettavaa kerrosalaa	k-m2					
Rak.nro	Käyttötarkoitus	Huoneisto-ala	Kerrosala	Kokonais-ala	Tilavuus	Kerros-luku	Palo-luokka	Uusia asuntoja
Yht.								
Sallittu kerrosala			Käyttämättä jää					
Rakennettava ja käytetty kerrosala								
5. TEKNINEN HUOLTO	Veden hankinta				Jätehuolto			
	<input type="checkbox"/> liiyytään kunnan verkostoon				<input type="checkbox"/> järjestetty jätehuolto			
Viemäröinti				<input type="checkbox"/> jätevesien johtamissuunnitelma (liite)				
<input type="checkbox"/> liiyytään kunnan verkostoon				<input type="checkbox"/> Muu, mikä?				
Sadevedet ja perustusten kuivatusvedet				Tieyhteydet:				
<input type="checkbox"/> liiyytään sadevesiviemäriin								
<input type="checkbox"/> Muu, mikä?								
6. LISÄTIETOJA (esim. poikkeukset)								

7. ALOITUS- LUPA- ANOMUS	<input type="checkbox"/> Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen aloittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §)																
8. SUUNNITTE- LIJAT JA HEIDÄN SUOSTUMUS	<p>Pääsuunnittelija (nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p>Samanaikaisesti hoidettavana olevat tehtävät, joilla voi olla merkitystä nyt kyseessä olevan tehtävän suoriutumiseen:</p> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen pääsuunnittelijaksi _____ allekirjoitus</p> <hr/> <p>Rakennussuunnittelija (nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen rakennussuunnittelijaksi _____ allekirjoitus</p>																
9. LIITTEET	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2 sarjaa pääpiirustuksia</td> <td><input type="checkbox"/> Rakennushankeilmoitukset; RH1,RH2, RK9</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Selvitys omistus- tai hallintaoikeudesta</td> <td><input type="checkbox"/> Selvitys perustamis- ja pohjaolosuhteista</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Asemakaavaote</td> <td><input type="checkbox"/> Selvitys purkamistyön järjestämisestä</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Naapurin kuulemisia kpl</td> <td><input type="checkbox"/> Ilmoitus väestönsuojasta ja väestönsuojapiirustukset</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Energiaselvitys</td> <td><input type="checkbox"/> Valtakirja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kiinteistörekisteriote ja -karttaote</td> <td><input type="checkbox"/> Laskelma rakennusoikeuden käyttämisestä</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Selvitys ja suunnitelma jätevesien käsittelystä</td> <td><input type="checkbox"/> Ote yhtiön hallituksen kokouksen pöytäkirjasta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Poikkeamislupapäätös / suunnittelutarveratkaisu</td> <td><input type="checkbox"/> Kaupparekisteriote</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 2 sarjaa pääpiirustuksia	<input type="checkbox"/> Rakennushankeilmoitukset; RH1,RH2, RK9	<input type="checkbox"/> Selvitys omistus- tai hallintaoikeudesta	<input type="checkbox"/> Selvitys perustamis- ja pohjaolosuhteista	<input type="checkbox"/> Asemakaavaote	<input type="checkbox"/> Selvitys purkamistyön järjestämisestä	<input type="checkbox"/> Naapurin kuulemisia kpl	<input type="checkbox"/> Ilmoitus väestönsuojasta ja väestönsuojapiirustukset	<input type="checkbox"/> Energiaselvitys	<input type="checkbox"/> Valtakirja	<input type="checkbox"/> Kiinteistörekisteriote ja -karttaote	<input type="checkbox"/> Laskelma rakennusoikeuden käyttämisestä	<input type="checkbox"/> Selvitys ja suunnitelma jätevesien käsittelystä	<input type="checkbox"/> Ote yhtiön hallituksen kokouksen pöytäkirjasta	<input type="checkbox"/> Poikkeamislupapäätös / suunnittelutarveratkaisu	<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriote
<input type="checkbox"/> 2 sarjaa pääpiirustuksia	<input type="checkbox"/> Rakennushankeilmoitukset; RH1,RH2, RK9																
<input type="checkbox"/> Selvitys omistus- tai hallintaoikeudesta	<input type="checkbox"/> Selvitys perustamis- ja pohjaolosuhteista																
<input type="checkbox"/> Asemakaavaote	<input type="checkbox"/> Selvitys purkamistyön järjestämisestä																
<input type="checkbox"/> Naapurin kuulemisia kpl	<input type="checkbox"/> Ilmoitus väestönsuojasta ja väestönsuojapiirustukset																
<input type="checkbox"/> Energiaselvitys	<input type="checkbox"/> Valtakirja																
<input type="checkbox"/> Kiinteistörekisteriote ja -karttaote	<input type="checkbox"/> Laskelma rakennusoikeuden käyttämisestä																
<input type="checkbox"/> Selvitys ja suunnitelma jätevesien käsittelystä	<input type="checkbox"/> Ote yhtiön hallituksen kokouksen pöytäkirjasta																
<input type="checkbox"/> Poikkeamislupapäätös / suunnittelutarveratkaisu	<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriote																
10. TIEDOTTA- MINEN	<p>Maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaan rakentamiseen ryhtyvän on tiedotettava rakennuspaikalla rakennuslupa-asian vireillä olosta.</p> <p>Tiedote on asetettu rakennuspaikalle (pvm) _____ (MRL 133.1 §, MRA 65.4§)</p>																
11. LISÄSELVI- TYKSET	<p>Lisätietoja antaa tarvittaessa alla nimetty asiamies, jolla on oikeus täydentää ja korjata asiakirjoja. Milloin on kysymys suunnitelmista, on myös kullakin viranomaisella tähän rakennustoimenpiteeseen liittyvien erityissuunnitelmien laatijalla oikeus esittää suunnitelmansa viranomaisen hyväksyttäväksi ja täydentää, muuttaa ja korjata niihin kuuluvia piirustuksia ja muita asiakirjoja.</p> <p>Nimi ja ammatti _____</p> <hr/> <p>Lähiosoite _____ Puhelin _____</p> <hr/> <p>Postinumero ja -toimipaikka _____ Faksi / sähköpostiosoite _____</p>																
12. PÄÄTÖKSEN TOIMITUS	<input type="checkbox"/> Postitse <input type="checkbox"/> Noudetaan																
13. TIETOJEN LUOVUTUS	<input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom.). <input type="checkbox"/> Kiellän henkilötietolain 30 §:n nojalla luovuttamasta tietojani.																
14. ALLEKIRJOI- TUS	Paikka ja päivämäärä _____ Allekirjoitus _____																

TÄYTTÖOHJEITA

Tätä lomaketta voidaan käyttää MRL 125 §:n tarkoittaman rakennusluvan ja MRL 126 §:n tarkoittaman toimenpideluvan hakemiseen ja sekä MRL 129 §:n tarkoittaman ilmoituksen tekemiseen. Ilmoitusmenettelyn käyttäminen edellyttää rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä sekä merkitykseltään ja vaikutukseltaan vähäistä rakentamista tai muuta toimenpidettä.

Rakennuslupaa haetaan rakennuskohtaisesti.

1. Rakennuspaikka

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti.

2. Hakija

Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa.

3. Veloitusosoite

Mikäli rakennusvalvontamaksua ei suorita hakija, tässä kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontamaksun suorittaja.

4. Rakennushanke tai toimenpide

Hakijan tulee selvittää, millaiselle rakennushankkeelle tai toimenpiteelle lupaa haetaan. Jos rakentaminen suoritetaan vaiheittain, on tässä kohdassa selvitettävä toteuttamisjärjestys. Selostuksessa on mainittava mm. rakennuksen käyttötarkoitus, voimassa olevat luvat ja niiden raukeaminen.

5. Tekninen huolto

Tässä kohdassa annetaan selvitys veden hankinnasta ja viemäröinnistä (jäte-, sade- ja perustusten kuivatusvedet). Lisäksi selvitetään jätehuollon järjestäminen sekä työmaajärjestelyt (mm. rakennuksen käyttö, kulku työmaalle ja aitaaminen työn aikana).

6. Lisätietoja

Mikäli rakennussuunnitelman toteuttaminen edellyttää vähäisesti katsottavaa poikkeamista rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista, poikkeamiset on selostettava ja esitettävä syyt, joiden nojalla poikkeamista pidetään tarpeellisena.

Selvitys rakennus- tai rakennuspaikkarasitteista sekä muut lisätiedot voidaan kirjata tähän kohtaan.

7. Aloitushupa-anomus

Hakija voi pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen aloittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

8. Suunnittelijat

Pääsuunnittelijan tulee vahvistaa suostumuksensa tehtävään allekirjoituksellaan.

Lupahakemuksessa on ilmoitettava hakemukseen liitettyjen pääpiirustusten laatija, jonka on allekirjoitettava laatimansa piirustukset sekä tarvittaessa liitteellä erityisalojen suunnittelijat yhteystietoineen. Ilmoitettujen henkilöiden tulee olla luonnollisia henkilöitä, jotka ovat suostuneet tehtävään. Hakemuksessa tai sen liitteissä on selvitettävä suunnittelijoiden kelpoisuus. Suunnittelijoiden kelpoisuudesta on säädetty MRL 123 §:ssä, MRA 48 §:ssä ja Suomen rakentamismääräyskokoelmassa osassa A2 kohdassa 4.

9. Liitteet

Liitteiden tarve harkitaan tapauskohtaisesti. Tämä koskee erityisesti tapauksia, joissa haetaan lupaa esimerkiksi korjaustöitä varten tai toimenpidelupaa. Liitteistä otetaan mukaan vain ne, jotka ovat tarpeellisia lupahakemuksen käsittelemistä varten. Lisätietoja liitteiden tarpeellisuudesta antaa kunnan rakennusvalvontaviranomainen. Liitteet max. 3 kk vanhoja.

Hallintaoikeuden selvityksenä tulevat kysymykseen todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta tai oikeaksi todistettu jäljennös lainhuudatusasiain pöytäkirjasta, jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta tai vuokrasopimuksesta tai muusta vastaavasta hallintaoikeutta osoittavasta asiakirjasta.

Rakennettaessa asemakaava-alueelle liitetään mukaan virallinen ote kaavakartasta ja kaavamääräyksistä.

Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset liitetään hakemukseen kahtena sarjana.

Hakemukseen liittyviin pääpiirustuksiin kuuluvat asemapiirros sekä pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirroset.

Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus RH1 tulee täyttää jokaisesta uudisrakennuksesta ja lisäksi RH2-lomake silloin, kun on kysymyksessä kaksi tai useampia asuinhuoneistoja käsittävä rakennus. Mikäli samalla puretaan rakennuksia, täytetään RH9-lomake.

Mikäli luvan hakija ei itse allekirjoita hakemusta, tulee hakemus varustaa asiamiehen allekirjoituksella. Asiamiehen on tällöin liitettävä hakijan antama valtakirja lupiasiakirjoihin.

Lisätietoja väestönsuojan rakentamisvelvoitteesta antaa rakennusvalvontaviranomainen.

Ympäristösuojelulain 28 §:n mukaista ympäristölupaa edellyttävää toimintaa ei saa aloittaa tai jatkaa ilman ympäristölupaviranomaisen lupaa ennen kuin siihen myönnetty lupa on saanut lainvoiman. Lisätietoja ympäristöluvan tarpeellisuudesta antavat kuntien ympäristösuojeluviranomaiset.

Mikäli rakennus aiotaan sijoittaa kaavamääräyksistä poiketen tai siten, että se saattaa aiheuttaa haittaa lähellä

oleville kiinteistöille tai vaikeuttaa niiden sopivaa rakentamista, on asiakirjoihin liitettävä naapureiden suostumus.

Mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu kunnan tai alueellisen ympäristökeskuksen poikkeamispäätös tai suunnittelutarveratkaisu, on tätä koskeva päätös liitettävä asiakirjoihin alkuperäisenä lainvoimaisuustodistuksella varustettuna. Lainvoimaisuustodistus voidaan toimittaa hakemuksen jättämisen jälkeenkin sen jälkeen, kun ko. päätös on saavuttanut lainvoiman. Lainvoimaisuustodistuksen antavasta viranomaisesta saa tiedon rakennusvalvontaviranomaiselta.

Hakijan tulee liittää selvitys siitä, että naapurit tai osa naapureista ovat tietoisia hankkeesta, ja selvityksen heidän kannastaan rakentamiseen.

Mikäli samalla haetaan MRL 151 §:n 1 momentin tarkoittamaa rakennuttajavalvontaa, liitetään tätä koskeva MRA 78 §:n 2 momentin tarkoittama valvontasuunnitelma hakemukseen.

Mikäli samalla haetaan MRL 151 §:n 2 momentin asiantuntijatarkastusta, on tätä koskevat asiakirjat liitettävä lupahakemukseen.

Jos rakennushankkeesta tai toimenpiteestä on laadittava YVAL:n mukainen arviointiselostus, se tulee liittää lupahakemukseen.

Mikäli rakennushanke tai toimenpide aiotaan hoitaa MRL 129 §:n tarkoittamaa ilmoitusmenettelyä käyttäen, voidaan hakemukseen käsittelyn jouduttamiseksi liittää ote kunnan rakennusjärjestyksestä siltä osin, kun siinä on määrätty, että merkitykseltään tai vaikutuksiltaan vähäiseen rakentamiseen voidaan ryhtyä ilman rakennus- tai toimenpidelupaa sen jälkeen kun asianomainen on tehnyt tätä koskevan ilmoituksen kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle. Rakentamiseen tai muuhun toimenpiteeseen voidaan ryhtyä, jollei rakennusvalvontaviranomainen ole 14 päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta edellyttänyt luvan hakemista ilmoitettuun hankkeeseen.

Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus vaatia hakijalta muunkinlaista selvitystä, joka on välttämätön hakemuksen arvioimiseksi.

Jouduttaakseen lupahakemuksen käsittelyä, hakija voi hankkia tarpeelliset muiden viranomaisten lausunnot jo ennen lupahakemuksen jättämistä rakennusvalvontaviranomaiselle.

Lausunnot annetaan joko merkitsemällä hyväksyminen rakennuspiirustuksiin tai erillisenä lausuntona.

Mikäli rakennushanke edellyttää uuden, pysyvän liittymän järjestämistä yleiselle tielle, vaaditaan liittymää varten tieviranomaisen lupa.

Mikäli jätevesien johtamisesta saattaa aiheutua vesilaissa tarkoitettua pilaantumista, on johtamiselle saatava ympäristölupa. Jos kiinteistöä ei ole liitetty yleiseen viemäriin, tulee ympäristöviranomaiselle toimittaa jätevesien johtamissuunnitelma.

Sellaisissa tapauksissa, joissa hankkeelle tarvitaan terveys- tai työsuojeluviranomaisen suostumus tai kannanotto

on hakijan yleensä tarpeen ottaa yhteyttä näihin viranomaisiin ennen rakennusluvan myöntämistä.

10. Tiedottaminen

Selvitys MRL 133 §:n 1 momentin tarkoittamasta rakennuspaikalla tarvittavasta asian vireilläolosta tiedottamisesta.

11. Lisäselvitykset

Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja.

Hakemuksen tietojen rekisteröinti

Hakemuksessa pyydytyistä tiedoista osa tallennetaan kunnan tietojärjestelmässä ja arkistossa. MRL 147 §:n perusteella hakijan hakemuksessa tarvittavia tietoja kunta ilmoittaa Väestörekisterikeskukseen ja valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.